

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Corti Serena**
Indirizzo(i) Via R. Leoncavallo n. 68, Montalto Uffugo (Cs) - 87046
Telefono(i) +39 3383499920
E-mail se.corti@yahoo.it
Data di nascita 21 giugno 1986

Esperienza professionale

Date	Ott. 2017 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Principali attività e responsabilità	Consulenza e assistenza giudiziale e stragiudiziale
Tipo di attività o settore	Studio legale
Date	Mar. 2017 – in corso
Principali attività e responsabilità	Redazione articoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	“Diritto&Diritti”, rivista di informazione giuridica online registrata presso il Tribunale di Ragusa in data 25 maggio 1998 con numero 3/98 e titolare di codice ISSN 1127-8579
Tipo di attività o settore	Giuridico
Date	Nov. 2015 - Mar. 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio formativo della durata di 400 ore nell’ambito del Master Universitario di II livello in “Direzione e Diritto alla Salute”
Principali attività e responsabilità	Analisi e verifica amministrativa delle prestazioni sanitarie di ricovero e cura e di specialistica ambulatoriale in regime di accreditamento con il Servizio Sanitario Nazionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Clinica "Madonna della Catena S.r.l." Uffici Amministrativi - La Madonnina sita in Cosenza, Piazza Quintieri n. 1
Tipo di attività o settore	Casa di cura privata operante in regime di convenzione con il S.S.N
Date	Sett. 2014 – Mar. 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante Avvocato
Principali attività e responsabilità	Studio e commento della dottrina e della giurisprudenza, redazione di atti giudiziari e stragiudiziali, partecipazione all’attività di udienza, espletamento di adempimenti di cancelleria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Spataro sito in Cosenza, Via C. Bilotti n. 35
Tipo di attività o settore	Studio legale

Istruzione e formazione

Date Anno accademico 2014/2015
Titolo della qualifica rilasciata Master Universitario di II livello in “Direzione e Diritto alla Salute”

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il piano di studi del master prevedeva 1500 ore di attività formativa per l'acquisizione di 60 CFU. Il master era articolato in 10 moduli didattici incentrati sugli aspetti gestionali-manageriali, con specificità nell'ambito del diritto amministrativo, privato, commerciale, sindacale e del lavoro nonché delle materie economiche e contabili, con particolare riferimento alle responsabilità, anche erariali, di interesse delle categorie professionali in senso lato interagenti nel sistema della salute. Tesi dal titolo: "La concorrenza amministrata: una forma di quasi mercato. Compartecipi il pubblico e il privato".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNICAL – Università della Calabria
Date	Anno accademico 2013/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto costituzionale, diritto privato, diritto romano, economia pubblica, filosofia del diritto, storia del diritto medioevale e moderno, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto dell'Unione Europea, diritto della navigazione, diritto ecclesiastico, diritto internazionale, diritto amministrativo, diritto canonico, diritto penale, diritto pubblico comparato, diritto tributario, informatica giuridica, lingua giuridica inglese, diritto costituzionale II, diritto del lavoro II, diritto penale II, diritto privato II, diritto processuale civile, diritto romano II, filosofia del diritto II, storia dell'industria, diritto amministrativo II, diritto civile, diritto processuale penale, dottrina dello Stato, storia del diritto medioevale e moderno II. Tesi di laurea in Diritto costituzionale: "La posizione giuridica del singolo all'interno dei movimenti politici".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "G.B. Scorza", Cosenza

Formazione Professionale

- Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Cosenza in data 31 gen. 2018;
- Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense presso Corte d'Appello di Catanzaro in data 11 ott. 2017;
- Corso di formazione della durata di 60 ore per la "Difesa e tutela dei minori stranieri non accompagnati e dei minori stranieri in genere" organizzato dalla Camera minorile di Cosenza "G.Mazzotta" di concerto con il Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza della Regione Calabria – 17 dic. 2018;
- Selezione di giovani innovatori con formazione tecnico-giuridica nell'ambito del progetto di innovazione legislativa e formazione istituzionale "Generazione Italia" promosso da Fondazione Cultura Democratica. Svolgimento del progetto da marzo a luglio 2017. Attività svolta: formazione nel settore legislativo; incontri tra giovani innovatori provenienti da tutta Italia al fine di elaborare dieci proposte di legge da presentare in Parlamento, school of Government, lezioni, laboratori ed esercitazioni con docenti universitari, esperti ed esponenti di Parlamento e Governo, drafting legislativo, lobbying, comunicazione politica;
- Corso di preparazione all'esame di abilitazione per la professione di Avvocato organizzato dalla Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Cosenza - da giugno 2016 a dicembre 2016;
- Corso di formazione per praticanti avvocati organizzato dalla Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Cosenza - da gennaio 2015 a dicembre 2015.

Capacità e competenze personali

Lingua madre **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B1		B1		B1		B1		B1
	A2		A2		A2		A2		A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Predisposta al lavoro di squadra. Ottima capacità di adattamento. Capacità di pianificare e organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità, al fine di rispettare le scadenze e gli obiettivi prefissati. Acquisite competenze anche nell'organizzazione di eventi socio-culturali.

Capacità e competenze informatiche

Utente avanzato nell'elaborazione di informazioni, comunicazione, creazione di contenuti, sicurezza e risoluzione di problemi. Conseguimento della Nuova ECDL IT-Security - Livello Specialized in data 16.02.2017 (n. Skills Card 2232020);

Altre capacità e competenze

Patente

Patente di guida autoveicoli di categoria B.

Ulteriori informazioni

Allegati

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti ivi contenuti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Serena Corti