



# CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

## **REGISTRO DECRETI**

### *DECRETO N. 5 del 12/04/2022*

**Oggetto:** DECRETO DI NOMINA DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO.

#### **IL SINDACO**

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 05.04.2022, esecutiva a termini di legge, con la quale veniva approvata la Nuova macrostruttura per l'anno 2022 riferita alla dotazione organica del personale dipendente;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 34 del 11.02.1999 s.m.i., esecutiva a termini di legge, con la quale veniva approvato il regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATA** infine, la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 12.03.2019, esecutiva a termini di legge, con la quale venivano fissati i criteri per l'attribuzione di titolarità di posizioni organizzative e per la correlativa retribuzione di posizione e di risultato;

**DATO ATTO** che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

**RICHIAMATA** i propri precedenti Decreti n° 14-15- 16-17 del 18.11.2019, nonché il proprio precedente decreto n° 7 del 20.09.2021 con i quali sono state assegnate in titolarità le posizioni organizzative ai seguenti dipendenti secondo la disciplina di cui all'art. 13 C.C.N.L. Comparto Funzioni locali 21 maggio 2018, relativamente ai settori negli stessi indicati e che qui si intendono espressamente confermati.

**PRESO ATTO** che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 05.04.2022, relativa alla Nuova macrostruttura per l'anno 2022, si è preso atto della necessità di sostituzione del Responsabile del Servizio anagrafe- Stato Civile - elettorale ecc, stante il collocamento in stato di quiescenza del personale assegnato, nonché si è riconosciuto il servizio Tributi in modo autonomo rispetto a quello finanziario – economico, con conseguente esigenza di individuazione di apposito Responsabile

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del t.u.e.l. (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

**VISTO**, inoltre, l'articolo 109, comma 2, del t.u.e.l.;

**RITENUTO** di provvedere a nominare ed ad assegnare la responsabilità dei servizi indicati, per come appresso indicato:

**SERVIZIO 1** (Demografici – Anagrafe -Stato Civile- Statistica- Elettorale) Responsabile Avv. Carmelina Pugliese

**SERVIZIO 9** (Tributi : IMU- TARI-TOSAP-COSAP – canone Idrico – entrate comunali - controllo società concessionaria del servizio riscossione coattiva delle entrate e contenzioso tributario, personale aspetti contributivi- unilav ecc) Responsabile Dott. Carmine Palumbo

**RICHIAMATO** il d.lgs. n. 39/2013 Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della l. 190/2012, in particolare l'art. 20 che indica la necessità di apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità, pena l'inefficacia dell'incarico;

#### **D E C R E T A**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto

**DI NOMINARE RESPONSABILE** del SERVIZIO 1 (Demografici – Anagrafe -Stato Civile- Statistica- Elettorale) - Leva l'Avv. Carmelina Pugliese

**DI NOMINARE RESPONSABILE** del SERVIZIO 9 (Tributi : IMU- TARI-TOSAP-COSAP – canone Idrico – entrate comunali - controllo società concessionaria del servizio riscossione coattiva delle entrate e contenzioso tributario, personale aspetti contributivi- unilav ecc) il Dott. Carmine Palumbo

**DI ASSEGNARE** ai dipendenti sopra elencati la responsabilità degli uffici e dei servizi in premessa distinti, dando atto che ai dipendenti stessi competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;

**DI DARE ATTO** che gli obiettivi assegnati ai responsabili testé incaricati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;

**DI DARE ATTO** che ai dipendenti testé incaricati viene corrisposto il trattamento economico, secondo quanto previsto nel vigente C.C.N.L. di categoria, nonché l'indennità di responsabilità calcolata secondo il vigente regolamento e corrispondente ad € 9.000,00, per ciascuno dei Responsabili sopra citati, determinata e secondo i criteri indicati nei provvedimenti in premessa invocati, demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili;

**DI DARE ATTO** che il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa è posto in essere nel rispetto di quanto previsto nell'art 6 del “ Regolamento Per la Disciplina dell'area posizioni Organizzative e Alte Professionalità” , approvato con delibera di Giunta Comunale n.32 del 12.03.2019 , contemperando i criteri nello stesso previsti con l' esigenza della rotazione del personale, quale misura imposta dalla Legge n 190/2012, in materia di prevenzione della corruzione, finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione.

**DI DARE ATTO** inoltre che, in esecuzione di quanto indicato nell'art 7 del richiamato regolamento, sono formulate le sottostanti

### PRECISAZIONI

1. Ciascun incarico decade alla data della scadenza indicata nel presente decreto di conferimento.
2. Gli incarichi di posizione organizzativa possono essere rinnovati, senza alcun limite, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali e di quanto previsto nel presente regolamento.
3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4, articolo 14 del CCNL.
4. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione, sia di posizione che di risultato.
5. In caso di collocamento in stato di quiescenza da parte di uno o più Responsabili tra il personale sopra indicato , si procederà con nuovo decreto riferito al singolo servizio interessato.
6. Qualora l'assenza o l'impedimento abbia una durata superiore a mesi tre , il Sindaco previo atto motivato dichiara la perdita della retribuzione sia di posizione che di risultato
7. Il presente DECRETO viene trasmesso ai nominandi Responsabili dei Servizi, nonché pubblicato nel sito istituzionale dell'ente e nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza .
8. La decorrenza del presente atto è dal 15.04.2022 al 30.06.2024, stante la scadenza del mandato elettorale prevista per il mese di maggio/giugno 2024
9. In caso di assenza, ovvero di impedimento, del titolare di posizione organizzativa, la competenza della gestione della specifica struttura viene assegnata ad altra Posizione Organizzativa, per come segue .

### SOSTITUZIONI

N	SERVIZIO	RESPONSABILE	SOSTITUTO
---	----------	--------------	-----------

1	Demografici - Anagrafe-Stato Civile- Statistica-Elettorale- Leva -	Avv. Carmelina Pugliese	Avv. Conforti Federica
9	IMU- TARI-TOSAP-COSAP – canone Idrico – entrate comunali - controllo società concessionaria del servizio riscossione coattiva delle entrate e contenzioso tributario, personale aspetti contributivi-unilav ecc	Dott. Carmine Palumbo	Dott. Baffa Angelo

**DI DARE ATTO** che il presente incarico acquista efficacia con la presentazione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità, che dovrà essere presentata anche all'inizio di ogni anno, fino alla scadenza dell'incarico.

Dalla Sede municipale, li 12.04.2022

**IL SINDACO**  
Avv. Pietro Caracciolo

Dalla Residenza Municipale, 12/04/2022

Il Sindaco  
*F.to* AVV. PIETRO CARACCIOLO

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.