



# CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

## **REGISTRO DECRETI**

### *DECRETO N. 1 del 25/01/2022*

**Oggetto:** **CONFERIMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE SOTTO INDICATO, ASCRITTI ALLA CATEGORIA CONTRATTUALE GIURIDICA D ED ECONOMICO DA D1 A D6**

---

#### IL SINDACO

##### PREMESSO

CHE con apposita delibera di Giunta Comunale n. 32 del 12.03.2019 è stato approvato il “Regolamento per la disciplina dell'area Posizioni Organizzative e Alte professionalità”

CHE il predetto regolamento prevede la disciplina l'area delle Posizioni Organizzative e Alte professionalità e stabilisce le procedure per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi, nel rispetto di quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti in materia

CHE in particolare per “Posizione Organizzativa” si intende la posizione di lavoro che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

CHE l'incarico di posizione organizzativa comporta, le seguenti funzioni:

- a. gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- b. gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- c. gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati,
- d. responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90

CHE il Comune di Montalto Uffugo è Ente privo di personale con qualifica dirigenziale per cui i responsabili delle strutture apicali, sono titolari delle posizioni organizzative, con conseguente riconoscimento dell'attribuzione della posizione organizzativa il cui valore economico sarà determinato dal sistema di graduazione vigente nell'ente.

CHE ai sensi dell'art 5 del citato regolamento, l'attribuzione dell'incarico di responsabilità, in conformità con l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 267/2000, è disposta con provvedimento motivato del Sindaco, ai dipendenti appartenenti alla categoria D, tenendo conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed organizzative nonché esperienza acquisite. gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo di tre anni e possono essere rinnovati, con le stesse modalità e formalità, per altri due, con provvedimento motivato del Sindaco a dipendenti di categoria D aventi rapporto di lavoro subordinato, a qualunque titolo, e tempo pieno nel rispetto dei criteri di cui al regolamento

CHE ai fini del conferimento degli incarichi sono da prendere in esame i criteri di cui all'art 6 del richiamato regolamento e precisamente :Anzianità di servizio nell'area, Valutazione, eventuali procedimenti disciplinari,

professionalità e Competenza, Capacità di direzione ed integrazione organizzativa, ProblemSolving.

CHE le disposizioni regolamentari devono coniugarsi con la necessaria rotazione del personale, quale misura imposta dalla Legge n 190/2012, in materia di prevenzione della corruzione, finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione.

CHE i criteri indicati dall'ANAC per l'applicazione della misura della rotazione sono :1 )necessità di coniugare l'attuazione di tale misura con l'esigenza di assicurare continuità dell'azione amministrativa; 2) valutazione dell'applicazione della misura quando l'effetto della rotazione comporta un rallentamento temporaneo dell'attività ordinaria, dovuto al tempo necessario per acquisire la diversa professionalità.

TANTO PREMESSO

PRESO ATTO che allo scopo di evitare che la rotazione determini un repentino depauperamento delle conoscenze e delle competenze complessive dei singoli uffici interessati, appare opportuno procedere programmando in tempi diversi, non simultanei, la rotazione dei vari Responsabili

CONSIDERATO che, ai fini della rotazione, è rilevante la valutazione delle attitudini e delle capacità professionali del singolo, con eventuale attività di affiancamento propedeutica alla rotazione.

PRESO ATTO che non si deve dare luogo a misure di rotazione se esse comportano la sottrazione di competenze professionali specialistiche da uffici cui sono affidate attività ad elevato contenuto tecnico, tali da determinare l'infungibilità derivante dall'appartenenza a categorie o professionalità specifiche, anche tenuto conto di ordinamenti peculiari di settore o di particolari requisiti di reclutamento

PRESO ATTO che titolari di posizione organizzativa potranno essere incaricati dei medesimi incarichi e delle stesse posizioni una volta trascorsi almeno tre anni, salvi tempi più brevi motivati dalla necessità improrogabile di provvedere alle attività e l'impossibilità di fare ricorso ad altri dipendenti.

ACCERTATO che la proposta di rotazione, dei responsabili di P.O. è suggerita dall'ANAC , quando la durata di permanenza nel medesimo incarico superi i 6 anni, per cui al personale interessato viene conferita la responsabilità di un nuovo servizio, fermo restando l'adeguato affiancamento con ricorso a professionalità interne.

VISTO la vigente Macrostruttura approvata con delibera G.C. n 49/2021 , successivamente modificata con delibera di G.C. n 132/2021 che prevede complessivamente n 8 (OTTO) Servizi, a cui corrisponde un Responsabile di Servizio con funzioni di P.O. e precisamente :

SERVIZIO 1 (servizi demografici): Demografici-Anagrafe-Stato Civile- Statistica- Elettorale- Leva - Protocollo- Albo- Notifiche

SERVIZIO 2 cultura-pubblica istruzione-mensa scuole dell'obbligo trasporto scolastico manutenzione scuole Responsabile Privacy-centralino-portineria

SERVIZIO 3 Servizi Finanziari : Programmazione Economato finanziaria - entrate comunali - tributi – economato Provveditorato e Contratti Personale controllo società concessionaria del servizio riscossione coattiva delle entrate e contenzioso.

SERVIZIO 4 Urbanistica - Territorio- Edilizia Residenziale- Abusivismo e Condoni Lottizzazioni - Gestione Piano strutturale Comunale-SUAP e SUE-Mercati- Monitoraggio bisogni del cittadino e qualità dei servizi

SERVIZIO 5 Programmazione LL.PP inferiori alla soglia CUC - Progettazione Interna- Espropri- Patrimonio immobiliare-programma triennale e grandi opere

SERVIZIO 6 servizio idrico integrato-manutenzione-protezione civile-ambiente-RSU-depurazione-cimiteri-datore di lavoro

SERVIZIO 7 Polizia municipale-Polizia Urbana, Polizia Giudiziaria -Polizia Edilizia Ambientale - Viabilità –Randagismo

SERVIZIO 8 servizi socio assistenziale-asili nido-Politiche abitative- servizio immigrazioni- minori- anziani e disabili-segretariato sociale-SPRAR-misure covid-19

ACCERTATA la permanenza dei Responsabili dei Servizi, già incaricati di Posizione Organizzativa per come segue :

N	SERVIZI	RESPONSABILE P.O.	DAL
---	---------	-------------------	-----

1	Demografici-Anagrafe-Stato Civile- Statistica-Elettorale- Leva - Protocollo- Albo- Notifiche	DOTT. DE ROSE	APR.2019
2	cultura-pubblica istruzione-mensa scuole dell'obbligo trasporto scolastico manutenzione scuole Responsabile Privacy-centralino-portineria	AVV CONFORTI	DIC 2019
3	Servizi Finanziari : Programmazione Economato finanziaria - entrate comunali - tributi – economato Provveditorato e Contratti Personale controllo società concessionaria del servizio riscossione coattiva delle entrate e contenzioso.	DOTT BAFFA	FEBB 2013
4	Urbanistica - Territorio- Edilizia Residenziale- Abusivismo e Condoni Lottizzazioni - Gestione Piano strutturale Comunale-SUAP e SUE-Mercati-Monitoraggio bisogni del cittadino e qualità dei servizi	ARCH. CHIAPPETTA	GIU. 2012
5	Programmazione LL.PP inferiori alla soglia CUC - Progettazione Interna- Espropri- Patrimonio immobiliare-programma triennale e grandi opere	ING. COSTANZO	MAR 2018
6	servizio idrico integrato-manutenzione-protezione civile-ambiente-RSU-depurazione-cimiteri-datore di lavoro	GEOM. SPIZZIRRI	LUG 2014
7	Polizia municipale-Polizia Urbana, Polizia Giudiziaria -Polizia Edilizia Ambientale - Viabilità –Randagismo	AVV FILOSA	MAR 2014
8	servizi socio assistenziale-asili nido-Politiche abitative- servizio immigrazioni- minori- anziani e disabili-segretariato sociale-SPRAR-misure covid-19	DOTT.SSA LAURIA	SETT 2021

PRESO ATTO che per i Servizi corrispondenti ai numeri 3 – 4 - 6 – 7, le relative P.O. con l'attribuendo incarico giungeranno ad una durata di permanenza nel medesimo incarico superiore a 6 anni , per cui occorrerebbe provvedere a conferire al personale interessato la responsabilità di un nuovo servizio, fermo restando l'adeguato affiancamento con ricorso a professionalità interne.

PRESO ATTO tuttavia che i servizi predetti non possono essere sottoposti a rotazione per le motivazioni di seguito indicate :

**SERVIZIO 3 : SERVIZI FINANZIARI-TRIBUTI-PERSONALE – P.O. DOTT. Angelo Baffa** - non si può dare luogo alla misura della rotazione perché questa comporterà la sottrazione di una competenza professionale specialistica (Ragioniere del Comune), trattandosi di attività ad elevato contenuto tecnico, per la quale sussiste l'infungibilità derivata dall'appartenenza a professionalità specifica, non altrimenti rinvenibile all'interno dell'ente .

**SERVIZIO 4 : SERVIZIO URBANISTICA- TERRITORIO ECC-- P.O. Arch. Giuseppe Chiappetta** - non si può dare luogo alla misura della rotazione perché è in corso di definizione il procedimento riferito all'approvazione del P.S.C. (Piano Strutturale Comunale) atteso da anni dalla Comunità montaltese , con individuazione di RUP nella persona di P.O. e , in caso di sostituzione si avrebbe una conseguente inutile ripetizione della procedura per consentire all'eventuale nuova P.O. l'acquisizione delle conoscenze necessarie, nonché la nuova redazione degli elaborati da inviare agli organi e enti sovra comunali per il subentro del nuovo RUP . Si tratta di attività ad elevato contenuto tecnico, per la quale sussiste l'infungibilità derivata dall'appartenenza a professionalità specifica. Inoltre l'attuale P.O. verosimilmente sarà collocato in stato di quiescenza tra poco più di un anno , diventando del tutto infruttuoso per l'ente l'eventuale nuova formazione in altro Settore-Servizio.

**SERVIZIO 6 : SERVIZI AMBIENTE - MANUTENZIONE-PROTEZIONE CIVILE-ECC -Geom. Claudio Spizzirri** - non si può dare luogo alla misura della rotazione perché trattandosi di attività ad elevato contenuto tecnico, occorrerebbe l'applicazione della misura della rotazione con personale avente analoga competenza tecnica per la quale sussiste l'infungibilità derivata dall'appartenenza a professionalità specifica. Inoltre l'attuale P.O. verosimilmente sarà collocato in stato di quiescenza tra poco più di un anno , diventando del tutto infruttuoso per l'ente l'eventuale nuova formazione in altro Settore-Servizio.

**SERVIZIO 7: Servizi di Polizia Municipale – Avv. Dora Filosa** - non si può dare luogo alla misura della rotazione perché trattandosi di attività a contenuto tecnico- specialistico, per la quale sussiste l'infungibilità derivata dall'appartenenza a professionalità specifica.

CONSIDERATO conseguentemente che la rotazione dei servizi viene posta in essere in modo parziale, stante l'esiguità del personale assegnato, nonché la constatazione che ci sono almeno tre Responsabili prossimi al collocamento in stato di quiescenza .

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO

Con il presente ATTO ORGANIZZATIVO

### DECRETA

Il conferimento delle posizioni Organizzative nei confronti del personale sotto indicato, ascritti alla categoria contrattuale giuridica D ed economico da D1 a D6

N	SERVIZI	RESPONSABILE P.O.	DAL
1	Demografici-Anagrafe-Stato Civile- Statistica-Elettorale- Leva - Protocollo- Albo- Notifiche	DOTT DE ROSE	APR. 2019
2	cultura-pubblica istruzione-mensa scuole dell'obbligo trasporto scolastico manutenzione scuole Responsabile Privacy-centralino-portineria	AVV CONFORTI	DIC 2019
3	Servizi Finanziari : Programmazione Economato finanziaria - entrate comunali - tributi – economato Provveditorato e Contratti Personale controllo società concessionaria del servizio riscossione coattiva delle entrate e contenzioso.	DOTT BAFFA	FEBB 2013
4	Urbanistica - Territorio- Edilizia Residenziale- Abusivismo e Condoni Lottizzazioni - Gestione Piano strutturale Comunale-SUAP e SUE-Mercati-Monitoraggio bisogni del cittadino e qualità dei servizi	ARCH CHIAPPETTA	GIU 2012
5	Programmazione LL.PP inferiori alla soglia CUC - Progettazione Interna- Espropri- Patrimonio immobiliare-programma triennale e grandi opere	ING. COSTANZO	MAR 2018
6	servizio idrico integrato-manutenzione-protezione civile-ambiente-RSU-depurazione-cimiteri-datore di lavoro	GEOM. SPIZZIRRI	LUG 2014
7	Polizia municipale-Polizia Urbana, Polizia Giudiziaria Polizia Edilizia Ambientale - Viabilità –Randagismo	AVV FILOSA	MAR 2014
8	servizi socio assistenziale-asili nido-Politiche abitative- servizio immigrazioni- minori- anziani e disabili-segretariato sociale-SPRAR-misure covid-19	DOTT.SSA LAURIA	SETT 2021

CHE il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa è posto in essere nel rispetto di quanto previsto nell'art 6 del “ Regolamento Per la Disciplina dell'area posizioni Organizzative e Alte Professionalità” , approvato con delibera di Giunta Comunale n.32 del 12.03.2019 , contemperando i criteri nello stesso previsti con l' esigenza della rotazione del personale, quale misura imposta dalla Legge n 190/2012, in materia di prevenzione della corruzione, finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione.

Inoltre, in esecuzione di quanto indicato nell'art 7 del richiamato regolamento,

PRECISA

1. Ciascun incarico decade alla data della scadenza indicata nel presente decreto di conferimento.
2. Gli incarichi di posizione organizzativa possono essere rinnovati, senza alcun limite, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali e di quanto previsto nel presente regolamento.
3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4, articolo 14 del CCNL.
4. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione, sia di posizione che di risultato La durata degli incarichi non può avere durata inferiore di anni uno, e ciò in quanto strettamente connessa alla corrispondente durata delle attività o dei progetti da svolgere.
5. In caso di collocamento in stato di quiescenza da parte di uno o più Responsabili tra il personale sopra

indicato , si procederà con nuovo decreto riferito al singolo servizio interessato.

6. In caso di assenza, ovvero di impedimento, del titolare di posizione organizzativa, ovvero di alta professionalità, la competenza della gestione della specifica struttura viene assegnata dal Sindaco ad altra Posizione Organizzativa, per come segue .

#### SOSTITUZIONI

N	SERVIZIO	RESPONSABILE	SOSTITUTO
1	Demografici-Anagrafe-Stato Civile- Statistica-Elettorale- Leva - Protocollo- Albo- Notifiche	DOTT. DE ROSE	DOTT. BAFFA
2	cultura-pubblica istruzione-mensa scuole dell'obbligo trasporto scolastico manutenzione scuole Responsabile Privacy-centralino-portineria	AVV CONFORTI	AVV FILOSA
3	Servizi Finanziari : Programmazione Economato finanziaria - entrate comunali - tributi – economato Provveditorato e Contratti Personale controllo società concessionaria del servizio riscossione coattiva delle entrate e contenzioso.	DOTT BAFFA	SEGRETARIO COMUNALE
4	Urbanistica - Territorio- Edilizia Residenziale- Abusivismo e Condoni Lottizzazioni - Gestione Piano strutturale Comunale-SUAP e SUE-Mercati-Monitoraggio bisogni del cittadino e qualità dei servizi	ARCH CHIAPPETTA	GEOM SPIZZIRRI
5	Programmazione LL.PP inferiori alla soglia CUC - Progettazione Interna- Espropri- Patrimonio immobiliare-programma triennale e grandi opere	ING COSTANZO	GEOM SPIZZIRRI
6	servizio idrico integrato-manutenzione-protezione civile-ambiente-RSU-depurazione-cimiteri-datore di lavoro	GEOM SPIZZIRRI	ING COSTANZO
7	Polizia municipale-Polizia Urbana, Polizia Giudiziaria Polizia Edilizia Ambientale - Viabilità –Randagismo	AVV FILOSA	AVV CONFORTI
8	servizi socio assistenziale-asili nido-Politiche abitative- servizio immigrazioni- minori- anziani e disabili-segretariato sociale-SPRAR-misure covid-19	DOTT.SSA LAURIA	AVV CONFORTI

Qualora l'assenza o l'impedimento abbia una durata superiore a mesi tre , il Sindaco previo atto motivato dichiara la perdita della retribuzione sia di posizione che di risultato

Il presente DECRETO viene trasmesso ai nominandi Responsabili dei Servizi, unitamente al decreto di nomina di P.O. ed inoltrato alla Giunta comunale, per la Presa d'atto, nonché pubblicato nel sito istituzionale dell'ente e nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza .

La decorrenza del presente atto è dal 01.01.2022 al 30.06.2024, stante la scadenza del mandato elettorale prevista per il mese di maggio/giugno 2024

Dalla Residenza Municipale, 25/01/2022

Il Sindaco  
F.to AVV. PIETRO CARACCIOLLO