

COMUNE DI MONTALTO UFFUGO

(PROVINCIA DI COSENZA)

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI
CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso degli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come integrato e modificato in particolare dalla Legge N° 127/1997;
- Vista la legge 10.04.1991 n. 125 recante “Azioni positive per la realizzazione della pari opportunità nell’accesso al lavoro tra uomini e donne”;
- Vista la legge 12.03.1999 n. 68;
- Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste le vigenti norme contrattuali relative al trattamento economico e giuridico del Personale degli Enti Locali;
- Visto il vigente Regolamento comunale sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- Vista la legge 16.01.2003 n. 3 nonché la legge 29.12.2006 n. 296;
- Visto l’atto di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2009/2011, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 55 del 27.11.2009;
- Vista deliberazione di Consiglio comunale N° 16 del 25.06.2010 di approvazione del bilancio di previsione 2010 e relativi allegati, esecutiva ai sensi e per gli effetti di legge;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttori Direttivi Tecnici - Categoria D, pos. Econ. D1,

RETRIBUZIONE

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali per il personale appartenente alla Categoria D – posizione giuridica ed economica D1, corrispondente al profilo messo a concorso, oltre alla tredicesima mensilità, al salario accessorio e ad eventuali quote di aggiunta di famiglia a norma di legge, se e in quanto spettanti, nonché ogni altro emolumento stabilito da leggi, regolamenti e norme contrattuali.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso i candidati devono:

1. essere cittadini italiani. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n°174 del 07.02.1994;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. avere età non inferiore a 18 anni;
4. non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
5. non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego, ovvero in caso affermativo specificarne il motivo;
6. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
7. possedere l'idoneità fisica per il posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992 n. 104 e legge 12.03.1999 n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla vigente normativa;
8. essere in regola con gli obblighi di leva e del servizio militare, fatto salvo l'ordinamento dello Stato di appartenenza;
9. avere conseguito, esclusivamente, il diploma di laurea in Ingegneria Civile, Edile, Pianificazione territoriale, Urbanistica territoriale o Architettura (vecchio ordinamento e/o nuovo ordinamento con gli anni integrativi oltre il triennio);

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

1. Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza.
2. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina, in qualunque momento, la decadenza della nomina stessa. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/91 e tenuto conto, altresì, di quanto previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E CONTENUTO DELLE DOMANDE

Per partecipare al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena esclusione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - quarta serie speciale – Concorsi ed esami, la domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Sindaco del Comune di Montalto Uffugo – Piazza F. De Munno. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita;
- b) la precisa indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- c) il luogo e l'indirizzo di residenza anagrafica;

- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n° 174;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) il godimento dei diritti politici;
- g) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) l'assenza di licenziamenti subiti da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- i) gli eventuali servizi prestati presso o per Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- j) l'idoneità fisica allo specifico impiego;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per le prove di esame e i tempi necessari aggiuntivi;
- l) **il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale Università è stato conseguito, nonché la votazione riportata;**
- m) la posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- n) gli eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o di preferenza a parità di merito;
- o) il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, compreso il numero telefonico, dando atto che, in mancanza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte presso la residenza dichiarata;
- p) l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente bando e le norme del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- r) di impegnarsi, in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti e a sottoscrivere nel termine assegnato il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali;
- s) conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato.

L'omissione della forma e delle dichiarazioni richieste comportano l'esclusione dal concorso.

La domanda dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montalto Uffugo (CS) che ne rilascerà apposita ricevuta.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposti dall'Ufficio Postale accettante. All'esterno della busta deve essere espressamente riportata l'indicazione "Contiene domanda di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 3 posti di Istruttori Direttivi Cat. D – Pos. Econ. D1.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo 4, 4° comma del D.P.R. n. 487/1994).

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mano dall'interessato, sia in caso di inoltrato operato con spedizione postale.

I candidati disabili o portatori di handicap che intendano usare gli ausili per espletare le prove in relazione al proprio stato e/o che hanno bisogno di tempi aggiuntivi, dovranno far pervenire dettagliata comunicazione in merito, entro il termine perentorio previsto per la presentazione della domanda di

ammissione. Si precisa che la mancata preventiva richiesta nei termini indicati fa venire meno il diritto alle suddette misure agevolative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando di concorso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso, prima della nomina, si dovrà produrre la normale documentazione. La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370 e dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. Ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00), da effettuarsi attraverso conto corrente postale a favore del Comune di Montalto Uffugo, c/c postale N° 306894 specificando nella causale "Tassa partecipazione concorso pubblico per n. 3 posti di Istruttore Direttivo Tecnico";
2. Tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili dal concorrente ai fini della formazione della graduatoria di merito;
3. Curriculum formativo e professionale debitamente documentato e firmato dal concorrente, che deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività. La mancata presentazione del curriculum non darà luogo ad attribuzione di punteggio;
4. I documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge a parità di punteggio che il concorrente riterrà utile far valere ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n° 487;
5. Elenco datato e sottoscritto dei documenti allegati alla domanda;
6. Diploma di Laurea di Ingegnere e/o Architetto per come richiesto al punto 1) dei requisiti di partecipazione alla selezione de qua.

Il possesso dei titoli e dei requisiti di cui ai punti 2) e 4) può essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione al presente concorso pubblico comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando di concorso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentale e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Nel caso che le domande di partecipazione dovessero superare il numero di 50 (cinquanta), si potrà provvedere ad una selezione tramite quiz attitudinali, per l'ammissione alle prove concorsuali. Saranno ammessi solo i primi trenta concorrenti che raggiungeranno il punteggio minimo richiesto 21/30 (ventuno/trentesimi). Qualora al trentesimo posto figureranno con lo stesso punteggio più concorrenti saranno ammessi tutti a sostenere le prove concorsuali.

La selezione verrà eseguita mediante lo svolgimento di due prove scritte ed una prova orale, volte a conoscere la preparazione ed esperienza dei concorrenti. Le prove saranno valutate da apposita Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione di Giunta Comunale. Lo svolgimento delle prove di esame avviene pubblicamente, assicurando a tutti i candidati eguali condizioni di operatività.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuato con i criteri stabiliti dal regolamento dei concorsi. Per conseguire l'idoneità per ogni prova i concorrenti dovranno conseguire il punteggio di 21/30 (ventuno/trentesimi).

MATERIE DEL CONCORSO

Il programma degli esami è costituito da due prove scritte ed una prova orale sulle seguenti materie:

La prima prova scritta, consistente in un elaborato, verterà sulle materie previste per il colloquio: Legislazione statale e regionale in materia di Enti Locali; Principi di Diritto Costituzionale, Civile, Penale ed Amministrativo; Elementi di Giustizia amministrativa; Appalti e Forniture; Codice etico; Accesso ai documenti; Decreto Legislativo N° 165/2001 e s.m.i.; Decreto Legislativo N° 267/2000 e s.m.i.; Stato giuridico e responsabilità dei dipendenti pubblici; Legislazione sui lavori pubblici; Legislazione urbanistica e pianificazione territoriale; Costruzione e manutenzione di opere di urbanizzazione; Trasparenza amministrativa.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, verterà sulla compilazione di uno o più documenti inerenti alle mansioni proprie della figura professionale (Progettazione, direzione, costruzione, assistenza e collaudo di lavori pubblici comunali; Pianificazione tec.).

Prova orale: sulle materie delle prove precedenti. Colloquio sulla lingua straniera prescelta. Tale colloquio non sarà valutato ai fini della graduatoria finale.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento valido.

CALENDARIO E SEDI DELLE PROVE

La data di espletamento delle prove pratiche e della prova orale sarà fissata dal presidente della Commissione entro 20 giorni dalla presentazione delle domande e sarà comunicata ai concorrenti almeno 20 giorni prima della data fissata.

La sede delle prove di esami sarà comunicata insieme al calendario delle prove d'esame.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà esposto all'Albo Pretorio del Comune di Montalto Uffugo e pubblicato nel sito internet dell'Ente, nonché con raccomandata A/R all'indirizzo cui si intende ricevere tutte le comunicazioni inerenti il concorso.

I candidati possono richiedere le suddette informazioni all'Ufficio del Personale dell'Ente, anche telefonicamente, al numero 0984/931956, durante gli orari di ufficio.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30.

Attenzione:

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento (a pena di esclusione) alle prove nei giorni e nell'ora che saranno comunicati.

La mancata presentazione sarà considerata come rinuncia al concorso.

VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Dopo le prove d'esame, la Commissione redigerà la graduatoria generale di merito, compilata in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando la votazione conseguita in ciascuna delle due prove pratiche, la votazione conseguita nella prova orale ed il punteggio attribuito ai titoli.

In caso di parità, si sceglierà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria di merito sarà affissa all'Albo del Comune di Montalto Uffugo (CS) e sul sito Internet del Comune. Essa rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data di approvazione, durante i quali potrà essere utilizzata dal Comune di Montalto Uffugo per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e per quelli che eventualmente si libereranno nello stesso profilo.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs 30.06.2003 n. 196

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 30.06.2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Montalto Uffugo - Ufficio del Personale- e saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità di gestione dello stesso.

ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE 07.08.1990 N. 241

Ai sensi della legge 07.08.1990 n. 241 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Segretario Generale Dott.ssa Virginia Milano - Responsabile del Servizio Personale del Comune di Montalto Uffugo.

AVVERTENZE: L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare il concorso in questione, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del servizio, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto di sorta.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di auto dichiarazione dei fatti e stati in essa richiamati e dispensa il concorrente dal presentare copia di documenti specificati nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 è garantita mediante sottoscrizione dell'istanza di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione presso questo Ente oppure mediante trasmissione in allegato all'istanza della fotocopia di un documento d'identità valido. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizioni di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000.

ALTRE INFORMAZIONI

La Commissione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne.

Il concorrente dichiarato idoneo dovrà assumere servizio sul posto conferitogli entro quindici giorni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, in caso contrario sarà dichiarato rinunciataro.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni cui alle leggi in vigore nell'Ordinamento Amministrativo Italiano, nel vigente Regolamento dei Concorsi e nel regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montalto Uffugo.

Copia del presente bando è reperibile presso la sede del Comune di Montalto Uffugo e sul sito internet del Comune.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi, in orario d'ufficio, all'Ufficio Personale del Comune di Montalto Uffugo, tel. 0984/931956.

Montalto Uffugo, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Virginia Milano)