



CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

REGISTRO DECRETI

DECRETO N. VII del 10/08/2017

Oggetto: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NELLE ORE POMERIDIANE, LIMITATAMENTE ALLE GIORNATE DI RIENTRO DEL MARTEDÌ E DEL GIOVEDÌ PER IL PERIODO DAL 10.08.2017 AL 31.08.2017

CONSIDERATA l'eccezionale ondata di caldo che ha colpito, e continua a colpire, la Regione Calabria in questa estate 2017;

PRESO ATTO, a causa delle elevate temperature, esterne ed interne, e della mancata climatizzazione l'ambiente di lavoro degli uffici è oggettivamente controindicato rendendo oltremodo difficoltosa la produttività lavorativa;

PRESO ATTO che il personale dipendente ha chiesto informalmente una riduzione dell'orario di lavoro, salvo recupero non appena le condizioni climatiche lo consentiranno;

RITENUTO opportuno favorire la richiesta avanzata chiudendo gli uffici nelle giornate di rientro pomeridiano del martedì e del giovedì;

VALUTATO di dover garantire, comunque, i servizi comunali essenziali;

VISTO il CCNL del Personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
Tutto ciò premesso e considerato;

DECRETA

- Di **DISPORRE**, per il periodo dal 10.08.2017 al 31.08.2017 la chiusura degli uffici comunali nelle ore pomeridiane, limitatamente alle giornate di rientro del martedì e del giovedì;
- Di **PRECISARE** che gli uffici resteranno aperti nelle ore antimeridiane dalle ore 8,00 alle ore 14,00 con eccezione dei seguenti uffici i quali rispetteranno l'orario di servizio ordinariamente stabilito:
 - ~ Servizio Necroscopico Cimiteriale
 - ~ Polizia Municipale
 - ~ Stato Civile
- Di **PRECISARE** che, compatibilmente con le ferie richieste ed in godimento, i Responsabili di Servizio dovranno garantire la pronta reperibilità e disponibilità al servizio;
- Di **STABILIRE** che le ore di minor lavoro effettuate nel periodo suddetto, previo accertamento del numero per ogni singolo dipendente da parte dell'Ufficio del Personale, saranno recuperate fino al 31 ottobre c.a. con le modalità che l'Amministrazione riterrà più opportune e che saranno previamente comunicate;
- Di **TRASMETTERE**, altresì, copia del presente decreto all'Assessore al Personale, al Segretario Generale ed a tutti i Responsabili di Servizio.

Dalla Residenza Municipale, 10/08/2017

Il Sindaco
AVV. PIETRO CARACCILO

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.