



**CITTA' DI MONTALTO UFFUGO**  
87046 ( Provincia di Cosenza)

**Oggetto : Concorso pubblico, per titoli ed esami , per il conferimento di n. 1 (uno) posto di Istruttore - cat. C1 – Area Tecnica – Servizio Manutenzione – Profilo “Custode del Cimitero”**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE**

Visto il vigente Regolamento approvato con la deliberazione G.C. n° 34 del 11.2.99 che disciplina anche le modalità di assunzione, i requisiti dell'accesso e le modalità concorsuali;  
Vista la delibera C.C. n° 52 del 14/12/2007 rappresentante atto di indirizzo per la divulgazione del Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, in oggetto specificato;

**RENDE NOTO**

**E' BANDITO CONCORSO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DEL POSTO IN OGGETTO SPECIFICATO. IL CONCORSO E' REGOLATO DALLE NORME CHE SEGUONO:**

**ART. 1 – Posti messi a concorso.**

E' indetto concorso pubblico , per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore – Cat. C1 – Area Tecnica – Servizio Manutenzione – Profilo “Custode del Cimitero”. -  
Possono accedere al concorso coloro i quali, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore ad anni 18. Non è previsto limite massimo;
- 2) Diploma di scuola media di II grado;
- 3) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato appartenente alla U.E.;
- 4) Buona condotta morale e civile e godimento dei diritti civici;
- 5) Mancanza di procedimenti penali sia pendenti che passati in giudicato;
- 6) Essere in regola con gli obblighi militari;
- 7) Non aver subito destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 8) Nozioni di lingua inglese.

Può, inoltre, accedere al concorso anche chi è in possesso di un diploma di specializzazione tecnica conseguito presso un qualsiasi Istituto Professionale di Stato (I.P.S.I.A.).

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per la Categoria C1 dal C.C.N.L. vigente , nonché le altre indennità e benefici di legge, contrattuali, regolamentari, se ed in quanto spettanti.

Gli emolumenti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali.

**ART. 2 - Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, ed esclusivamente secondo lo schema in calce al presente bando pena l'esclusione, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune. Lo schema di domanda è anche disponibile presso tale Ufficio.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome, nome, data e luogo di nascita, nonché la residenza ed il recapito al quale dovranno essere trasmesse tutte le comunicazioni riguardanti il concorso e, se posseduto, il numero telefonico fisso e/o mobile;
- 2) analiticamente, il possesso dei requisiti di cui all'art. 1.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato e per come previsto dal Regolamento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

**ART. 3 - Presentazione della domanda – Termini e modalità**

La domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, potrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esplicita indicazione sulla busta della seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Custode del Cimitero”**, oltre che cognome e nome del mittente. Tali indicazioni sono **obbligatorie e la loro mancanza determina l'esclusione dalle prove**. La domanda potrà anche essere consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del Comune, nelle ore di ricevimento del pubblico ed in plico chiuso con riportate le precedenti stesse indicazioni. Il termine utile per la presentazione della domanda scade alle ore 24,00 del trentesimo giorno dalla data del bando se inviata via posta ed alle ore 14,00 dello stesso trentesimo giorno se presentata direttamente all'ufficio protocollo.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data apposta dall'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono al Comune oltre il ventesimo giorno dalla scadenza del presente bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o altre cause non imputabili al Comune stesso.

**ART. 4 – Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, **obbligatoriamente e solo:**

- a. la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 5,00 sul conto corrente postale del Comune di Montalto Uffugo n. 306894 con la seguente causale: “tassa concorso Istruttore – Cat. C1 – Area Tecnica – Servizio Manutenzione – Profilo “Custode del Cimitero”;
- b. fotocopia di un documento di identità valido.

La mancanza anche di uno dei predetti elementi comporta **l'esclusione dalle prove**.

In caso di superamento delle prove di esame previste e prima della compilazione della graduatoria finale, ai candidati idonei verranno chiesti eventuali titoli culturali e/o di servizio e la documentazione inerente i titoli di precedenza o di preferenza.

**ART. 5 – Valutazione dei titoli e delle prove di esame**

I titoli e le prove di esame saranno valutati così come previsto in particolare dal Capo V, VI, VII del vigente Regolamento comunale approvato con Delibera G.C. n° 34 del 11/02/1999 .

**ART. 6 – Convocazione dei candidati ammessi**

Ai candidati sarà data comunicazione, al recapito indicato dal concorrente nella domanda ed almeno venti giorni prima della data in cui si terranno le prove, a mezzo telegramma ovvero lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui dovranno presentarsi muniti di regolare documento di riconoscimento in corso di validità. L'Amministrazione non assume responsabilità circa la mancata ricezione delle comunicazioni qualora, al recapito indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, esso risulti irreperibile o sconosciuto.

**ART. 7 Prove d'esame**

Le prove consisteranno:

**Prova scritta :** Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo - Ordinamento comunale, con particolare riferimento al funzionamento ed alle competenze degli Organi del Comune e dei principali Servizi del Comune - Stato giuridico dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento alle competenze e responsabilità della dirigenza comunale - Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali – Concetto di “Amministrazione” e “Gestione”; Normativa sui Cimiteri e sulle funzioni connesse al servizio - Autonomia degli Enti locali - Informatica.

**Prova orale:** Materie di cui alla precedente prova scritta e semplice breve colloquio in lingua inglese.

La Commissione Giudicatrice, qualora il numero delle domande di partecipazione risultasse superiore a 50, può disporre una preselezione basata su n. 40 domande a risposta multipla, di cui una esatta e due errate, vertente sulle materie della prova scritta ed anche di cultura generale. Sarà assegnato un punto per ogni risposta esatta, saranno detratti 0,50 punti per ogni risposta errata e non sarà assegnato punteggio per ogni risposta non data o data in forma multipla. La correzione avverrà in forma pubblica e la data ed il luogo saranno comunicati alla fine della prova pre-selettiva. Saranno ammessi alle prove successive i candidati che conseguiranno il punteggio minimo di 28 (ventotto).

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125.

Per la formazione della graduatoria di merito dei candidati, per la sua efficacia, per le modalità di assunzione del candidato dichiarato vincitore valgono le norme di legge e regolamentari, con particolare riferimento al Capo VII – VIII del Regolamento approvato con delibera di G.C. n° 34 del 11/02/1999. In particolare, l'efficacia della graduatoria del concorso di cui al presente bando è fissata in anni tre dalla data della sua approvazione ed essa sarà utilizzata per la copertura del posto qualora dovesse rendersi vacante, per qualsiasi motivo, entro tale periodo.

Il posto messo a concorso, qualora dovesse risultare non attribuito dopo l'espletamento delle procedure concorsuali per inidoneità dei concorrenti, potrà essere eventualmente conferito mediante nuovo concorso pubblico.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare e/o di annullare il concorso per qualsiasi sopravvenuto ed insindacabile motivo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle vigenti norme di Legge, contrattuali, ed al Regolamento approvato con la richiamata delibera di G.C. n° 34 del 11/02/1999.

Montalto Uffugo, 16/04/2010

IL RESP. SERV. FINANZ. E PERSONALE  
(Bruno Rag. Salvatore)

**SCHEMA DI DOMANDA**

**ALL'UFFICIO PERSONALE  
DEL COMUNE DI  
MONTALTO UFFUGO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso per il conferimento di n. 1 posto di “Custode del Cimitero” – Cat. C1\ - Area Tecnica – di cui al bando pubblicato in data \_\_\_\_\_.

A tale scopo dichiara:

- 1) Di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_;
- 2) Di avere cittadinanza \_\_\_\_\_;
- 3) Di essere di buona condotta morale e civile e di godere dei diritti civici;
- 4) Di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- 5) Di essere in regola con gli obblighi militari;
- 6) Di non aver subito destituzioni da impieghi o incarichi pubblici;
- 7) Di conoscere la lingua inglese a livello nozionistico ed elementare.

Allega alla presente:

- a) ricevuta del versamento di € 5,00 quale tassa concorso;
- b) fotocopia del documento di riconoscimento valido.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le norme in esso contenute.

Le comunicazioni dovranno pervenire al seguente recapito:

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) –  
Tel. \_\_\_\_\_ - Cell. \_\_\_\_\_

(Data) \_\_\_\_\_ (Firma) \_\_\_\_\_