

**CURRICULUM
VITAE**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a, PRINCE Giovanni nato/a a Cosenza
il 22.12.1981, residente in Monte Uffico via
S. Maria M. Settimo 1 c.f. PRNGNS1T22 D086R consapevole che
ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni false, la falsità negli atti,
l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
D.P.R. 445/2000 ;

DICHIARA

La veridicità del proprio curriculum vitae.

Monte Uffico li 03.05.2019
luogo e data

firma

Giovanni Prince



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Principe Giovanni**
Indirizzo(i) Via Santa Maria di Settimo,1
87046 Montalto Uffugo, Cosenza
Italy
Telefono(i) +390984/934080 **Mobile** +39339/8636508
E-mail giovanni.principe@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 22/12/1981
Sesso Maschile

Istruzione e formazione

Date 01/10/2000 - 18/03/2004
Titolo della qualifica rilasciata Laurea di 1° livello in Ingegneria Gestionale
Principali tematiche/competenza professionali possedute Studi nell'ambito della logistica ed ottimizzazione aziendale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università della Calabria
Livello nella classificazione nazionale o internazionale 100/110
Date 01/10/2004 → 23/03/07
Titolo della qualifica rilasciata Laurea Specialistica in Ingegneria Gestionale
Principali tematiche/competenza professionali possedute Approfondimento delle conoscenze della modellistica matematica e delle tecniche della ricerca operativa. Capacità di progettazione, pianificazione, controllo e gestione dei singoli processi aziendali. Acquisizione degli strumenti essenziali per comprendere i principali concetti economici (prezzi, mercati, concorrenza, regolamentazione), le differenti strutture organizzative delle imprese e la natura e gli scopi delle più importanti funzioni aziendali (finanza, marketing, controllo di gestione).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università della Calabria
Livello nella classificazione nazionale o internazionale 110/110

Esperienza professionale

Date 23/10/2006 - 23/04/2007
Posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Stagista
Collaborazione al progetto: "From Batch to Flow in headers construction". Implementazione della filosofia del Lean alla linea produttiva.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Nuovo Pignone S.p.a., GE Infrastructure Oil&Gas,
Contrada Le Marinare
Vibo Valentia Marina, VV, 89811, Italy
Tipo di attività o settore Oil&Gas

Date 21/06/2007 -13/02/2012
 Lavoro o posizione ricoperti Area marketing e finanze
 Principali attività e responsabilità Gestione della contabilità, ufficio vendite, rapporti con istituti di credito.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Capri s.r.l.,
 Via Sibari,
 Montalto Uffugo, Cosenza (CS) , 87040, Italy

Tipo di attività o settore Edilizia

Date 01/06/2016 -
 Lavoro o posizioni ricoperte Area clienti, finanze e gestione aziendale.
 Principali attività e responsabilità Rapporti con istituti bancari, enti pubblici, procedure rilascio certificazioni.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda agricola "Principe Patrizio", via Santa Maria di Settimo, Montalto Uffugo (CS).

Tipo di attività o settore Agricoltura

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese, Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Ottime capacità di relazionarsi in ambito lavorativo.

Capacità e competenze organizzative Abilità di gestione team e negoziazione, buone capacità di organizzazione e programmazione del proprio lavoro, creatività e forte propensione al nuovo.

Capacità e competenze tecniche Ottima conoscenza e capacità di utilizzo di programmi applicativi in ambiente Windows per:
 Elaborazione testi (Microsoft Word);
 Fogli elettronici (Microsoft Excel, Power Point);
 Elevata familiarità con la navigazione e la comunicazione attraverso Internet.

Patente Tipo B

Ulteriori informazioni Disponibile anche per posizioni lavorative che richiedono frequenti spostamenti in Italia e all'estero.

