



COMUNE DI MONTALTO UFFUGO

☎ 0984-931612 (Provincia di Cosenza) Fax 0984-932490

UFFICI DEL PIANO E PROGRAMMAZIONE OO.PP.

AVVISO PUBBLICO

LEGGE REGIONALE n° 36/2008 – DDG n° 22874 del 31/12/2008

AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, SICUREZZA E CONTABILITÀ DELLA RISTRUTTURAZIONE DI EDIFICI NEL CENTRO STORICO DA DESTINARE AD EDILIZIA SOCIALE DA OFFRIRE IN LOCAZIONE.

L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE

RENDE NOTO

che, ai sensi dell’art. 91 del Dls. N° 163 del 12/04/2006 e successive modifiche ed integrazioni, intende affidare a tecnici abilitati, liberi professionisti singoli o associati, iscritti al relativo Ordine Professionale e aventi i requisiti di ammissibilità previsti dalla legge e dal presente avviso,.

L’incarico completo consiste nella redazione della progettazione preliminare definitiva ed esecutiva, direzione lavori sicurezza e contabilità.

MODALITÀ E TERMINE DI ESECUZIONE DELL'INCARICO.

Il soggetto incaricato dovrà procedere in tutte le fasi della progettazione, in stretta collaborazione con l'Amministrazione. Per lo svolgimento delle attività applicative e di supporto, il soggetto incaricato potrà avvalersi della collaborazione di consulenti, specialisti, esperti, restandone unico responsabile, dei quali dovrà preventivamente comunicare il nominativo all'Amministrazione. Per tali collaborazioni non sono previsti maggiori compensi rispetto a quello di aggiudicazione dell'incarico.

Vista la comunicazione della Regione Calabria assessorato ai Lavori Pubblici, con la quale assicura la disponibilità dei fondi Regionali per l'intervento edilizio richiesto. Rilevato che l'intervento è stato ammesso definitivamente a finanziamento, e che lo stesso, sarà erogato attraverso l'emanazione di apposito decreto previo presentazione da parte dell'Amministrazione Comunale, della delibera di approvazione del progetto esecutivo entro 90 giorni dalla data della ricezione della comunicazione pervenuta il 21/01/10. Tutto ciò considerato, i tempi di pubblicazione del presente avviso, vengono ridotti, stante l'urgenza di approvare il progetto esecutivo dell'intervento nei tempi ristretti assegnati dall'assessorato ai LL.PP. della Regione Calabria;

I tempi per l'espletamento dell'incarico saranno quelli indicati nella convenzione che sarà sottoscritta tra il Comune di Montalto Uffugo e il soggetto affidatario.

Importo a base d'asta:

L'importo a base d'asta calcolato in relazione al piano approvato, viene determinato in circa € 430.000,00 - pertanto l'importo stimato per l'espletamento di tutte le attività professionali richieste dalla'avviso, è pari ad **€59.960,00** comprensivo delle spese necessarie per la sua redazione ed escluso il contributo integrativo del 2% e dell'I.V.A. al 20% ;

L'amministrazione Comunale, fornirà all'affidatario la cartografia digitalizzata delle aree interessate dai fabbricati aggiornata al mese di ottobre 2006 nella scala 1:2.000, - Foto aeree e tutti quei dati in possesso dell'Amministrazione;

La progettazione, dovrà prevedere tutti gli elaborati ed ogni altro atto previsto dalla vigente legislazione, nazionale, regionale e comunale, per la sua definitiva approvazione, fermo restando l'obbligo da parte del professionista incaricato di adeguare ogni attività a lui demandata a seguito di modificazioni normative che potrebbero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico. L'incarico comprende anche la valutazione economica dei fabbricati da ristrutturare ed il calcolo delle relative indennità spettanti ai proprietari degli immobili oggetto di trasferimento al patrimonio Comunale.

L'Amministrazione Comunale di Montalto Uffugo intende affidare l'incarico, per l'individuazione di un professionista, o di un gruppo di professionisti, attraverso il seguente avviso, al fine di pervenire alla redazione di un progetto adeguato a qualificare il centro storico;

Pertanto, visti gli artt. 90, comma 6 e 91 comma 2 del Dlgs n. 163/2000 e s.m.i.; invita i soggetti di cui all'art. 90 comma 1 lettere d, e, f, g, del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i. a presentare domanda di partecipazione per l'affidamento dell'incarico.

L'importo complessivo delle competenze tecniche relative alla prestazione professionale richiesta, è determinato in € 59.960,00 esclusi gli oneri previdenziali e dell'importo I.V.A. per cui l'affidamento rientra nella disciplina prevista dall'art. 91 comma 2 della D. Lgs. 163/2006, considerato che la prestazione è inferiore a 100.000,00 € Le competenze così determinate, sono finanziate con le risorse assegnate dalla Regione Calabria ed in parte con le risorse comunali gravanti sul bilancio.

I soggetti che in qualsiasi forma, singola e/o associata presentano domanda di partecipazione, non possono presentare altre domande, né singolarmente, né in associazione, né in raggruppamento con altri, pena l'esclusione dei soggetti stessi, nonché di quelli con loro associati o raggruppati.

La prestazione sarà unica e retribuita una sola volta a prescindere dal numero dei professionisti incaricati.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

1. Requisiti previsti dagli articoli 90 e 91 del D. Lgs. 163/2006 per ciascuna figura professionale ai fini dello svolgimento degli incarichi in oggetto.
2. Dimostrata esperienza nella specifica prestazione professionale richiesta, risultante dai curriculum, che dovranno essere allegati come parte integrante e sostanziale all'istanza di partecipazione. I curriculum dovranno illustrare le prestazioni professionali già prestate. L'assenza nel curriculum della prestazione professionale richiesta dal presente avviso, comporta l'automatica esclusione dall'affidamento
3. Il possesso dei requisiti di cui sopra si intendono integrati dalla relativa abilitazione professionale, iscrizione al relativo Albo e assenza di ostacoli all'esercizio della professione.

TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Montalto Uffugo, Piazza Francesco De Munno, 1 - 87046 Montalto Uffugo (CS), recante sull'esterno la seguente dicitura Incarico per la redazione della Progettazione relativa al “ Recupero di edifici da destinare ad alloggi di edilizia sociale nel Centro Storico “ **dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 14,00 del dodicesimo giorno dalla data di pubblicazione** del relativo avviso, in busta chiusa, sigillata, tramite raccomandata con il servizio postale o con consegna a mano presso il protocollo del Comune.

DOCUMENTAZIONE DA INCLUDERE NELLA RICHIESTA

La richiesta , redatta in carta semplice, deve contenere:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, estremi di iscrizione all'Albo Professionale, nome e sede dello studio professionale, numero telefono, numero fax ed eventuale indirizzo e-mail del richiedente;
- specifica dichiarazione che tutti i dati forniti dal professionista corrispondono a verità.

Alla richiesta di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati, a pena di non accoglimento della richiesta medesima, i seguenti documenti in carta semplice:

- 1)- Curriculum professionale sotto forma di dichiarazione debitamente sottoscritto dal professionista contenente anche:
 - a) - l'indicazione del titolo di studio;
 - b) - la descrizione della organizzazione tecnico – professionale di cui si dispone o si può disporre;
 - c) – l' iscrizione al relativo Albo professionale;

- 2)- Apposita Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 DPR 28.12.2000, n. 445) accompagnata da fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante a pena di esclusione:
 - di essere nelle condizioni di esercitare la libera professione;
 - di non avere contenziosi con l'Amministrazione Comunale;
 - di non aver procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
 - di non essere stato condannato per un reato relativo alla condotta professionale, con sentenza passata in giudicato;
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di non aver in corso provvedimenti pendenti per le situazioni

- del presente punto;
- l'insussistenza di misure antimafia a proprio carico, dei propri familiari e conviventi;
 - di accettare tutte le condizioni contenute nel presente bando;
 - di accettare le condizioni previste in ordine di pagamento delle competenze tecniche in funzione del trasferimento dei fondi Regionali;
- 3) Relazione Tecnica Metodologica;
- 4) Offerta Economica;

L' AFFIDAMENTO

Questa Amministrazione affiderà l'incarico, in relazione a quanto previsto dall'art. 91, comma 2 del D. Lgs del 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., nel rispetto dei principi di : "*non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza*" e secondo la procedura prevista dall'art 57 comma 6 , secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Modalità di presentazione dell'offerta:

Il partecipante dovrà presentare un'apposita busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura: Sulla busta, oltre a nome del mittente dovrà essere chiaramente scritto: "Incarico per la redazione della Progettazione relativa al "Recupero di edifici da destinare ad alloggi di edilizia sociale Centro Storico ""

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, tre distinte buste, ciascuna singolarmente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recanti, oltre al nome od alla ragione sociale della ditta mittente, le seguenti indicazioni in relazione al rispettivo contenuto:

- Busta "A" - Curriculum e Dichiarazione ;
- Busta "B" - Relazione Tecnica Metodologica ;
- Busta "C" - Offerta Economica ;

La busta "A" dovrà contenere a pena di esclusione:

- Il Curriculum di cui al punto n° 1
- Dichiarazione redatti per come specificato al punto n° 1 e 2 del paragrafo della documentazione da includere nella richiesta, sottoscritta dal professionista o dai professionisti;
- fotocopia della carta di identità dello stesso;
- Dichiarazione di una compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile Generale" nel territorio dell'Unione Europea , contenente l'impegno a rilasciare al professionista la polizza di responsabilità civile professionale. Se i professionisti sono costituiti in gruppo, la dichiarazione deve essere prodotta dal solo capogruppo.

La busta “B” dovrà contenere pena l’esclusione :

- La relazione Tecnica Metodologica, contenuta in massimo 6 pagine, comprensive di schemi, formato A4 font : Times New Roman grandezza carattere 12, interlinea singola, comprendente una impostazione progettuale qualificata e puntuale senza trascurare le aspettative dell’Amministrazione. La proposta progettuale dovrà tener conto, delle opere già avviate dall’Amministrazione nel centro storico e di quelle contenute nella programmazione;
- Tempi di consegna della progettazione esecutiva;

La busta “C” dovrà contenere pena l’esclusione:

- L’Offerta economica, firmata dal professionista partecipante, indicando il numero di Partita IVA, nonché il prezzo offerto con specificazione della percentuale di sconto offerta rispetto al valore a base d’asta pari a €59.960,00 escluso il contributo integrativo del 2% e dell’I.V.A. al 20% ;

Si precisa che non sarà ammessa alla gara l’offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l’esclusione dalla gara la ricezione di offerta che non sia contenuta nell’apposita busta Chiusa, anch’essa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente e non verranno accettati reclami ove per qualsiasi ragione lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine sopra indicato non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerte precedenti.

L’offerta sarà aggiudicata a favore del professionista che presenti l’offerta economicamente più vantaggiosa in relazione ai seguenti criteri:

- Curriculum	Punti 30
- Relazione Tecnica Metodologica	Punti 50
- Offerta Economica	Punti 20

I 30 punti relativi al curriculum saranno così distribuiti:

- Esperienza nel campo richiesto e similari nonché Programmi di riqualificazione o recupero urbano	Punti 15
- Anzianità nel capo	Punti 10
- Organizzazione aziendale e/o professionale	Punti <u>5</u>
	Punti 30

I 50 punti costituenti la relazione metodologica saranno così distribuiti:

- Contenuti della relazione Tecnica metodologica	Punti 40
- Tempi di esecuzione	Punti <u>10</u>
	Punti 50

I 20 punti di cui al prezzo saranno attribuiti secondo il criterio della proporzionalità inversa così come espresso dalla seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Ove: **X** = coefficiente totale attribuito al concorrente Xesimo

P_i = prezzo più basso

C = coefficiente massimo pari a 20 punti

P_o = prezzo offerto

L'Amministrazione Comunale precisa inoltre quanto segue:

a) Le richieste che perverranno non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti richiedenti. Inoltre l'acquisizione della domanda non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Montalto Uffugo, né l'attribuzione di alcun diritto o pretesa del candidato in ordine all'eventuale conferimento.

b) Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, trattandosi di avviso di selezione in materia di incarichi fiduciari.

c) con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata; non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi svolti.

d) Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che potrà pertanto decidere liberamente ed in ogni momento di interrompere la procedura di affidamento, di non adottare gli atti consequenziali alla conclusione della procedura e di non affidare l'incarico.

- e) l'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta valida una sola offerta.
- f) Qualora si procederà all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso verrà stipulato un apposito contratto e/o disciplinare predisposto da questo Ente; approvato con determina, detto incarico, sarà conferito e formalizzato dal Responsabile dell'ufficio del Piano e Programmazione Opere Pubbliche;
- g) dell'avvenuto affidamento dell'incarico di cui al presente avviso è data evidenza pubblica, sul sito internet del Comune di Montalto Uffugo e presso l'albo pretorio.

ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA:

Saranno inoltre escluse le domande di partecipazione se:

- a) pervenute dopo la scadenza, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo generale dell'Ente;
- b) senza curriculum o altra documentazione richiesta dal presente avviso;
- c) con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti al responsabile del procedimento, negli orari di ufficio.

ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito Internet del Comune www.comune.montaltouffugo.cs.it

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Romolo Gagliardi, Responsabile dell'Ufficio di Piano e Programmazione OO.PP.;

Si ribadisce che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione nel procedere all'affidamento, trattandosi di avviso in materia di incarichi fiduciari.

TRATTAMENTO DEI DATI PROFESSIONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs 30.06.2003, N. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Montalto Uffugo li, 02/02/2010

IL RESPONSABILE

Ufficio del Piano e Programmazione OO. PP.

(Arch. Romolo Gagliardi)
