

## COMUNE DI MONTALTO UFFUGO

### PROVINCIA DI COSENZA

Incarico di CO.CO.CO. per prestazione di servizi per supporto attività - profilo professionale per Servizio n. 6 “*Servizio Idrico Integrato - Manutenzione - P.L. - Protezione Civile - Ambiente -Rsu-Depurazione- Cimiteri -Datore Di Lavoro*”

#### TRA

L’Ente COMUNE DI MONTALTO UFFUGO, con sede in PIAZZA F. DE MUNNO, CAP 87046, Prov. CS, Partita IVA 00348990789, nella persona del Responsabile Servizio n. 6 Dott. TARANTO MIRCO nato a COSENZA, il 14/10/1976, Codice Fiscale TRNMRC76R14D086L,

#### E

il Sig. FRANCESCO SERVIDIO nato/a a COSENZA il 11/09/1974, residente a MONTALTO UFFUGO (CS) in via SANTA RITA, 16, codice fiscale SRVFNC74P11D086O;

#### PREMESSO

- Che il servizio n. 6 “*Servizio Idrico Integrato - Manutenzione - P.L. - Protezione Civile - Ambiente -Rsu-Depurazione- Cimiteri -Datore Di Lavoro*” risulta essere fortemente sottodimensionato dal punto di vista della dotazione organica, soprattutto nell’ultimo anno a seguito di pensionamenti o trasferimenti ad altre mansioni del personale ivi assegnato;
- Che lo scrivente ufficio è investito da una moltitudine di adempimenti telematici che richiedono numerose ore di lavoro, nell’arco dell’intera settimana;
- Che per alcuni dei settori assegnati lo scrivente ufficio viene coinvolto anche oltre il normale orario lavorativo, andando ad inficiare ancor di più sulle già scarse risorse a disposizione;
- Che le pratiche inviate all’ufficio non riescono ad essere smaltite celermente, andando incontro al rischio di un mancato puntuale adempimento per le scadenze prefissate per tali procedure;
- Che per gli adempimenti si necessita di una figura di istruttore tecnico che possa dare un supporto alle attività tecnico amministrative dell’ufficio, con competenze di tipo catastale, protezione civile, topografiche e Direzione Lavori;
- Vista anche la deliberazione n. 117 del 16/06/2022 con la quale si sottoscriveva apposito schema di convenzione con il Collegio dei Geometri di Cosenza per svolgere da parte di tecnici abilitati attività presso l’ente comunale, ospitando quindi personale qualificato presso gli uffici attualmente sprovvisti;
- Che lo scrivente ufficio dispone di strumentazione topografica ma non ha al proprio interno personale qualificato per il suo utilizzo e che per attività che ne richiedono l’utilizzo si deve provvedere ad appositi incarichi esterni con maggiori oneri a carico dell’Ente;
- Che all’interno del portale E-Procurement del Comune di Montalto Uffugo, tra i tecnici iscritti rispecchia i requisiti di idoneità a dare un concreto supporto alle attività dello scrivente ufficio il Geom. Francesco Servidio;
- Che il Geom. Francesco Servidio in base a quanto dichiarato ha maturato le competenze necessarie in ambito amministrativo negli enti locali per dare un concreto supporto alle esigenze di questo ufficio;

#### TANTO PREMESSO

**RILEVATO** che occorre provvedere a quanto indicato al punto sopra citato ossia all'affidamento di un incarico professionale per le finalità descritte, ad una figura che abbia già esperienze pregresse tali da non rallentare ulteriormente le lavorazioni in essere;

**CONSTATATO** che per il carico di adempimenti che gravano sul servizio n. 6 si necessita efficientare a livello software le pratiche dell'ufficio cercando di compensare il deficit di personale ivi presente ed assegnato, tramite la creazione di un database su alcune attività esclusive dell'ufficio;

**VISTO** il curriculum Vitae et studiorum del professionista: Geom. Servizio Francesco, CF SRVFNC74P11D086O, residente in Montalto Uffugo (CS), via Santa Rita, 16;

**CONSIDERATA** inoltre la pregressa esperienza con le procedure informatiche richieste;

### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART.1 - Tipologia del rapporto di lavoro** Il Comune di Montalto Uffugo conferisce al collaboratore Geom. Servidio Francesco, il quale accetta, un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di prestazione di servizi per supporto attività - profilo professionale servizio n. 6 "*Servizio Idrico Integrato - Manutenzione - P.L. - Protezione Civile - Ambiente -Rsu-Depurazione- Cimiteri -Datore Di Lavoro*". In particolare, il collaboratore si impegna ad adempiere alle attività di istruttore tecnico che possa dare un supporto alle attività tecnico amministrative dell'ufficio, con competenze di tipo catastale, protezione civile, topografiche e Direzione Lavori.

**ART.2 - Decorrenza e durata del rapporto di lavoro** Il rapporto di lavoro ha natura temporanea decorre dalla data della sottoscrizione del presente contratto e ha durata di mesi tre, **dal 12/12/2022 al 12/03/2023** per adempiere alle esigenze legate al carico di lavoro che grava sul servizio n. 6, nell'ottica di efficientare a livello software le pratiche dell'ufficio, cercando di compensare il deficit di personale ivi presente ed assegnato, tramite la creazione di un database su alcune attività esclusive dell'ufficio.

**ART.3 – Modalità di espletamento** La collaboratrice, nello svolgimento dell'incarico, agirà in piena autonomia senza vincoli di orario predeterminati dal committente, rapportandosi con il Responsabile del Servizio n. 6 "*Servizio Idrico Integrato - Manutenzione - P.L. - Protezione Civile - Ambiente -Rsu-Depurazione- Cimiteri -Datore Di Lavoro*" e collaborando senza alcun vincolo di subordinazione e senza organizzazione di mezzi propri, ma utilizzando gli strumenti e i mezzi di proprietà del Comune di Montalto Uffugo, con conseguente possibilità di accesso agli uffici e servizi comunali. Il collaboratore è tenuto a osservare il segreto professionale ed è libero di assumere altri incarichi nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti. Lo stesso non intende, pertanto, in alcun modo instaurare con l'Ente committente un rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma viceversa un rapporto inquadrabile nell'ambito dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente di cui all'art.47 del TUIR. Dichiaro di non essere dipendente di pubblica amministrazione. Dichiaro altresì di non essere coperta da altra posizione previdenziale e di non avere all'oggi altri incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, la dichiarazione viene espressa con la firma

del presente contratto rimane valida ai sensi del DPR 445/2000. La collaboratrice si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62 del 16.4.2013) e dal Codice di comportamento Integrativo dei dipendenti del Comune di Montalto Uffugo.

**ART.4 - Inconferibilità e incompatibilità** Il collaboratore dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. La collaboratrice dichiara inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con il Committente anche con riferimento alle disposizioni del Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Montalto Uffugo, per quanto applicabile, con riguardo al presente atto e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

#### **ART.5 – Compenso, trattamento fiscale e contributivo, modalità di pagamento**

A fronte della prestazione di cui all'Art. 1, verrà corrisposto un compenso pattuito di complessivi 3.000,00 € onnicomprensivo di IVA, oneri e cassa (se dovuta) da erogarsi in n. 3 rate mensili di pari importo.

**ART. 6 – Disposizioni in materia di sicurezza** Al collaboratore sono assicurati tutti i diritti e le tutele scaturenti dalle vigenti disposizioni di legge in tema di sicurezza e igiene del lavoro. In particolare, la collaboratrice è sottoposta alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro, in applicazione del Decreto Legislativo n. 626/1994 e successive modifiche e integrazioni. La collaboratrice coordinata e continuativa è titolare degli stessi diritti di libertà, dignità e tutela sindacale sanciti dalla Legge n. 300/1970.

**ART.7 - Obblighi del collaboratore.** Il collaboratore è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Responsabile del Servizio e dalle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

#### **ART.8 - Tutela dei dati personali**

Il collaboratore è informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03, delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati personali da parte del committente, nonché dei propri diritti connessi a tale trattamento. Ai sensi del richiamato art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il Committente tratterà (manualmente, elettronicamente ed informaticamente) i dati relativi al collaboratore, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente contratto. Si impegna a tenere riservate tutte le informazioni la cui diffusione possa nuocere alla tutela dei soggetti coinvolti, impegnandosi in particolare a trattare i dati, anche sensibili, per i soli scopi previsti dal contratto nonché ad assicurare l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, previsti dal D.lgt. 196/2003, con particolare riferimento alle misure stabilite dagli artt. 11, 20, 22, 33, 34, 35 e 36 del D.lgt. 196/2003.

**ART.12 - Bollo e registrazione - Esenzione** Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del disposto dell'art.25 della Tabella B) allegata al DPR 26/10/1972, n.642 e s.m.i., e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n.131.

**ART. 13 - Sottoscrizione** Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni disciplinate il presente contratto. Il presente contratto, che si compone n. 4 fogli, viene redatto in duplice originale di cui una rilasciata al dipendente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collaboratore

Geom. Francesco Servidio

A circular blue stamp for a geometer, with the text "GEOM. FRANCESCO SERVIDIO" and "N. 25992" around the perimeter. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

Il Responsabile del Servizio

Dott. Geol. Mirco Taranto

A handwritten signature in black ink that reads "Mirco Taranto".