



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



BANDO DI GARA

Procedura aperta per l' "Affidamento del servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti ultra sessantacinquenni "Progetto PAC (Piano azione e Coesione) Primo Riparto" residenti nel Distretto Socio-Assistenziale n. 3 Media Valle del Crati - Capo - Fila Comune di Montalto Uffugo" suddiviso in due lotti :

1° lotto: **AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIOASSISTENZIALE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI IN ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (A.D.I.) – CUP: H81E14000260001 C.I.G.: 6214919965.**

2° lotto: **AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI NON IN ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (NON A.D.I.) – CUP: H81E14000250001 CIG: 6214978A15.**

Questo Comune in esecuzione della Determinazione n. 18 del 13 aprile 2015, intende affidare, con procedura aperta (con applicazione parziale artt. 65, 68 e 225 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 perché servizio cat. 25 "Servizi sanitari e sociali" allegato II B citato D.Lgs.) secondo le modalità e le condizioni specificate di seguito, presumibilmente per 12 mesi, il servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti ultra sessantacinquenni suddiviso in due lotti:

LOTTO 1): **AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIOASSISTENZIALE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI IN ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (A.D.I.) – CUP: H81E14000260001 C.I.G.: 6214919965.**

LOTTO 2): **AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI NON IN ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (NON A.D.I.) – CUP: H81E14000250001 CIG: 6214978A15**

con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa intesa quale somma dei punti ottenuti relativamente ai seguenti elementi:

QUALITÀ DEL PROGETTO: punti 60

- 1) Analisi dei bisogni e conoscenza del territorio: max punti 8;
- 2) Articolazione del programma di gestione: max punti 16;
- 3) Completezza e chiarezza dell'esposizione progettuale: max punti 8;
- 4) Piano di formazione dei lavoratori con indicazione specifica degli argomenti, della metodologia e della professionalità dei formatori: max punti 8;
- 5) Modalità e strumenti di monitoraggio e di valutazione delle attività, della qualità del servizio e del grado di soddisfacimento dell'utenza: max punti 6;
- 6) Azioni e strumenti per una maggiore partecipazione e condivisione degli obiettivi del servizio da parte delle famiglie, degli utenti, delle istituzioni, ecc.: max punti 5;
- 7) Organizzazione e gestione risorse umane assegnate al servizio: max punti 9.

QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: punti 20

- 1) Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO o altri protocolli comunitari relativi ai servizi oggetto del presente appalto (in caso di raggruppamenti Temporanei di Concorrenti occorre che tutti i soggetti del raggruppamento siano in possesso della detta certificazione per l'attribuzione del punteggio): 10 punti;
- 2) Esperienza di gestione di servizi uguali a quelli oggetto della gara in periodi anteriori a quelli del triennio precedente alla data del bando: 1 punto per ogni semestre continuativo fino ad un massimo di 5 punti;

3) Capacità di attivazione e collaborazione con la rete dei servizi territoriali (pubblici e privati) per lo svolgimento di attività e servizi per anziani non autosufficienti documentato da protocolli e intese di collaborazione stipulati nel triennio precedente alla data del bando, da allegare in copia conforme all'originale dichiarata dal partecipante: 1 punto per ogni protocollo di durata non inferiore ad un anno per ogni anno fino ad un massimo di punti 5.

ELEMENTI MIGLIORATIVI ED AGGIUNTIVI COMPATIBILI CON LE FINALITÀ DEL SERVIZIO: punti 10

Servizi aggiuntivi, senza maggiori oneri per la stazione appaltante, di natura non occasionale e non marginali, diversi da quelli già previsti nel capitolato, proposti a supporto delle attività progettuali e coerenti con le stesse, dettagliatamente individuati : punti 2 per ognuno, per un massimo di 10 punti.

OFFERTA ECONOMICA: punti 10

All'offerta avente il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo, alle restanti offerte verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula: $P = \text{prezzo più basso} / \text{prezzo offerto} \times 10$.

I punteggi verranno attribuiti, secondo valutazione discrezionale della Commissione, in valori assoluti e non per coefficienti.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del partecipante che avrà ottenuto il maggiore punteggio quale somma di tutti gli elementi sopra indicati.

L'importo a base d'asta è il seguente:

LOTTO 1) per utenti in Assistenza Domiciliare Integrata

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA € 92.475,00 (4.927 ore assistenza domiciliare) oltre IVA al 4 % se dovuta di cui:

€ 87.851,00 non soggetti a ribasso per Costo Personale;

€ 4.624,00 soggetti a ribasso per Spese Gestionali.

LOTTO 2) per utenti NON in Assistenza Domiciliare Integrata

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA € 233.775,00 (12845 ore assistenza domiciliare) oltre IVA al 4 % se dovuta di cui:

€ 222.086,00 non soggetti a ribasso per Costo Personale;

€ 11.689,00 soggetti a ribasso per Spese di Gestione.

L'aggiudicatario di un lotto non verrà preso in considerazione per i lotti successivi (non verranno aperte le offerte tecnica ed economica) fatta salva la mancanza di offerte per i lotti medesimi e, pertanto, con possibilità di aggiudicazione di più lotti.

L'aggiudicatario dovrà applicare al personale che svolgerà il servizio di assistenza domiciliare le tabelle/tariffe/costi previste dal CCNL delle cooperative sociali. In particolare, il personale addetto alle prestazioni di assistenza domiciliare deve possedere qualifica di operatori OSS o altre qualifiche professionali adeguate allo svolgimento di mansioni di assistenza ad anziani non autosufficienti e dovrà essere inquadrato nella categoria C2 del CCNL dei lavoratori delle cooperative del settore socio – sanitario, assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo.

Il C.C.N.L. assunto come riferimento è quello del 16.12. 2011 – triennio 2010-2012; le tabelle assunte come base di calcolo sono quelle elaborate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale delle Relazioni Industriali - Div. IV, con i costi orari riferiti ai minimi contrattuali di lavoro aggiornati a maggio 2013.

Non è previsto alcun onere per rischi da interferenza (DUVRI).

La gara in seduta pubblica è fissata per il giorno **15/05/2015 ore 10,00 presso la Sede Municipale.**

La partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (d'ora in avanti, R.T.C.), comporta la preclusione di partecipare in forma singola.

Per partecipare alla gara, gli interessati (imprese singole, Cooperative sociali, Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, Consorzi) dovranno a proprio rischio ed a pena di esclusione far pervenire presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente, improrogabilmente non più tardi delle ore 12,00 del giorno 13/05/2015 plico chiuso indirizzato a: "Comune di Montalto Uffugo – Servizi Sociali – Via F.sco De Munno,1. Il detto plico, a pena di esclusione, dovrà essere chiuso con nastro adesivo da applicarsi sui lembi di chiusura, dovrà essere controfirmato sugli stessi lembi di chiusura e dovrà riportare, oltre alla denominazione, indirizzo e recapiti telefonici ed e-mail del mittente anche la seguente dicitura "Procedura aperta per l'affidamento del servizio domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti Lotto 1- C.I.G. 6214919965/ Lotto 2 C.I.G. 6214919965" (qualora si intenda partecipare ad un solo lotto occorrerà indicare solo l'unico lotto con rispettivo C.I.G.).

Il plico generale dovrà contenere al suo interno tre buste (A, B e C).

A loro volta le buste A, B e C, a pena di esclusione, dovranno essere chiuse con nastro adesivo da applicarsi sui lembi di chiusura, dovranno essere controfirmate sugli stessi lembi di chiusura e su ciascuna di esse dovrà essere chiaramente indicato quanto in esse contenuto e precisamente: "BUSTA A - Documentazione amministrativa" (**unica se si intende partecipare ad entrambi i lotti**), "BUSTA B - Progetto tecnico – Lotto ____" "BUSTA C - Offerta economica – Lotto ____".

Le buste dovranno contenere: (in caso di partecipazione ad un solo lotto, il plico dovrà contenere una BUSTA A, una BUSTA B ed una BUSTA C. In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, il plico dovrà contenere sempre una sola BUSTA A, la cui documentazione sarà valida per i due lotti, nonché due "BUSTA B" e due "BUSTA C").

Busta A - Documentazione amministrativa (si ripete, unica in caso di partecipazione ad entrambi i lotti).

La stessa dovrà essere separata rispetto alle buste "B" e "C", sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, e contenere:

A1) A pena di esclusione, domanda di partecipazione, su carta semplice resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del partecipante con allegata copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (d'ora in avanti, R.T.C.), la domanda di cui al presente punto deve essere sottoscritta, sempre a pena di esclusione, da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza di ciascun soggetto facente parte del R.T.C. e dovranno essere indicate le parti del servizio svolte da ciascun soggetto facente parte del R.T.C.

A2) A pena di esclusione, versamento in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, nel caso di partecipazione al lotto n. 2, pari € 20,00.

Per l'importo da versare, le modalità di versamento e la causale, si veda il Sito istituzionale internet della Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici www.autoritalavoripubblici.it ovvero www.avlp.it ovvero www.avcp.it. Per il citato versamento dovranno essere seguite le istruzioni della detta Autorità contenute nell'avviso del 31.03.2010.

A3) Garanzia, pari al 2% della base d'asta (importo complessivo) del lotto cui si intende partecipare. In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, la garanzia dovrà avere quale riferimento l'importo complessivo del lotto 2 e la stessa sarà sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del

decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. In caso di partecipazione nella forma di R.T.C., costituito o da costituire, detta cauzione dovrà essere, a pena di esclusione, intestata a tutti i soggetti costituenti il R.T.C.

In caso di possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO la garanzia potrà essere pari all'1% della base d'asta. In tal caso, a pena d'esclusione, deve essere allegata copia conforme all'originale della certificazione di qualità in corso rilasciata per l'attività di cui al presente bando.

In caso di partecipazione nella forma di R.T.C., costituito o da costituire, detta cauzione dovrà essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese costituenti il R.T.C. e, in caso di garanzia pari all'1%, dovranno essere allegate copie conformi all'originale delle rispettive certificazioni di qualità in corso dei soggetti facenti parte del R.T.C.

Sia in caso di soggetto partecipante in forma singola sia in caso di partecipante quale R.T.C. o Consorzi, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente l'impegno del fidejussore a rinnovare la garanzia per ulteriori 60 giorni su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione nonché l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Le condizioni di cui sopra devono essere tutte contestualmente presenti a pena di esclusione.

A4) Autocertificazione cumulativa su carta resa legale con applicazione di contrassegno telematico, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del partecipante (dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore) contenente le seguenti dichiarazioni relative al partecipante:

- di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato della provincia in cui ha sede (ovvero, nei registri o albi previsti dalla normativa vigente o equivalente in paesi E.U.), indicando esattamente: denominazione; natura giuridica; sede legale; oggetto dell'attività (**che, a pena di esclusione, deve ricomprendere quello di cui al servizio in epigrafe**); numero di iscrizione al Repertorio Economico Amministrativo - R.E.A; codice fiscale; partita I.V.A.;

- nominativi di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nominativi di tutti i direttori tecnici, nominativi di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici (sempre se presenti) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando;

- esclusivamente per i partecipanti che siano cooperative sociali, di essere iscritto nell'apposito Albo Nazionale / Regionale / Provinciale delle Cooperative a mutualità prevalente con iscrizione all'apposita sezione riguardante le Cooperative Sociali o come diversamente previsto per la categoria partecipante o secondo le modalità vigenti nello stato di appartenenza nel caso trattasi di concorrente di uno degli Stati membri della Comunità Europea;

- di non trovarsi la ditta partecipante in alcuna delle condizioni elencate nell'art. 38 del D.L.vo 163/2006 (D.L.vo qui citato solo ai fini del richiamo a requisiti di ordine generale da possedere per partecipare alla presente procedura di gara);

- di non essersi avvalsa la ditta partecipante dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, come modificata dalla legge n. 266/2002, oppure, nel caso si sia avvalsa dei suddetti piani individuali di emersione, che il periodo di emersione si è concluso;

- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, che il valore economico è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva del C.C.N.L. delle Cooperative Sociali, dalle norme in materia previdenziale e assistenziale dei diversi settori;
- di esplicitamente accettare e impegnarsi a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal bando di gara, dal capitolato speciale d'appalto relativo al lotto cui si partecipa, anche ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile;
- di non trovarsi in situazione di controllo o collegamento ex art. 2359 Codice Civile con altra impresa partecipante alla gara;
- di impegnarsi ad osservare le disposizioni di cui al D.L.vo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/99) ovvero di non essere soggetto agli obblighi di assunzione previsti dalla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/99). Nel secondo caso occorre specificare i motivi per i quali non si è soggetti a tali obblighi;
- di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di averle ritenute tali da consentirne l'offerta;
- di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune e di terzi nei casi di mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio;
- in caso di aggiudicazione, di essere obbligato a stipulare cauzione definitiva che garantisca il Comune, per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali, per una somma pari al 10% del valore dello stipulando contratto, ovvero del 5% del valore dello stipulando contratto qualora in possesso di certificazione UNI EN ISO (in caso di R.T.C. per cauzione pari al 5% del valore dello stipulando contratto tutti i soggetti del R.T.C. dovranno essere in possesso di certificazione UNI EN ISO);
- indicazione dei recapiti cui inviare comunicazioni attinenti alla gara e, quindi: 1) indirizzo di posta elettronica certificata; 2) indirizzo della sede legale; 3) numero di telefonia fissa per comunicazioni a voce; 4) numero di telefonia mobile per comunicazioni a voce; 5) numero di telefonia per comunicazioni a mezzo fax.

In caso di R.T.C., la dichiarazione di cui al presente punto A4 deve essere resa da ciascun legale rappresentante relativamente al soggetto di cui ha la rappresentanza legale.

In sostituzione delle autocertificazioni di cui ai punti precedenti si possono produrre certificazioni in originale o in copia conforme all'originale, anche dichiarata dai legali rappresentanti dei partecipanti, rilasciate dai soggetti pubblici preposti con data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella fissata per la gara.

A4 bis) dichiarazioni rese del legale rappresentante della ditta partecipante, da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico (se presente) di non trovarsi personalmente in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.L.vo 163/2006 per le parti del citato articolo 38 che interessano le persone fisiche (il D.L.vo 163/2006 viene qui citato solo ai fini del richiamo a requisiti di ordine generale, relativi a persone fisiche, da possedere per partecipare alla presente procedura di gara). A pena di esclusione, alle dette distinte dichiarazioni, dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del soggetto che rilascia la dichiarazione stessa. Tale dichiarazione dovrà essere resa, altresì, dagli amministratori e dai direttori tecnici, se presenti, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, sempre per le parti dell'art. 38 comma 1 che interessano le persone fisiche. Le dichiarazioni dovranno essere strettamente personali e sarà motivo di esclusione la dichiarazione resa da un soggetto fisico relativamente ad altro soggetto fisico, fatta salva l'impossibilità di reperire coloro i quali sono cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

A5) Per la capacità economica e finanziaria, a pena di esclusione, dichiarazione, esclusivamente originale, di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del

decreto legislativo n. 385/1993 (in caso di R.T.C., ciascun soggetto del R.T.C. dovrà presentare la detta documentazione) unitamente a dichiarazione del partecipante circa il fatturato conseguito negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013) (in caso di R.T.C., ciascun soggetto del R.T.C. dovrà presentare la detta dichiarazione circa il rispettivo fatturato) pari ad almeno l'importo base d'asta del lotto cui si partecipa e relativo a servizi similari.

A6) A dimostrazione della capacità tecnica, a pena di esclusione, elenco dei principali servizi prestati nel triennio 2011-2012-2013 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati delle stesse. Per i Consorzi, l'elenco dei principali servizi prestati sarà riferito sia al Consorzio che alle società consorziate che effettueranno il servizio. Per i R.T.C., l'elenco dei principali servizi prestati sarà riferito a tutti i soggetti facenti parte del R.T.C..

Busta B - Progetto tecnico. Lotto ____ (dovrà essere presentata una Busta B per ciascun lotto cui si intende partecipare).

La/e stessa/e dovrà/anno essere separata/e rispetto alle buste "A" e "C", sigillata/e con nastro adesivo e controfirmata/e sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, e dovrà/anno contenere il progetto redatto in tre copie da cui ricavare notizie e dati cui andrà attribuito il punteggio. Il/I progetto/i dovrà/anno essere contenuto/i entro le 30 (trenta) facciate, ovvero 15 (quindici) fogli A4 fronte-retro, utilizzando il carattere Times New Roman dimensione 12, margini 1,5, interlinea singola). Ogni pagina della/e relazione/i dovrà/anno essere numerata/e. In calce alla stessa dovrà essere apposta la sottoscrizione del legale rappresentante della ditta partecipante. In caso di R.T.C. dovranno essere apposte le sottoscrizioni del legale rappresentante di tutte le ditte facenti parte del R.T.C.

Busta C - Offerta economica. Lotto ____ (dovrà essere presentata una Busta C per ciascun lotto cui si intende partecipare).

La/e stessa/e dovrà/anno essere separata/e rispetto alle buste "A" e "C", sigillata/e con nastro adesivo e controfirmata/e sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, e dovrà/anno contenere l'offerta/e su carta resa legale con applicazione di contrassegno telematico redatta/e in lingua italiana che dovrà/anno contenere l'indicazione, sia in cifre che in lettere, del prezzo netto offerto e il ribasso, in percentuale, sia in cifre che in lettere, in riferimento all'importo soggetto al ribasso del lotto cui ci si riferisce. In caso di discordanza tra i ribassi percentuali prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

La/e stessa/e dovrà/anno essere sottoscritta/e, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante del partecipante. In caso di R.T.C., dovrà/anno essere sottoscritta/e dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del R.T.C.

Prescrizione di gara

Si avverte che oltre il termine fissato delle **ore 12,00 del giorno 13/05/2015** non sarà valida altra offerta anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Resta inteso che il recapito del plico entro il termine fissato rimane ad esclusivo rischio del mittente; non verrà dato alcun corso al plico sul quale non sia stata apposta la richiesta specificazione della gara o che non risulti pervenuto entro il sopra detto termine.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla gara in questione e da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Qualora l'offerente ricusasse di stipulare il contratto verrà incamerata la cauzione provvisoria.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa come sopra definita.

Conclusa la fase di aggiudicazione definitiva, la Stazione appaltante ha la facoltà di chiedere l'avvio dell'esecuzione del servizio in via d'urgenza previo formale ordine/comunicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto, dovrà rimborsare tutte le spese per le pubblicazioni sui quotidiani.

Non è ammesso il subappalto.

Commissione di Valutazione

Le domande e le offerte sono valutate da un'apposita Commissione di Valutazione.

La Commissione:

- a) verifica le domande pervenute e il possesso autocertificato dei requisiti ai fini dell'ammissione alla fase della valutazione delle offerte presentate;
- b) verifica la congruenza delle offerte con le specifiche tecniche descritte dal presente Capitolato;
- c) valuta l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.lgs 163/06, coniugata con l'accertamento di caratteristiche sostanziali di qualità;
- d) aggiudica la gara, in via provvisoria, e salvo determinazione dirigenziale per l'aggiudicazione definitiva, all'offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore, attribuendo applicando la procedura di valutazione di cui all'art. 9 del presente Capitolato.

La Commissione di Valutazione perviene all'aggiudicazione procedendo attraverso le seguenti fasi:

La Commissione di Valutazione in seduta pubblica, **il giorno 15/05/2015 ore 10.00** presso la sede del Comune di Montalto Uffugo, preso atto delle candidature pervenute nei termini come da attestazione del competente protocollo, procederà in questo modo:

1^ Fase: per ciascun candidato, in seduta pubblica: apre ed esamina i plichi generali e la busta A contenente la documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alle successive fasi; apre, inoltre, la Busta B contenente l'offerta tecnica, elencando ai presenti il contenuto e provvedendo, seduta stante, a richiudere i plichi medesimi e a risigillarli; verifica che la Busta C contenente l'offerta economica sia debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; provvede, quindi, a contrassegnarle; infine, prosegue con l'individuare i soggetti ammessi e non ammessi alle fasi successive.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i Legali rappresentanti degli offerenti o persone da questi delegate.

La Commissione procederà alle fase successive, procedendo prima all'apertura, esame ed aggiudicazione provvisoria del lotto 1 e poi a quella del lotto 2.

2^ Fase: In una o più sedute riservate, provvede all'esame dell'offerta tecnica di ciascun candidato in gara attribuendo i punteggi secondo i criteri indicati dal Bando e dal Capitolato.

La Commissione di Valutazione non procederà alla sospensione della gara per la verifica dei requisiti ex art. 48 del D. Lgs. 163/2006 in quanto il servizio oggetto del presente appalto rientra tra quelli indicati nell'allegato IIB del D. Lgs. 163/2006. Tali requisiti saranno oggetto di verifica dopo l'aggiudicazione provvisoria.

Nel rispetto della "*par condicio*" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, la Commissione di Valutazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e/o dichiarazioni presentati. La Commissione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui i soggetti offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

3^ Fase: Ai concorrenti ancora in gara, con preavviso di almeno un giorno, la Commissione di Valutazione, in seduta pubblica, dà lettura della verbalizzazione relativa alla valutazione dell'offerta tecnica e dei punteggi attribuiti ai partecipanti e procede all'apertura dei plichi/buste contenenti le offerte economiche,

87046 P.zza Municipio, 1 - Telefono 0984931074 - Fax 0984932490 -

<http://www.comune.montaltouffugo.cs.it> e-mail: montaltoaufugum@telcal.it

[Delegazione Municipale] 87040 Via Santa Rita (Scalo) - Telefono 0984934837 Fax 937052

leggendo i ribassi offerti sugli importi posti a base di gara. Procede, quindi, alla formazione della graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti nelle singole fasi. Nella stessa seduta, la Commissione di gara determina l'offerta economicamente più vantaggiosa applicando i criteri di cui al presente Bando ed al Capitolato d'Appalto.

Sono ammesse ad assistere all'apertura delle offerte i Legali rappresentanti degli offerenti o loro delegati.

5^Fase:

Procede ad aggiudicare la gara, in via provvisoria, al candidato che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006. L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per l'Offerta tecnica (purché abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a quello previsto dal Capitolato di appalto) e l'Offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo sarà preferito il concorrente che avrà ottenuto un punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "*par condicio*" dei concorrenti. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla gara le imprese che non avranno rispettato le prescrizioni contenute nel presente bando di gara. Più precisamente saranno motivo di esclusione:

- 1) plico pervenuto oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 13/05/2015;
- 2) plico non riportante la richiesta indicazione della gara, non chiuso con nastro adesivo su tutti i lembi di chiusura e non controfirmato sui lembi di chiusura;
- 3) buste "A - Documentazione amministrativa", "B - Progetto tecnico" e "C - Offerta economica" non chiuse con nastro adesivo su tutti i lembi di chiusura e non controfirmate su tutti i lembi di chiusura;
- 4) mancanza della domanda di partecipazione;
- 5) mancanza della ricevuta del versamento in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- 6) mancanza della garanzia;
- 7) mancanza anche di una sola dichiarazione tra quelle richieste ai punti A/4 ed A/4 bis ovvero mancanza delle relative certificazioni originali;
- 8) mancanza della fotocopia del documento d'identità di ciascun soggetto che rilascia dichiarazioni;
- 9) mancanza di dichiarazione-documentazione relativa alla capacità finanziaria ed economica di cui al punto A5;
- 10) mancanza dell'elenco relativo alla capacità tecnica di cui al punto A6;
- 11) fatturato conseguito negli ultimi tre esercizi (in caso di R.T.C., il fatturato sarà la somma di

quelli di ciascun soggetto facente parte del del R.T.C.) inferiore all'importo base d'asta del lotto cui si partecipa e relativo a servizi similari.

Precisazioni

Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici ma verranno assoggettate, con spese a carico dell'impresa, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.

Il Comune si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di revocare la gara in qualsiasi momento e di aggiudicare o non aggiudicare la stessa.

La gara è valida anche in presenza di una sola offerta che risponde ai requisiti formali e minimi qualitativi previsti dal presente Capitolato.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo, sia economico.

Relativamente al trattamento dei dati personali, si precisa che, ai sensi dell'art.13 del D.Lvo n. 196/2003 (c.d. codice sulla "privacy"): a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura concorsuale; b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere i dati e la documentazione richiesta dal Comune in base alla vigente normativa; c) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Ente implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241; d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 7 e 8 del D.lvo n. 196/2003 medesimo, cui si rinvia; e) soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune.

Il capitolato speciale d'appalto ed il bando di gara possono essere scaricati dal sito internet link Bandi di Gara su cui saranno pubblicate tutte le eventuali precisazioni, variazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara. Tali pubblicazioni varranno a tutti gli effetti di legge come notifica delle precisazioni, variazioni e chiarimenti ai soggetti interessati alla procedura di gara i quali avranno l'onere di controllare il sito internet del Comune prima di presentare l'offerta.

Eventuali ed ulteriori informazioni circa le procedure di gara di cui al presente bando possono essere richieste al Comune di Montalto Uffugo – Servizi Sociali - Via F.sco De Munno Tel. - 0984/9294206 – 9294274 – Fax 9294254; e-mail: servizisociali@comune.montaltouffugo.cs.it
PEC: folino.montaltouffugo@certificatamail.it

Per chiarimenti inerenti il servizio da prestare di cui al capitolato di gara occorre rivolgersi al Comune di Montalto Uffugo – Servizi Sociali tel 0984/9294206 – 9294274 –Fax 0984/9294254; e-mail: servizisociali@comune.montaltouffugo.cs.it PEC: folino.montaltouffugo@certificatamail.it

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si fa riferimento al capitolato d'appalto, al D.L.vo 163/2006 -ove applicabile-, al DPR n. 207/2010 -ove applicabile-, alle normative vigenti in materia nonché alle norme del Codice Civile.

Montalto Uffugo 13/04/2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Pasquale Folino