



# CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

## Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

COPIA

**N. 96**  
**del 12/05/2022** | Oggetto:  
**INTEGRAZIONE DELIBERA N°82/2022 - RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO 1 E SERVIZIO 3**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **dodici**, del mese di **Maggio**, nella sala delle adunanze, appositamente convocata, la Giunta comunale si è riunita con inizio dei lavori alle ore 11:00 Risultano presenti i signori:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CARICA</b>	<b>PRESENZA</b>
1) <i>CARACCIOLO PIETRO</i>	Sindaco	SI
2) <i>VERBENI BIANCAMARIA</i>	Assessore	SI
3) <i>NAPOLITANO FRANCO</i>	Assessore	SI
4) <i>FERRO FRANCO</i>	Assessore	SI
5) <i>COSTANZO ROSJ WALLI'</i>	Assessore	SI
6) <i>BRIA GIANFRANCO</i>	Assessore	SI

Presenti n. 6 Assenti n. 0

Assume la Presidenza l' **AVV. PIETRO CARACCIOLO**, nella qualità di Sindaco, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Partecipa alla riunione il Segretario, **DR.SSA MARIA LUISA MERCURI**, con funzioni consultive, referenti e di assistenza.

Trasmessa contestualmente alla pubblicazione ai Capigruppo con nota prot. N. 10181 del 16/05/2022 (art. 125 D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Il Presidente invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni in merito alla proposta di deliberazione indicata in oggetto, premettendo di avere acquisito i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., nel testo riportato dopo il presente deliberando.

## LA GIUNTA COMUNALE

**CHE** con la delibera n 66 del 05.04.2022 è stata approvata la Macrostruttura dell'ente con cui è stato disposto il reperimento di personale partendo dalla programmazione e dall'individuazione delle figure professionali da impiegare all'interno dell'Ente.

**CHE** con delibera n 65 del 05.04.2022 si è provveduto all'adempimento di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, secondo il quale le pubbliche Amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale, sono tenute a dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area per gli adempimenti consequenziali, accertando l'assenza di eccedenze.

**CHE** con delibera n.82 del 29.04.2022 è stata modificata la propria precedente delibera n 66 del 05.04.2022, relativa alla Macrostruttura con l'attribuzione delle competenze gestionali afferenti il servizio cultura al servizio programmazione finanziaria, perché maggiormente conciliabili con quest'ultimo, con contestuale spostamento dell'unità lavorativa assegnata, seppure a p.t. a 18 ore .

**CHE** al contempo è stata disposta l'Assegnazione dei Servizi per come segue:

Servizio 1: Affari Generali, Pubblica Istruzione e Manutenzione scuole,

Servizio 3 : procedimenti afferenti la Cultura, oltre quelli già ascritti alla Programmazione Finanziaria e precisati nella delibera G.C. 66/2022

### TANTO PREMESSO

**PRECISATO** che all'Assessorato di riferimento sono state attribuite da Sindaco deleghe nelle seguenti materie quali :

- Attività sportive,
- Attività culturali,
- Spettacolo,
- Sviluppo turistico,
- Rapporti con le Università,
- Rapporti con associazioni culturali

**RITENUTO** opportuno e quanto mai necessario attribuire le competenze gestionali afferenti tutte le materie su indicate al servizio programmazione finanziaria perché maggiormente conciliabili con quest'ultimo, fermo restando spostamento dell'unità lavorativa assegnata a p.t. a 18 ore, per come già disposto con la delibera 82/2022 .

**PRESO ATTO** che la modifica anzidetta non cambia dal punto di vista finanziario la Macrostruttura approvata con delibera di giunta comunale n 66 del 05.04.2022, né quella approvata con delibera G.C.82/2022

**RITENUTO** che la modifica di cui sopra è finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità dell'azione amministrativa trasparenza e anticorruzione.

**DATO ATTO** che l'adozione del presente provvedimento si colloca nel più ampio quadro di riforma del personale, mirato al perseguimento dei valori di efficienza, efficacia, economicità, avviato con Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance, il Piano delle Azioni Positive un nuovo fabbisogno triennale del personale consentendo all'ente di dotarsi di una nuovo organico che valorizzi le professionalità e renda più efficiente il lavoro degli uffici;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, che individua nella Giunta Comunale l'organo deputato all'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché ai sensi dell'art. 89 comma 5 del succitato decreto che statuisce che l'Ente Locale approva l'organigramma nella piena autonomia normativa ed organizzativa nei soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. n°75/2017 nonché le successive Linee Guida del 08.05.2018

**VISTO** il D.Lgs. n°267/2000;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi nella proposta di delibera

### **DELIBERA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e per l'effetto

**DI INTEGRARE** la propria precedente Macrostruttura di cui alla delibera di giunta comunale n 66 del 05.04.2022, modificata, limitatamente ai servizi 1 e 3 con la delibera G.C. n 82/2022, precisando che lo scambio relativo all' attribuzione delle competenze gestionali afferenti i predetti Servizi, non si limita al servizio cultura ma anche alle altre materie costituenti oggetto della delega assessorile di riferimento, che pertanto passano al servizio programmazione finanziaria, perché maggiormente conciliabili con quest'ultimo, con conferma dello spostamento dell'unità lavorativa assegnata, a p.t. a 18 ore .

- **DI DARE ATTO** che il **Servizio 1** è incaricato della gestione dei procedimenti amministrativi :  
Affari Generali,
- Pubblica Istruzione
- Manutenzione scuole

**DI PRECISARE** che al **Servizio 3** : Programmazione Finanziaria, ecc è attribuita, oltre a quella prevista nella delibera 66/2022, anche la competenza gestionale dei procedimenti amministrativi relativi alle seguenti materie:

- Attività sportive,
- Attività culturali,
- Spettacolo,
- Sviluppo turistico,
- Rapporti con le Università,
- Rapporti con associazioni culturali

**DI CONFERMARE** la Macrostruttura approvata con delibera di giunta comunale n 66 del 05.04.2022, salvo la modifica di cui alla delibera n°82/2022 per come integrata con il presente atto che comunque **non rileva dal punto di vista finanziario**, nonché assegnazione al Servizio 3 della dipendente assunta p.t.

**DI DISPORRE** che copia della presente deliberazione rimanga in pubblicazione permanente ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. b) del decr. Legislativo n. 33/2013 (amministrazione trasparente).

**DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 267/2000.

Pareri e controlli sulla proposta di deliberazione, art. 49, DLgs 267/2000:

**PER LA REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere FAVOREVOLE

Data 12/05/2022

**Il Responsabile del Settore**  
**f.to DR.SSA MARIA LUISA MERCURI**

La deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

**Il Sindaco**  
**f.to AVV. PIETRO CARACCILO**

**Il Segretario**  
**f.to DR.SSA MARIA LUISA MERCURI**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione

E' divenuta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267/2000 e ss.ii.mm.;

**Il Segretario**  
**f.to DR.SSA MARIA LUISA MERCURI**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio

**Il Messo Responsabile**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.*