

**CURRICULUM
VITAE**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a, DIACONO GIUSEPPE nato/a a COSENZA
il 09-08-1977, residente in Mantolotto Luffano via
N. Pisoni 5 c.f. DCUGRG77P0@J086K consapevole che
ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni false, la falsità negli atti,
l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
D.P.R. 445/2000 ;

DICHIARA

La veridicità del proprio curriculum vitae.

Mantolotto Luffano li 05-05-2019
luogo e data

firma

SEGUE CURRICULUM VITA

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIORGIO DIACOVO
Indirizzo	VIA MISASI 5 MONTALTO UFFUGO COSENZA
Telefono	339/3730517
Fax	
E-mail	Giorgio.diacovo@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/08/77

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | da Novembre 2013 ad oggi ,
Ditta Montalto Gina & Co
SRL Via Pianette Montalto Uffugo CS
Commercio al dettaglio e Ingrosso Materiali Edili e siderurgici
A tempo indeterminato
Ragioniere e responsabile vendite |
|--|--|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Da settembre 1991 a giugno 1996 Frequenza Scuola Superiore
Istituto Tecnico Commerciale ITC Cosentino RENDE CS

Studio economia aziendale, diritto , ragioneria e calcolo.

Diploma |
|---|--|

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali, di gestione e di empatia con altri collaboratori

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e programmazione lavoro, gestione acquisti e vendite

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di gestire lavoro in forma automatizzata, controllo vendite e giacenze merce con programmi dedicati

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Amante di fotografia paesaggistica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Grande ottimista e quindi traino e supporto per altri collaboratori. Attitudine a gestire team e amalgamare gruppi di persone con attitudini differenti

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

APPASSIONATO di GIARDINO E AGRICOLTURA

ALLEGATI