



# Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



## SERVIZIO FINANZIARIO

### BANDO DI GARA

Bando di gara a procedura aperta per l'affidamento dell'Appalto del servizio di recupero crediti in fase stragiudiziale di tutte le entrate, patrimoniali e non, notificati dal 2008 in poi, con selezione della migliore offerta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.lgs n 163/2006.

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:

Denominazione:	Servizio responsabile
<b>Comune di Montalto Uffugo</b>	<b>Servizio Finanziario - Settore Tributi</b>
Indirizzo	C.A.P.
<b>Piazza F. De Munno</b>	<b>87040</b>
Località/Città	Stato
<b>Montalto Uffugo (CS)</b>	<b>Italia</b>
Telefono	Telefax
<b>0984/931074</b>	<b>0984/932490</b>
Indirizzo Internet (URL) <a href="mailto:web@comune.montaltouffugo.cs.it">web@comune.montaltouffugo.cs.it</a>	

#### I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE:

Come al punto I.1

#### I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:

Il Bando di gara ed i capitolato sono in visione sul sito Internet [www.comune.montaltouffugo.cs.it](http://www.comune.montaltouffugo.cs.it).

#### I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Come al punto I.1

#### I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Ente locale

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

#### II.1) DESCRIZIONE DELL'APPALTO

##### II.1.1) Tipo di appalto:

Appalto di servizio

### **II.1.2) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

Affidamento dell'Appalto del servizio di recupero crediti in fase stragiudiziale di tutte le entrate comunali tributarie ed extratributarie, notificate dal 2008 in poi.

### **II.1.3) Descrizione/oggetto dell'appalto**

L'affidamento dell'Appalto del servizio di recupero crediti in fase stragiudiziale di tutte le entrate patrimoniali e non, notificate dal 2008 in poi. La ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio di Recupero Credito in fase extragiudiziale di crediti scaduti nei confronti di terzi, relativi ai debitori aventi sede nel territorio nazionale e di cui agli elenchi che saranno di volta in volta forniti da questo Ente.

Per il regolare svolgimento del servizio la ditta aggiudicataria deve provvedere a quanto segue:

Raccolta Dati, Predisposizione della Banca Dati, Data Control e Data Improvement, Sollecito, Stampa, Imbustamento ed invio, Aggiornamento indirizzi, Stralcio delle operazioni regolarizzate, Front-Office, Phone Collection, Esazione Domiciliare, Relazione Finale delle posizioni.

### **II.1.4) Luogo di esecuzione**

Comune di Montalto Uffugo (CS)

### **II.1.5) Soggetti ammessi alla gara:**

Per partecipare alla gara alla data di pubblicazione del bando, le imprese devono possedere tutti i requisiti necessari per l'espletamento dei servizi e delle attività richieste:

- a) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. da cui risulti che l'attività esercitata dall'impresa è riferita all'attività di recupero crediti in fase stragiudiziale;
- b) di essere iscritta all'associazione nazionale UNIREC
- c) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali;
- d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero di non essere tenuta;
- e) di non essere incorsa nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006;
- f) di rispettare il contratto di lavoro nazionale e se esistenti, gli integrativi territoriali, aziendali;
- g) di essere in possesso della licenza P.S. in corso di validità necessaria per poter esercitare l'attività di recupero crediti;
- h) di avere la sede operativa nel Comune di Montalto Uffugo o che si impegni ad attivarla entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

## **II.2) DURATA DELLA CONCESSIONE O TERMINE DI ESECUZIONE:**

Cinque anni decorrenti dal primo giorno del mese successivo a quello di stipula del contratto.

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

#### **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta dovrà fornire apposita cauzione definitiva a mezzo di fidejussione bancaria od assicurativa o in uno degli altri modi previsti dalla legge 10 giugno 1982, n° 348, pari ad € **15.000,00 (euro quindicimila/00)** a copertura di eventuali prescrizioni e danno economico derivanti dal mancato, incompleto o ritardato espletamento del servizio, errori, danni a persone o cose legate allo svolgimento del servizio stesso, danni anche economici che derivino all'Ente conseguentemente all'operato, all'inidonea o errata esecuzione del servizio in riferimento a quanto richiesto, di quanto altro relativo all'incarico, ivi compreso il danno legato a maggiori spese per la realizzazione o l'affidamento del servizio ad altre società.

Tale copertura assicurativa dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e prorogabile qualora l'operato fosse protratto oltre il periodo di affidamento.

La cauzione dovrà essere prodotta al Comune all'atto della stipula del contratto di affidamento del servizio e lo svincolo della cauzione medesima avverrà dopo sei mesi dalla conclusione delle operazioni relative all'espletamento del servizio, sulla base di lettera – benestare dell'Amministrazione Comunale.

La decadenza comporta l'incameramento dell'intera cauzione, lasciando impregiudicato il diritto del Comune a recuperare le eventuali somme delle quali risultasse creditore e a richiedere il risarcimento dei danni.

### **III.1.2) Recupero delle somme**

I versamenti effettuati dai contribuenti relativi alle pratiche, dovranno essere incamerati direttamente dal Comune su Conto Corrente Postale a questo intestato. Dovrà essere aperto, all'uopo, un nuovo conto.

Il Comune provvederà a versare gli importi di competenza della Società entro 30 giorni dall'emissione delle fatture, che avverrà con cadenza bimestrale o trimestrale a seconda dello stato delle lavorazioni.

Per il tardato versamento delle somme dovute alla Società, si applicheranno gli interessi legali al tasso vigente nel periodo di scadenza di ogni fattura.

Il Comune provvederà a fornire tempestivamente copia dei bollettini dei versamenti effettuati dai contribuenti.

## **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria del concorrente.**

#### III.2.1.1) Situazione giuridica - prove richieste

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs n. 163/2006;
- sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- l'esistenza di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s. m.;
- l'esistenza anche di una sola delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- eventuali situazioni di collegamento sostanziale, individuate dalla commissione di gara sulla base di elementi precisi e concordanti tali da ricondurre le offerte ad un unico centro decisionale;
- assenza di iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per categoria di attività analoga a quella oggetto dell'appalto, ovvero per i cittadini di altri Stati membri dell'U.E., in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al D. Lgs. 163/2006, ed inoltre, per le società cooperative, iscrizione al registro prefettizio;
- mancata iscrizione all'albo nazione delle Società di Recupero Crediti (UNIREC)

#### III.2.1.2) Requisiti per partecipare alla gara:

Per partecipare alla gara le ditte interessate, pena l'esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione specifica presso Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività di Recupero Crediti in fase stragiudiziale;
2. idonea capacità economico-finanziaria, da documentarsi mediante allegazione di idonea certificazione bancaria rilasciata da almeno due Istituti di Credito;
3. disporre di software applicativi per la gestione delle pratiche oggetto dell'appalto;
4. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili, ai sensi della Legge nr.68/99;
5. non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, come modificato dal D.Lgs. 113/07;
6. non aver mai rilasciato false dichiarazioni in procedimenti di gara cui l'impresa abbia partecipato;
7. non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, **ovvero** di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge citata, ma che il periodo di emersione si è concluso (**dichiarare la sola situazione che ricorre**);
8. non aver pendenze debitorie di alcun genere con il Comune di Montalto Uffugo e di non aver in corso contestazioni su procedure o fatti gestionali la cui veridicità è stata acclarata;

Saranno ammessi a partecipare alla gara, oltre che ditte individuali o società di persone o capitali, anche soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati secondo le modalità di cui all'art. 37 del Codice degli Appalti. I raggruppamenti di imprese non potranno comprendere più di due imprese a raggruppamento. In ipotesi di partecipazione di soggetti singoli, essi dovranno essere in possesso di tutti i requisiti indicati. In ipotesi di Associazioni Temporanee di Imprese, i requisiti di cui ai punti 1, 2, 3, 7, 8 dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante all'ATI. Il requisito di cui al punto 3 dovrà essere posseduto per almeno il 60 per cento dalla mandataria e per il restante 40% dalla mandante. Il requisito di cui al punto 4 potrà essere posseduto da una delle imprese partecipanti all'ATI.

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

### **IV.1.) TIPO DI PROCEDURA**

Aperta

### **IV.2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata con procedura aperta ai sensi dell'art. 55, del D. Lgs. n.163 del 12/04/2006 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 dello stesso D. Lgs. n. 163/2006, senza ammissione di offerte in aumento, valutata in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

<b>a) Progetto di organizzazione e gestione del servizio</b>	<b>massimo punti 80</b>
sulla scorta dei seguenti elementi valutativi:	
1) Gestione rapporto con il cittadino	punti 10
2) Tempistiche delle azioni	punti 10
3) Modello, metodo di organizzazione e svolgimento del servizio	punti 50
4) Dotazione di procedure informatiche adeguate	punti 10
<b>b) offerta economica</b>	<b>massimo punti 20</b>
<b>TOTALE MASSIMO PUNTI 100</b>	

L'attribuzione del punteggio degli elementi qualitativi di cui al punto sub a) avverrà facendo uso di coefficienti variabili tra zero ed uno, laddove il coefficiente "0" esprime preferenza minima mentre il coefficiente "1" la preferenza massima. Tali coefficienti saranno poi moltiplicati per i punti previsti in corrispondenza degli elementi valutativi di cui sopra. Il punteggio sarà assegnato a giudizio della Commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante, previo esame dei progetti operativi presentati dalle Ditte concorrenti.

Il punteggio a disposizione per l'offerta economica (elemento b) verrà assegnato applicando la seguente formula:

$$P = \frac{Ro \times Pr}{Rmax}$$

Dove:

P = Punteggio da assegnare;

Ro = Ribasso percentuale unico del concorrente;

Pr = Punteggio massimo previsto;

Rmax = Ribasso massimo percentuale unico praticato;

Per ribasso percentuale "unico" si intende la stessa misura percentuale di riduzione praticata su quelle di cui ai numeri 1) e 2) dell'art. 30 del presente capitolato.

**L'offerta economica** dovrà essere espressa indicando il ribasso percentuale unico sull'aggio posto a base d'asta: 18%, oltre IVA, delle somme effettivamente recuperate.

La somma dei punti assegnati agli aspetti qualitativi (elemento a) ed all'offerta economica (elemento b), porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

Risulterà aggiudicataria la Ditta la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida e congrua

### **IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

#### ***IV.3.1) Termine per il ricevimento delle offerte***

Le offerte dovranno pervenire, pena la loro esclusione, nelle forme di cui al disciplinare di gara, all'indirizzo di cui al punto I.1 entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 novembre 2010.

#### ***IV.3.2) Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte***

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere **idoneamente sigillati, controfirmati su tutti i lembi di chiusura** e devono pervenire, con qualsiasi mezzo, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.1) del **bando di gara, esclusivamente** all'indirizzo indicato nel punto **I.1)** del **bando di gara**.

Detto plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà, a pena di esclusione, recare la denominazione (o ragione sociale) e indirizzo del mittente, nonché la seguente dicitura "**Gara a procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Recupero Crediti in fase stragiudiziale di tutte le entrate patrimoniali e non.**"

Nel caso di associazione o consorzio, le summenzionate indicazioni devono essere riferite a tutte le imprese associate o consorziate.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno **tre buste**, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente: "**A - Documentazione**"; "**B - Offerta tecnica**"; "**C - Offerta economica**".

Nella busta "**A - Documentazione**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione alla presente procedura di gara**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dell'impresa mandataria della associazione o consorzio; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura;
2. **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
  - 2.1. attesta di non trovarsi in alcune delle condizioni previste dall'articolo 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D. Lgs. 163/2006 e s. m.i.;
  - 2.2. indica, ai sensi dell'articolo 38 comma 2 del Codice dei contratti, le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;
  - 2.3. attesta di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s. m. **ovvero** di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla predetta legge, ma che il periodo di emersione si è concluso (**dichiarare la sola situazione che ricorre**);
  - 2.4. indica la Camera di Commercio presso la quale è iscritto, il numero di iscrizione nel registro delle imprese, l'attività per la quale è iscritto, la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari indicando altresì i nominativi a cui è riferito il nulla osta antimafia;
  - 2.5. attesta di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato d'oneri;
  - 2.6. attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura della prestazione e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione stessa, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - 2.7. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, il numero di fax;
  - 2.8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D, Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

3. **Cauzione provvisoria** forfettaria pari a € 3.000,00

La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice; la cauzione potrà, inoltre, essere costituita anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;

*I contratti fideiussori ed assicurativi in particolare devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. all'art. 9 del capitolato speciale d'appalto, in favore della stazione appaltante.*

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

4. **N. 2 dichiarazioni bancarie**, di data non anteriore a tre mesi dalla pubblicazione del bando, rilasciate da altrettanti istituti, attestanti la solidità economico-finanziaria del concorrente, nonché la puntualità e regolarità rispetto ai propri impegni;
5. **Attestazione dell'avvenuto versamento**, in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, del contributo di € 20,00 in esecuzione della delibera della medesima Autorità del 24/01/2008 sul c.c 73582561 postale intestato ad "AUT. CONTR. PUBB" via di Ripetta 246, 00186 Roma, con adeguata causale riferita all'appalto in parola.

Nella busta "**B – Offerta tecnica**", con riferimento agli elementi di valutazione 1), 2), 3), 4), di cui alla lettera **a)** del punto **IV.2)** del bando di gara, devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, gli elaborati, le relazioni e quant'altro necessita per consentire alla Commissione Giudicatrice di valutare le singole offerte con conseguente attribuzione dei punteggi previsti ai punti citati.

La documentazione di cui al precedente punto deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

Nella busta "**C - Offerta economica**" deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente il ribasso percentuale unico espresso in cifre ed in lettere sugli aggi posti a base di gara di cui alla sez. IV.2, lettera b) punti 1) e 2); Nel caso che la dichiarazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura. Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE da costituirsi la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione, il consorzio o il GEIE.

#### ***IV.3.3) Lingua utilizzabile per la redazione delle offerte***

Italiano

#### ***IV.3.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta***

180 giorni dal termine utile per il ricevimento delle offerte

#### ***IV.3.5) Data, ora e luogo di apertura delle offerte***

Prima seduta pubblica:

Data: 15 novembre 2010

Ora: 10,00

Luogo: Settore Appalti e Contratti sede Municipale Piazza Municipio Montalto Uffugo

#### ***IV.3.6 Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte***

I legali rappresentanti o soggetti muniti di apposita delega.

## **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

### **V.1.) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la presente procedura di gara in base a valutazioni di propria, esclusiva competenza, che attengono alla tutela dell'interesse generale.
- L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso di una sola offerta valida.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro.
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

- Ogni comunicazione inerente la procedura di gara oggetto del presente Bando sarà effettuata esclusivamente via FAX, al numero specificato nella domanda di partecipazione di ciascun operatore economico.
- I concorrenti, al fine di poter produrre l'offerta, dovranno provvedere al versamento delle quote a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, così come indicato nella delibera del 24 gennaio 2008 della medesima Autorità.
- La presente procedura è stata disposta con determinazione a contrarre del Servizio Finanziario n. 66 del 4/10/2010.
- Costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando il capitolato d'oneri di cui alla stessa determinazione n. 66 del 4/10/2010;
- Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Salvatore Bruno

**Montalto Uffugo li 04.10.2010**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
(Rag. Salvatore Bruno)