



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALI

Procedura aperta per l'affidamento del servizio attività gestionali del progetto HOME CARE PREMIUM 2014 - Accordo di Collaborazione con INPS - EX INPDAP – Gestione dipendenti pubblici - Bando Pubblicato in data 30/03/2015.

CHIARIMENTI AL CAPITOLATO D'APPALTO.

Con riferimento alle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto della procedura aperta per l'affidamento del servizio attività gestionali del progetto HOME CARE PREMIUM 2014 - Accordo di Collaborazione con INPS - EX INPDAP – Gestione dipendenti pubblici - (Bando Pubblicato in data 30/03/2015), **in relazione all'art. 1 dello stesso nella parte “ nell' Ambito sistema gestionale il progetto HCP prevede la realizzazione dei seguenti servizi” si chiarisce che le attività elencate nel capitolato medesimo Pag. 01 sono da ritenersi estese a tutte le attività gestionali menzionate nel Regolamento INPS – EX INPDAP Gestione dipendenti pubblici, Progetto Home Care Premium 2014 pubblicato sul sito dell'INPS che di seguito in sintesi si elencano:**

A) Attivazione di uno sportello sociale di informazione e gestione che provveda alle seguenti attività:

- Divulgazione ed informazione di ogni attività, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non autosufficienza;
- Organizzazione e promozione di incontri a tema, orientamento, formazione e assistenza alle famiglie utenti;
- Raccolta delle domande presentate dagli utenti ed inserimento delle stesse nella piattaforma tecnologica INPS;
- Presa in carico del nucleo familiare beneficiario delle prestazioni HCP 2014;
- Valutazione pianificazione e monitoraggio dei Programmi Socio- assistenziali Familiari, secondo le procedure definite dal regolamento HCPP 2014;
- Interfaccia con le famiglie utenti prese in carico progressivamente anche attraverso visite domiciliari nei territori dei comuni del distretto;
- Prenotazione dei servizi integrativi individuati con separata procedura dal Comune di Montalto Uffugo, capo fila del distretto tra quelli previsti dal regolamento HCP 2014;
- Attività della formazione dei care giver;
- Promozione e divulgazione delle opportunità connesse al registro degli assistenti familiari e altri soggetti;

87046 P.zza Municipio, 1 - Telefono 0984931074 - Fax 0984932490 –

<http://www.comune.montaltouffugo.cs.it> e-mail: montaltoaufugum@telcal.it

[Delegazione Municipale] 87040 Via Santa Rita (Scalo) – Telefono 0984934837 Fax 937052

- L'apertura dello sportello al pubblico deve essere garantita per almeno 20 ore settimanali. L'Ufficio e il numero telefonico sono messi a disposizione dal Comune di Montalto Uffugo. Le attività di sportello per come sopra indicate devono essere garantite da:
- Personale amministrativo che provveda alla attività informativa, alla raccolta delle domande all'inserimento delle stesse nella piattaforma tecnologica INPS, alla gestione dei dati, alla attivazione dei servizi integrativi, alla rendicontazione degli interventi.
- Personale con qualifica di assistente sociale iscritto nell'Albo Sez. A e B che rivesta il ruolo di case manager e che provveda alla presa in carico del nucleo familiare beneficiario delle prestazioni, alla predisposizione e al monitoraggio del programma Socio Assistenziale Familiare.

B) Gestione del registro degli operatori socio – sanitari e assistenziali attraverso le seguenti attività:

- Accoglienza e segretariato per le assistenti familiari;
- Valutazione e definizione dei profili psico - attitudinali delle assistenti familiari per rilevare le specifiche competenze;
- Accoglienza e consulenza alle famiglie per l'inserimento dell'assistente familiare domiciliare anche con percorsi di formazione rispetto allo specifico intervento;
- Accompagnamento all'inserimento domiciliare;
- Monitoraggio dell'attività dell'assistente domiciliare;
- Attivazione di specifiche collaborazioni con Centro Provinciale Impiego, agenzie di Lavoro e dei CAF ognuno per le specifiche competenze.

C) PROMOZIONE E COMUNICAZIONE ATTRAVERSO LE SEGUENTI ATTIVITA':

- Organizzazione, programmazione e gestione di azioni di promozione dell'iniziativa nel comune di Montalto Uffugo e negli altri comuni del Distretto, attraverso ogni strumento mediatico atto a coinvolgere i potenziali utenti e i loro familiari;

D) Rendicontazione amministrativa/contabile del progetto Home Care Premium 2014 secondo le indicazioni fornite dall'INPS e dall'Ufficio di Piano dell'ATS n. 3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Folino Pasquale