

# COMUNE DI MONTALTO UFFUGO

PROVINCIA DI COSENZA

**AVVISO selezione Interna** da categoria **A** a categoria **B** per la copertura di n 1 posto di “COLLABORATORE SERVIZIO FINANZIARIO ” – MESSO COMUNALE E ADDETTO AL PROTOCOLLO - CATEGORIA GIURIDICA B, POSIZIONE ECONOMICA B1 - Tempo indeterminato e p.t.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI

## PREMESSO

**CHE** la COSFEL con comunicazione prot. Uscita 0019865 del 04.08.2022 ha reso nota all’ente che nella seduta del 03.08.2022 è intervenuta approvazione delle delibere di Giunta Comunale sottostanti:

- n° 66 del 05.04.2022, ad oggetto Nuova Macrostruttura, così come modificata con successiva delibera di Giunta Comunale n 82 del 14.04.2022
- n°114 del 16.06.2022 ad oggetto “Approvazione Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 ed Elenco Annuale l’anno 2022”, in cui è stata prevista, per l’anno 2022, selezione interna , da categoria “A” a categoria “B” per la copertura di numero 1 posto di “Collaboratore Servizio Finanziario – Messo Comunale e Addetto al Protocollo- Categoria giuridica B – tempo indeterminato e p.t.

**CHE** con comunicazione, inviata con pec con protocollo in uscita al n°12932 del 23.06.2022 ,in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale sopra indicate , è stato accertato l’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’articolo 30 e 34 bis del D.lgs. 165/2001.

## TANTO PREMESSO

**PRESO ATTO** dell’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’articolo 30 e 34 bis del D.lgs. 165/2001, trasmessa mediante pec previa protocollazione in uscita al n°12932 del 23.06.2022.

## E’ INDETTO

**Selezione interna, riservata ai soli dipendenti comunali del Comune di Montalto Uffugo iscritti alla Categoria A, per la copertura di numero 1 posto di “Collaboratore Servizio Finanziario – Messo Comunale e Addetto al Protocollo- Categoria giuridica B – tempo indeterminato e p.t.**

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18 ore a settimana , elevato a 26 ore per gli ex lavoratori LPU- LSU stabilizzati, stante l’intervenuta appendice contrattuale stipulata nel mese di luglio 2022 . Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti pubblici e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli enti locali. Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 21.05.2018.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D. lgs. 165/2001. Il termine “candidato” utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

**Art. 1 – Trattamento economico** Fatto salvo l’automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico è quello previsto per la categoria professionale B posizione economica B1, di cui al C.C.N.L. 21.05.2018. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali e previdenziali nelle misure e con le modalità previste per legge.

**Art. 2- Requisiti per l'ammissione** La Selezione è finalizzata all'assunzione, a tempo indeterminato, e part time nell'anno 2022 per la copertura di numero 1 posto di "Collaboratore Servizio Finanziario – Messo Comunale e Addetto al Protocollo- Categoria giuridica B – tempo indeterminato e p.t. per i dipendenti iscritti alla categoria A e per l'ammissione alla medesima è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana.
  - b) Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
  - c) Età non superiore ad anni 65;
  - d) Godimento dei diritti civili e politici;
  - e) Assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione ;
  - f) Idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;
  - g) Essere in servizio presso il Comune di MONTALTO UFFUGO come dipendente a tempo indeterminato ed iscritto alla categoria A
  - i) Essere in possesso del titolo di studio del diploma di scuola media superiore per l'accesso alla categoria B.
- I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione.

**Art. 3- Presentazione delle domande.** La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice come da schema allegato, va indirizzata al Comune di MONTALTO UFFUGO Ufficio personale, Piazza Municipio in busta chiusa con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro, data e ora dell'ufficio postale accettante. Le domande di ammissione spedite con raccomandata A/R dovranno in ogni caso, pervenire all'Ente ( a pena di esclusione) entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'ALBO PRETORIO
- a mezzo consegna a mano, all'ufficio protocollo del Comune entro il termine perentorio di scadenza previsto.
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato alla selezione e con documento sottoscritto con firma digitale al seguente recapito : [protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it](mailto:protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it)

Il termine perentorio di scadenza del presente avviso è fissato alle **ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nell'Albo Pretorio**. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato. Le domande spedite a mezzo raccomandata A/R nel termine sopra indicato, accertabile dalla data di spedizione, dovranno pervenire al protocollo generale dell'Ente, a pena di esclusione, entro 3 giorni . Alle domande di ammissione verrà assegnato un regolare numero di protocollo. La pubblicazione sul sito Internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura :

**Selezione Interna da categoria A a categoria B per la copertura di n 1 posto di "COLLABORATORE SERVIZIO FINANZIARIO " – MESSO COMUNALE E ADDETTO AL PROTOCOLLO - CATEGORIA GIURIDICA B, POSIZIONE ECONOMICA B1 - Tempo indeterminato e p.t.,**

l'indicazione del mittente. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di mancate o inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- a. nome e cognome;
- b. il luogo, la data di nascita e la residenza ( con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);

c. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico;

d. indicazione del posto annualità e mansione cui si intende partecipare;

e. il possesso della cittadinanza italiana

f. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;

g. l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi ( la dichiarazione va resa anche se negativa);

h. Essere in servizio presso il Comune di MONTALTO UFFUGO , nella qualità di \_\_\_\_\_

i. l. Essere in possesso del titolo di studio del diploma di scuola media superiore per l'accesso alla categoria B.

l. l'idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;

m. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi della vigente normativa;

n. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nell'avviso di selezione;

o. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2000 e del Regolamento UE n. 679/2016

La domanda, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta. Alla domanda vanno allegati un curriculum vitae con descrizione dell'attività svolta presso il Comune di Montalto Uffugo e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata firma sulla domanda, la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del curriculum, comporterà l'esclusione dalla procedura.

**Art. 4- Commissione esaminatrice.** Alla selezione attenderà apposita Commissione nominata con apposito atto comunale . L'organo preposto procederà all'esame preliminare delle domande per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione alla presente procedura selettiva.

**Art. 5 Prova d'esame.** Per la verifica ed accertamento dell'idoneità dell'unità lavorativa ascritta alla Categoria B con profilo professionale di " **COLLABORATORE SERVIZIO FINANZIARIO MESSO COMUNALE E ADDETTO AL PROTOCOLLO.**" .La Commissione esaminatrice provvede all'espletamento di due prove di esame : scritta e orale

I candidati che saranno ammessi al concorso sosterranno le seguenti prove d'esame:

- Una prova scritta di carattere teorico, che potrà consistere nella stesura di un tema, questionario a risposta libera o a risposta multipla, con alternativa di risposte già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta;
- Una prova orale, che consisterà in un colloquio individuale sulle materie d'esame, diretto a verificare il grado di preparazione del candidato.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali non sarà consentita la consultazione di testi di legge, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento delle prove palmari, telefono cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti in lingua italiana, esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà ammessa la consultazione di nessun testo, nemmeno dei dizionari. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso. I voti di ogni prova saranno espressi in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta cui va aggiunta la votazione conseguita nella prova orale.

**Art. 6 Materie oggetto delle prove d'esame:**

gli esami consisteranno in una prova scritta, a contenuto teorico, ed una prova orale, tendenti ad accertare

la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso, sulle seguenti materie:

**PROVA SCRITTA:**

Elementi di normativa in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);

Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso agli atti, accesso civico e accesso generalizzato (L. 241/1990, D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, e s.m.i.);

Normativa in materia di notificazioni di atti e pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

Protocollazione degli atti e protocollo informatico.

Nozioni in materia di accesso agli atti: accesso documentale, accesso civico semplice ed accesso civico generalizzato, con riferimento alla Legge n. 241/1990 ed al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Nozioni in materia di privacy: dati sensibili, il trattamento dei dati da parte di un Ente Pubblico, i diritti dell'interessato, l'informativa, i ruoli di titolare, responsabile e incaricato;

Nozioni in materia di D.P.R. n. 445/2000, il documento informatico, la firma digitale, la posta elettronica certificata (PEC), le copie informatiche digitali e analogici, il timbro digitale, la marcatura temporale e l'albo pretorio (nozioni);

Nozioni in materia di normativa in materia di organi degli enti locali (dlgs 267/2000);

Diritti e doveri dei pubblici dipendenti D.lgs. 165/2001, codice di comportamento e CCNL 21.05.2018;

**PROVA ORALE:** colloquio sulle stesse Materie delle prove scritte;

**Art. 7 Valutazione della prova d'esame e formazione della graduatoria.** La Valutazione della prova d'esame e del curriculum è effettuata dalla Commissione in base a quanto previsto nel regolamento dei Servizi e degli Uffici che provvederà alla formazione della graduatoria. La graduatoria, redatta dalla Commissione esaminatrice, verrà pubblicata all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente con atto del Responsabile del personale.

**Art. 8 Diario delle prove.** Le prove si saranno svolgeranno presso la sala Giunta del Comune di Montalto Uffugo, nei giorni e nelle date indicate:

PROVA SCRITTA : GIORNO 20.12.2022 ORE 15:00

PROVA ORALE : GIORNO 22.12.2022 ORE 15:00

Il candidato che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel luogo, alla data, e nell'orario stabilito, saranno ritenuti rinunciatari e pertanto esclusi. Eventuali modifiche e o cambiamenti di orario saranno comunicate mediante Avviso Pubblico, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente. A tali avvisi è conferito valore di notifica.

**Art. 9 Modifica categoria contrattuale :** I candidati dichiarati vincitori stipuleranno con l'Ente, previo accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e presentazione della documentazione di rito, la modifica della categoria contrattuale, da categoria A a categoria B, con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%, con esclusione dei candidati iscritti alla categoria A, che siano ex LSU e LPU stabilizzati, stante la modifica dell'appendice contrattuale stipulata nel mese di luglio 2022. Il contratto di lavoro individuale è redatto secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali in vigore. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del personale invita il destinatario a presentare entro dieci giorni i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti. Il candidato è dispensato dal produrre i documenti sopra indicati, nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso. Scaduto inutilmente detto termine, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. I candidati, dichiarati vincitori, saranno assunti in servizio, secondo l'ordine di graduatoria, in via provvisoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e per un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dal CCNL.

**Art.10 Responsabile del procedimento:** Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso, per quanto non di competenza della Commissione giudicatrice, è il Responsabile del Personale del Comune di Montalto Uffugo : Dott. Angelo Baffa

**Art. 11 Trattamento dei dati personali:** I dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e del Regolamento UE n. 679/2016 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

**Art. 12 Norme di salvaguardia:** Per quanto non previsto dal presente Avviso e dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, si rinvia alle vigenti norme legislative in materia. Il Comune di Montalto Uffugo si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente avviso per sopravvenute ragioni di legittimità o di opportunità.

Il Responsabile del Servizio Personale

F.TO Dott. Angelo Baffa

#### SCHEMA DI DOMANDA

Esecutore Selezione Interna per la copertura di n 1 posto di "COLLABORATORE SERVIZIO FINANZIARIO " –  
MESSO COMUNALE E ADDETTO AL PROTOCOLLO - CATEGORIA GIURIDICA B, POSIZIONE ECONOMICA B1 -  
Tempo indeterminato e p.t.

OGGETTO : "Selezione Interna , riservata al personale in servizio presso il Comune di Montalto Uffugo, ascritto alla Categoria A, per la copertura di n 1 posto di "COLLABORATORE SERVIZIO FINANZIARIO " – MESSO COMUNALE E ADDETTO AL PROTOCOLLO - CATEGORIA GIURIDICA B, POSIZIONE ECONOMICA B1 - Tempo indeterminato e p.t.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, quanto segue :

di essere residente \_\_\_\_\_ ( con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);

di indicare quale recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere fatte le comunicazioni personali relativa alla selezione, con esclusione di quelle fatte nell'albo on line

di indicare il proprio recapito telefonico;

di essere dipendente comunale del Comune di Montalto Uffugo dal \_\_\_\_\_, ascritto alla categoria A con le mansioni di \_\_\_\_\_

di essere in possesso della cittadinanza italiana e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione;

di aver o di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi ( la dichiarazione va resa anche se negativa);

di avere l'idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi della vigente normativa;

di avere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

di indicare l'anno in cui è stato conseguito : \_\_\_\_\_ l'Istituzione scolastica che lo ha rilasciato: \_\_\_\_\_;

di accettare in modo incondizionato di tutte le norme contenute nell'avviso di selezione;

di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2000 e del Regolamento UE n. 679/2016

di allegare alla domanda il **curriculum vitae** con descrizione dell'attività svolta presso il Comune di Montalto Uffugo in qualità di dipendente e la **fotocopia di un documento di riconoscimento** in corso di validità.

Di prendere atto che la mancata firma sulla domanda, la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del curriculum, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Di prendere atto che la mancata sottoscrizione della domanda, comporterà la pena dell'esclusione dalla selezione.

Allegati: come in narrativa

FIRMA

\_\_\_\_\_