



# CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

## **REGISTRO DECRETI**

### *DECRETO N. 4 del 06/06/2023*

**Oggetto:** DECRETO NOMINA RESPONSABILI

---

#### **PREMESSO**

**CHE** con apposita delibera di Giunta Comunale n. 32 del 12.03.2019 è stato approvato il “Regolamento per la disciplina dell'area Posizioni Organizzative e Alte professionalità”

**CHE** l'incarico di posizione organizzativa comporta, le seguenti funzioni:

- a. gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- b. gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- c. gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati,
- d. responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90

**CHE** il Comune di Montalto Uffugo è Ente privo di personale con qualifica dirigenziale per cui i responsabili delle strutture apicali, sono titolari delle posizioni organizzative, con conseguente riconoscimento dell'attribuzione della posizione organizzativa e valore economico determinato secondo il sistema di graduazione vigente nell'ente.

**CHE** ai sensi dell'art 5 del citato regolamento, l'attribuzione dell'incarico di responsabilità, in conformità con l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 267/2000, è disposta con provvedimento motivato del Sindaco, ai dipendenti appartenenti alla categoria D, tenendo conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed organizzative nonché esperienza acquisite. gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo di tre anni e possono essere rinnovati, con le stesse modalità e formalità, per altri due, con provvedimento motivato del Sindaco a dipendenti di categoria D aventi rapporto di lavoro subordinato, a qualunque titolo, e tempo pieno nel rispetto dei criteri di cui al regolamento.

**CHE** le disposizioni regolamentari devono coniugarsi con la necessaria rotazione del personale, quale misura imposta dalla Legge n 190/2012, in materia di prevenzione della corruzione, finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione.

**CHE** i criteri indicati dall'ANAC per l'applicazione della misura della rotazione sono :1)necessità di coniugare l'attuazione di tale misura con l'esigenza di assicurare continuità dell'azione amministrativa; 2) valutazione dell'applicazione della misura quando l'effetto della rotazione comporta un rallentamento temporaneo dell'attività ordinaria, dovuto al tempo necessario per acquisire la diversa professionalità.

#### **TANTO PREMESSO**

**PRESO ATTO** che allo scopo di evitare che la rotazione determini un repentino depauperamento delle conoscenze e delle competenze complessive dei singoli uffici interessati, appare opportuno procedere programmando in tempi diversi, non simultanei, la rotazione dei vari Responsabili

**CONSIDERATO** che, ai fini della rotazione, è rilevante la valutazione delle attitudini e delle capacità professionali del singolo, con eventuale attività di affiancamento propedeutica alla rotazione.

**PRESO ATTO** che non si deve dare luogo a misure di rotazione se esse comportano la sottrazione di competenze professionali specialistiche da uffici cui sono affidate attività ad elevato contenuto tecnico, tali da determinare l'infungibilità derivante dall'appartenenza a categorie o professionalità specifiche, anche tenuto conto di ordinamenti peculiari di settore o di particolari requisiti di reclutamento

**PRESO ATTO** che titolari di posizione organizzativa potranno essere incaricati dei medesimi incarichi e delle stesse posizioni una volta trascorsi almeno tre anni, salvi tempi più brevi motivati dalla necessità improrogabile di provvedere alle attività e l'impossibilità di fare ricorso ad altri dipendenti.

**ACCERTATO** che la proposta di rotazione, dei responsabili di P.O. è suggerita dall'ANAC, quando la durata di permanenza nel medesimo incarico superi i 6 anni, per cui al personale interessato viene conferita la responsabilità di un nuovo servizio, fermo restando l'adeguato affiancamento con ricorso a professionalità interne.

**PRESO ATTO** che l'Organizzazione amministrativa dell'Ente, ai sensi della delibera di Giunta Comunale n 66 e successive modifiche, risulta composta, per l'anno 2022 da 9 servizi come di seguito schematizzati,:

1. Servizio Affari Generali, Cultura, Pubblica Istruzione e Manutenzione scuole, ecc
2. Servizio Demografici Elettorale, ecc
3. Servizio Programmazione Finanziaria- Economato -Personale -Contenzioso -Protocollo -Notifiche
4. Servizio Urbanistica e Territorio -Attività produttive- SUAP
5. Servizio LL.PP. Programmazione Grandi Opere
6. Servizio R.S.U. - Idrico Integrato- Ambiente- Manutenzione- Protezione Civile -Cimitero
7. Servizio di Polizia Municipale -Randagismo
8. Servizio Socio Assistenziale
9. Servizio Tributi, entrate comunali, ecc.

**VISTA** la Macrostruttura di cui alla delibera di giunta comunale n 66 del 05.04.2022, per come modificata con la delibera Giunta Comunale n°82 del 29.04.2022 e integrazione con delibera n°96 del 12.05.2022, relativa all'attribuzione delle competenze gestionali afferenti il servizio cultura, turismo sport e rapporti con le Associazioni al servizio programmazione finanziaria, perché maggiormente conciliabili con quest'ultimo.

**VISTA** la delibera di giunta comunale n 66 del 18.05.2023 con la quale è stata ripristinata la situazione quo ante, a seguito di una più accurata e scrupolosa valutazione

**PRESO ATTO** della conseguente necessità di revisione del decreto sindacale in conformità dei dettami della Giunta Comunale, per come indicati nelle delibere sopra richiamate, con l'integrazione della previsione dei sostituti in caso di assenze e o impedimenti, in favore dei Responsabili dei Servizi, già incaricati di Posizione Organizzativa, per come segue

N	SERVIZI	RESPONSABILE P.O.	SOSTITUZIONI
1	Pubblica istruzione-mensa scuole dell'obbligo trasporto scolastico -manutenzione scuole – Responsabile Privacy- centralino-portineria Attività sportive -Attività culturali, Spettacolo, Sviluppo turistico, Rapporti con le Università, Rapporti con associazioni culturali	AVV. FEDERICA CONFORTI	AVV. DORA FILOSA
2	Demografici – Anagrafe -Stato Civile- Statistica- Elettorale- Leva -	AVV. CARMELINA PUGLIESE	DOSS. SSA FRANCESCA LAURIA
3	Servizi Finanziari : Programmazione finanziaria - economato- Provveditorato e Contratti Personale Protocollo- Albo- Notifiche- Contenzioso	DOSS. ANGELO BAFFA	DOSS. CAMINE PALUMBO
4	Urbanistica - Territorio- Edilizia Residenziale- Abusivismo e Condoni Lottizzazioni - Gestione Piano strutturale Comunale-SUAP e SUE-Mercati-Monitoraggio bisogni del cittadino e verifica qualità dei servizi	ARCH. GIUSEPPE CHIAPPETTA	ING. MASSIMILIANO COSTANZO
5	Programmazione LL.PP inferiori alla soglia CUC - Progettazione Interna- Espropri- Patrimonio immobiliare-programma triennale e grandi opere	ING. MASSIMILIANO COSTANZO	ARCH. GIUSEPPE CHIAPPETTA
6	servizio idrico integrato-manutenzione-protezione civile-ambiente-RSU-depurazione-cimiteri-datore di lavoro	DOSS. MIRCO TARANTO	ARCH. GIUSEPPE CHIAPPETTA
7	Polizia municipale-Polizia Urbana, Polizia Giudiziaria -Polizia Edilizia Ambientale - Viabilità –Randagismo	AVV. DORA FILOSA	AVV. FEDERICA CONFORTI
8	servizi socio assistenziale-asili nido-Politiche abitative- servizio immigrazioni- minori- anziani e disabili-segretariato sociale- S.AI. ( ex Sprar)- servizio civile	DOSS. SSA FRANCESCA LAURIA	AVV. CARMELINA PUGLIESE
9	entrate comunali - tributi – idrico – Personale (adempimenti retributivi-contributivi-pensionistici) controllo società concessionaria del servizio riscossione coattiva delle entrate e contenzioso tributario	DOSS. CAMINE PALUMBO	DOSS. ANGELO BAFFA

**CONSIDERATO** che la rotazione dei servizi è stata posta in essere in modo parziale, stante l'esiguità del personale assegnato, garantendo comunque la sostituzione del Responsabile già collocato in stato di quiescenza

**RICHIAMATI** i propri precedenti decreti ed in particolare il decreto n 7 /2022

### DECRETA

Il conferimento delle posizioni Organizzative nei confronti del personale sotto indicato, ascritti alla categoria contrattuale giuridica D ed economico da D1 a D6, con i servizi assegnati e le sostituzioni indicate in caso di ipotesi di assenza, impedimento e o conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6bis della l.241/1990, per come di seguito indicato:

N	SERVIZI	RESPONSABILE P.O.	SOSTITUZIONI
1	Pubblica istruzione-mensa scuole dell'obbligo trasporto scolastico -manutenzione scuole Responsabile Privacy- centralino-portineria- Attività sportive, Attività culturali, Spettacolo, Sviluppo turistico, Rapporti con le Università, Rapporti con associazioni culturali	AVV. FEDERICA CONFORTI	AVV. DORA FILOSA
2	Demografici – Anagrafe -Stato Civile- Statistica- Elettorale- Leva	AVV. CARMELINA PUGLIESE	DOSS. SSA FRANCESCA LAURIA
3	Servizi Finanziari : Programmazione finanziaria - economato Provveditorato e Contratti Personale Protocollo- Albo- Notifiche- Contenzioso	DOSS. ANGELO BAFFA	DOSS. CAMINE PALUMBO
4	Urbanistica - Territorio- Edilizia Residenziale- Abusivismo e Condoni Lottizzazioni - Gestione Piano strutturale Comunale -SUAP e SUE -Mercati- Monitoraggio bisogni del cittadino e verifica qualità dei servizi	ARCH. GIUSEPPE CHIAPPETTA	ING. MASSIMILIANO COSTANZO
5	Programmazione LL.PP inferiori alla soglia CUC - Progettazione Interna- Espropri- Patrimonio immobiliare -programma triennale e grandi opere	ING. MASSIMILIANO COSTANZO	ARCH. GIUSEPPE CHIAPPETTA
6	servizio idrico integrato – manutenzione -protezione civile- ambiente -RSU- depurazione – cimiteri - datore di lavoro	DOSS. MIRCO TARANTO	ARCH. GIUSEPPE CHIAPPETTA
7	Polizia municipale -Polizia Urbana, Polizia Giudiziaria -Polizia Edilizia Ambientale - Viabilità –Randagismo	AVV. DORA FILOSA	AVV. FEDERICA CONFORTI
8	servizi socio assistenziale -asili nido-Politiche abitative- servizio immigrazioni- minori- anziani e disabili-segretariato sociale - S.A.I. (ex SPRAR)- misure covid-19	DOSS. SSA FRANCESCA LAURIA	AVV. CARMELINA PUGLIESE
9	entrate comunali - tributi – idrico – Personale (adempimenti retributivi – contributivi - pensionistici) controllo società concessionaria del servizio riscossione coattiva delle entrate e contenzioso tributario	DOSS. CAMINE PALUMBO	DOSS. ANGELO BAFFA

### DA' ATTO

**CHE** il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa è posto in essere nel rispetto di quanto previsto nell'art 6 del “ Regolamento Per la Disciplina dell'area posizioni Organizzative e Alte Professionalità” , approvato con delibera di Giunta Comunale n.32 del 12.03.2019 , contemperando i criteri nello stesso previsti con l' esigenza della rotazione del personale, quale misura imposta dalla Legge n 190/2012, in materia di prevenzione della corruzione, finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione.

Inoltre, in esecuzione di quanto indicato nell'art 7 del richiamato regolamento,

**PRECISA**

1. Ciascun incarico decade alla data della scadenza indicata nel presente decreto di conferimento.
2. Gli incarichi di posizione organizzativa possono essere rinnovati, senza alcun limite, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali e di quanto previsto nel presente regolamento.
3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4, articolo 14 del CCNL.
4. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione, sia di posizione che di risultato. La durata degli incarichi non può avere durata inferiore di anni uno, e ciò in quanto strettamente connessa alla corrispondente durata delle attività o dei progetti da svolgere.
5. In caso di collocamento in stato di quiescenza da parte di uno o più Responsabili tra il personale sopra indicato, si procederà con nuovo decreto riferito al singolo servizio interessato.
6. In caso di assenza, ovvero di impedimento, del titolare di posizione organizzativa, ovvero di alta professionalità, la competenza della gestione della specifica struttura viene assegnata dal Sindaco ad altra Posizione Organizzativa, per come sopra previsto per ciascun responsabile.
7. In caso di assenza o impedimento di durata superiore a mesi tre, il Sindaco previo atto motivato dichiara la perdita della retribuzione sia di posizione che di risultato.

Il presente DECRETO è comunicato ai Responsabili dei Servizi e alla Giunta comunale, nonché pubblicato nel sito istituzionale dell'ente e nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

Dalla Residenza Municipale, 06/06/2023

Il Sindaco  
F.to AVV. PIETRO CARACCILO

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.