



CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 91 | Oggetto:
del 31/05/2024 | **ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 - APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **trentuno**, del mese di **Maggio**, nella sala delle adunanze, appositamente convocata, la Giunta comunale si è riunita con inizio dei lavori alle ore 16:45 Risultano presenti i signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENZA
1) <i>CARACCIOLO PIETRO</i>	Sindaco	SI
2) <i>VERBENI BIANCAMARIA</i>	Assessore	SI
3) <i>NAPOLITANO FRANCO</i>	Assessore	NO
4) <i>FERRO FRANCO</i>	Assessore	NO
5) <i>ZAVARRONE FRANCESCA</i>	Assessore	SI
6) <i>DE CICCIO VINCENZO</i>	Assessore	SI

Presenti n. 4 Assenti n. 2

Assume la Presidenza l' **AVV. PIETRO CARACCIOLO**, nella qualità di Sindaco, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Partecipa alla riunione il Segretario, **DR.SSA MARIA LUISA MERCURI**, con funzioni consultive, referenti e di assistenza.

Trasmessa contestualmente alla pubblicazione ai Capigruppo con nota prot. N. 10979 del 31/05/2024 (art. 125 D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Il Presidente invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni in merito alla proposta di deliberazione indicata in oggetto, premettendo di avere acquisito i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., nel testo riportato dopo il presente deliberando.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

CHE il reperimento di personale essendo un processo di spesa, parte da una corretta programmazione e dall'individuazione delle figure professionali da impiegare all'interno dell'Ente.

CHE L'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 disciplinano l'adozione, da parte delle Amministrazioni pubbliche, del piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate

CHE la normativa vigente prevede la periodica ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche almeno a scadenza triennale, previa verifica delle eccedenze e del personale soprannumerario, come condizione preliminare imprescindibile al fine di poter legittimamente programmare assunzioni.

CHE l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 ha previsto infatti che le pubbliche Amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, sono tenute a dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali per gli adempimenti consequenziali.

CHE le novità introdotte dal decreto legislativo n. 75 del 2017 sono finalizzate a mutare la logica e la metodologia che le amministrazioni devono seguire nell'organizzazione e nella definizione del proprio fabbisogno di personale.

CHE Il piano triennale del fabbisogno, ai sensi del citato decreto *“deve essere definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa che, è:*

- *alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;*
- *strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, l'interesse pubblico e il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese”.*

CHE in particolare le nuove regole dettate dalla riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego la organizzazione degli uffici deve essere ispirata al rispetto dei seguenti scopi dettati dalla normativa:

- a) dare applicazione ai vincoli di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001: accrescere l'efficienza delle PA; razionalizzarne i costi; realizzare la migliore utilizzazione del personale pubblico garantendo nel contempo pari opportunità, tutela rispetto a forme di discriminazione ed assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;
- b) essere conforme al “piano relativo al ciclo delle performance”;
- c) essere contenuta nei documenti previsti dall'ordinamento dell'ente;
- d) ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di “obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini”;
- e) garantire “l'ottimale distribuzione delle risorse umane”;
- f) essere coerente con “la pianificazione pluriennale delle attività e della performance”;
- g) essere coerente “con le linee di indirizzo” che devono essere emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h) dare corso alla individuazione delle “risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano”;
- i) tenere conto delle “risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio” e di “quelle connesse alle facoltà assunzionali” dell'ente ;
- j) essere preceduta dalla informazione ai soggetti sindacali, ma a condizione che ciò sia previsto dai contratti collettivi nazionali. Per cui si deve escludere qualunque forma di relazione sindacale più pregnante, quale ad esempio la concertazione, l'esame congiunto

CHE con il [Decreto legge 80 del 9 giugno 2021](#), convertito nella [Legge 113 del 6 agosto 2021](#), è stato introdotto il PIAO, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con l'obiettivo di dotare le pubbliche amministrazioni di un unico strumento di programmazione integrato, con il quale sia possibile “assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese .

TANTO PREMESSO

VISTE le **LINEE GUIDA** emanate dal Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione in data 08.05.2018

PRESO ATTO che occorre provvedere all'approvazione del nuovo fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026 elenco annuale 2024, definendo i **fabbisogni prioritari ed emergenti** in relazione alle politiche di governo, individuando le professionalità che appaiono infungibili fondate non sulle logiche di sostituzione bensì sulle nuove professionalità che sono necessarie per la realizzazione degli obiettivi strategici dell'ente, tenendo conto dei nuovi processi tecnologici.

ACCERTATO che il PTFP richiede un'attività di analisi, nonché un'attività di rappresentazione delle esigenze sia sotto il profilo **quantitativo** cioè la consistenza numerica necessaria per assolvere la missione dell'amministrazione e sia **qualitativo** cioè riferito alle professionalità ed alle competenze richieste dall'amministrazione per la realizzazione degli obiettivi prefissati.

RIBADITA la necessità della visione triennale del PTFP e dell'adozione annuale con possibilità di cambiamento annuale in relazione ai cambiamenti

PRESO ATTO che con la delibera di Giunta n 146/2023 è stata approvata la **RIORGANIZZAZIONE UFFICI E MACROSTRUTTURA 2023** – In cui sono stati confermati 9 servizi come di seguito schematizzati:

1. Servizio Demografici – Elettorale – Statistica – Leva
2. Servizio Affari Generali, Cultura, Pubblica Istruzione e Manutenzione scuole
3. Servizio Programmazione Finanziaria- Economato -Personale – Contenzioso- Protocollo - Notifiche
4. Servizio Urbanistica e Territorio -Attività produttive- SUAP
5. Servizio LL.PP. Programmazione Grandi Opere
6. Servizio R.S.U. - Idrico Integrato- Ambiente- Manutenzione- Protezione Civile -Cimitero
7. Servizio di Polizia Municipale -Randagismo
8. Servizio Socio Assistenziale
9. Servizio Tributi, entrate comunali, ecc.

PRESO ATTO che con la delibera di Giunta n 147/2023 è stato approvato il **FABBISOGNO 2023-2025**,

PRESO ATTO che con la delibera di Giunta n 148/2023 è stato approvato il **P.I.A.O**

PRESO ATTO che regolarmente approvato dalla COSFEL nella seduta del 14.12.2023 e comunicazione di approvazione 18.12.2023

PRESO ATTO che, ad oggi sono stati interamente espletati i concorsi di cui al Fabbisogno 2022, nonché fabbisogno 2023, previa apposita approvazione da parte della COSFEL.

ACCERTATO che a seguito delle assunzioni di cui sopra, la Macrostruttura è determinata per come riportato **nell'allegato A**

PRESO ATTO che le esigenze lavorative nuove richiedono nuove unità lavorative, previa individuazione dei nuovi posti da mettere a concorso da coprire con urgenze per garantire all'ente l'espletamento delle funzioni fondamentali, come da **allegato B**

DATO ATTO che la Nuova Macrostruttura è finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità dell'azione amministrativa trasparenza e anticorruzione

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento si colloca nel più ampio quadro di riforma del personale, mirato al perseguimento dei valori di efficienza, efficacia, economicità, avviato con Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance, il Piano delle Azioni Positive un nuovo fabbisogno triennale del personale consentendo all'ente di dotarsi di un nuovo organico che valorizzi le professionalità e renda più efficiente il lavoro degli uffici;

RICORDATO che il comune di Montalto Uffugo ha provveduto all'approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance, all'approvazione del Piano delle Azioni Positive e del Regolamento C.U.G.

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, che individua nella Giunta Comunale l'organo deputato all'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché ai sensi dell'art. 89 comma 5 del succitato decreto che statuisce che l'Ente Locale approva l'organigramma nella piena autonomia normativa ed organizzativa nei soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n°75/2017 nonché le successive Linee Guida del 08.05.2018

VISTO il D.Lgs. n°267/2000;

VISTI i pareri favorevoli espressi nella proposta di delibera in ordine alla regolarità Tecnica e contabile

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e per l'effetto

DI CONFERMARE che la Struttura Organizzativa dell'Ente è articolata in **9 Servizi** con riconoscimento di **9 posizioni organizzative**, individuate tra i dipendenti dell'ente, ascritti all'Area Istruttori Direttivi (ex categoria D) e con l'assegnazione del personale come da prospetto allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale **sub "A"**.

DI DARE ATTO che la spesa di personale conseguente alla definizione dei fabbisogni di personale effettuata dall'Amministrazione è coerente con l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, considerando l'aggregato rilevante comprensivo dell'IRAP ed al netto delle componenti escluse, tra cui la spesa conseguente ai rinnovi contrattuali, come da tabella sotto riportata:

Descrizione	Importo (€)
Limite di spesa art. 1 comma 557 L. n. 296/2006	3.409.246,98
Spesa di personale rendiconto 2023 calcolata come sopra descritto	2.244.599,66

DI PRECISARE che la spesa di personale è contenuta entro i limiti del valore soglia della fascia demografica di appartenenza, ai sensi dell'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito dalla L. n. 58/2019;

DI DARE ATTO che l'amministrazione ha previsto incrementi della spesa di personale nel rispetto delle percentuali individuate dall'art. 5 del suddetto decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro dell'Interno, attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019), come di seguito evidenziato:

Descrizione	Importo (€)
(A) Spesa di personale anno 2018 (art. 5 co. 1 DM 17/03/2020)	2.530.047,51
(B) Incremento massimo 2018 (Tab. 2 DM 17/03/2020)	556.610,45
(C) Capacità assunzionali residue (art. 5 co. 2 DM 17/03/2020)	461.026,59
(D) Incremento massimo possibile: valore maggiore tra B e C (nota prot. 12454/2020 MEF – RGS)	556.610,45
(E) Spesa massima teorica anno corrente (A + D)	3.086.657,96
(F) Spesa di personale effettivamente prevista anno corrente	2.340.183,52

DI PRECISARE che l'amministrazione verifica che l'applicazione dei maggiori spazi assunzionali di cui all'art. 5 del DM 17/03/2020, sopra rappresentata, è **contenuta** all'interno del valore soglia di riferimento per la fascia demografica dell'amministrazione di cui all'art. 4 del DM citato, come di seguito riportato:

Descrizione	Importo (€)
Limite di spesa art. 1 comma 557 L. n. 296/2006	3.409.246,98
Spesa di personale rendiconto 2023 calcolata come sopra descritto	2.244.599,66

DI DARE ATTO che l'Organo di revisione effettua l'asseverazione, con proprio verbale n. 67 del 29/05/2024 dell'equilibrio pluriennale di bilancio tenuto conto delle indicazioni espresse dalla Corte dei conti, sezioni Riunite in sede giurisdizionale, sentenza 7/2022.

DI DI DARE ATTO che l'amministrazione:

- ha effettuato, come da delibera di **Giunta Comunale n. 51 del 04.04.2024** ricognizione annuale della consistenza del personale, al fine di verificare situazioni di soprannumero o di eccedenza - art. 33, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 e circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 4/2014, accertando l'insussistenza di situazioni di eccedenza di personale;
- si trova in situazione di deficitaria ai sensi Art. 243 bis , D.Lgs. 267/2000 con procedura di riequilibrio finanziario in corso di definizione perché approvata dalla Corte dei Conti d'Appello in Speciale composizione nell'anno 2015 e pertanto tutte le assunzioni di personale sono sottoposte al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'Interno.
- non si trova nella condizione di mancata certificazione di un credito nei confronti delle PA - Art. 9, comma 3-bis, D.L. n. 185/2008;
- ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed il termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 13, legge n. 196/2009) - Art. 9, comma 1-quinquies, D.L. n. 113/2016.

DI DARE ATTO che la consistenza delle cessazioni previste nel futuro alla data di adozione del presente atto è stimata con le **cessazioni per pensionamento** previste nel **triennio 2024-2026**, sono quelle di cui al prospetto di seguito riportato:

Categoria (dal 01/04/2023: Area)	2024	2025	2026
A (dal 01/04/2023: Area degli Operatori)	----	1	1
B (dal 01/04/2023: Area degli Operatori Esperti)	4	2	----
C (dal 01/04/2023: Area degli Istruttori)	----	1	-----
D (dal 01/04/2023: Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione)	1	-----	-----
Dirigenti	--	-----	-----

DI DARE ATTO che le esigenze lavorative urgenti richiedono l'assunzione di nuove unità lavorative, previa individuazione dei nuovi posti da mettere a concorso come da **allegato B**.

DI APPROVARE la Nuova Macrostruttura 2024-2026 , dando atto che la stessa è descrittiva :

- dei **posti esistenti** (allegato "A"),
- dei **posti da coprire nel 2024** , previa autorizzazione COSFEL (allegato "B")
- dei **posti da coprire nel triennio 2024-2026** (allegato "C"),

DI DARE ATTO che con separati atti si provvederà all'aggiornamento della Dotazione Organica, man mano che si procederà al collocamento in stato di quiescenza del personale interessato ed all'assunzione e o incremento dell'orario lavorativo dei dipendenti, in esecuzione dell'approvando piano del fabbisogno elenco **annuale 2024** .

DI DARE ATTO che la Nuova Macrostruttura comprensiva dei posti esistenti (allegato "A"), di quelli di cui si chiede la copertura nel 2024 (allegato "B") e di quelli di cui si chiede la copertura nel triennio 2024-2026 (allegato "C"), è finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità dell'azione amministrativa trasparenza e anticorruzione.

DI DEMANDARE all'Ufficio Personale ed al Segretario Generale l'adozione di ogni eventuale atto conseguente il presente deliberato, compresa l'adozione di specifiche direttive, ove necessario, ed ordini di servizio.

DI STABILIRE che successivamente al parere COSFEL, relativo al fabbisogno triennale ed elenco annuale del personale, l'Ufficio Personale e il Segretario Generale avranno cura, di provvedere agli atti consequenziali attraverso idonee procedure ad evidenza pubblica.

DI PRENDERE ATTO cesseranno di avere effetto tutti i precedenti atti, provvedimenti e deliberazioni in contrasto con il presente provvedimento organizzativo.

DI TRASMETTERE il presente atto, a tutti gli attuali Responsabili di servizio, al Presidente del Nucleo Indipendente di Valutazione e Controllo Strategico, alle OO.SS. Territoriali C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L. nonché alle RR.SS.UU. Aziendali.

DI DISPORRE che copia della presente deliberazione rimanga in pubblicazione permanente ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. b) del decr. Legislativo n. 33/2013 (amministrazione trasparente).

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 267/2000.

ALLEGATO “A” DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE

Servizio 1 : Responsabile **Pugliese Carmelina**

FUNZIONI e SERVIZI

Demografici-Anagrafe-Stato Civile- Statistica- Elettorale- Leva -

PERSONALE ASSEGNATO

Fuscaldo Mariarosaria, Riccardi Roberto, Siciliano Francesca, Tuoto Enrico, Ventura Dino

Espletati i concorsi : n° 1 Istruttore Anagrafe e stato civile (ex catg. C) e n° 1 Esecutori stato civ. (ex catg B), con le rispettive assunzioni di Spizzirri Simona e Nardi Luca

In pensione nel 2025 Fuscaldo Mariarosaria (ex catg A)

Nessuna Previsione 2024

Servizio 2: Responsabile **Conforti Federica**

FUNZIONI e SERVIZI

cultura-pubblica istruzione-mensa scuole dell'obbligo, trasporto scolastico, manutenzione scuole Responsabile Privacy - portineria

PERSONALE ASSEGNATO

Leonetti Marcello, Leonetti Andrea

In pensione nel 2025 Leonetti Marcello, (ex catg A)

In pensione nel 2025 Leonetti Andrea , (ex catg C)

Previsione 2024 : Istruttore Amministrativo- Contabile (ex categ C) da reclutare

Servizio 3: Responsabile **Baffa Angelo**

FUNZIONI e SERVIZI

programmazione economica finanziaria- -economato -provveditorato - Personale (assunzione – ferie – congedi)-
Protocollo- Albo- Notifiche - **GIUDICE DI PACE**

PERSONALE ASSEGNATO

De Bernardo Bombina - Arturi Emilio ,Ferro Osvaldo, De Bartolo Giovanni – Mazzulla Loredana

GIUDICE DI PACE

Ferraro Mario,Cicerelli Vincenzo, - Castiglione Giovanni- Pellicori Francesca -

Espletato concorso : n° 1 Istruttorie Direttivo (ex catg. D) e n° 1 Messo (ex catg B) con rispettive assunzioni :
Vocaturò Gianluca e Ciraudò Lorenza

Previsione 2024: incremento orario per istruttore direttivo da 30 ore a 36 ore

Servizio 4: Responsabile **Prete Fabio**

FUNZIONI e SERVIZI

Urbanistica - Territorio- Edilizia Residenziale- Abusivismo e Condoni Lottizzazioni - Gestione Piano strutturale
Comunale -SUAP e SUE -Mercati- Monitoraggio bisogni del cittadino e qualità dei servizi

PERSONALE ASSEGNATO

Fullone Gianpaolo,Manna Stefano,Marrelli Claudio,

Espletato concorso : Assunzione n° 1 Istruttore Direttivo :Ingegnere ° Marco Capparelli

In pensione nel 2024, Chiappetta Giuseppe (ex catg D con incarico di Responsabile di Servizio)

In pensione nel 2025, Fullone Gianpaolo (ex catg B)

Previsione 2024 : Nessuna

Servizio 5: Responsabile **Costanzo Massimiliano**

FUNZIONI e SERVIZI

Programmazione LL.PP inferiori alla soglia CUC - Progettazione Interna- Espropri- Patrimonio immobiliare-
programma triennale e grandi opere- attuazione progetti PNRR

PERSONALE ASSEGNATO

Smeriglio Ulisse, Di Magro Cinzia , Sergio D'Amico

Previsione 2024 : Nessuna

Servizio 6: Responsabile Taranto Mirco

FUNZIONI e SERVIZI

servizio idrico integrato – manutenzione -protezione civile – ambiente – RSU – depurazione - cimiteri-datore di lavoro

PERSONALE ASSEGNATO

Groe Armando, Macrì Renato , Passarelli Franco,Perrone Luigi, Saullo Salvatore,Taranto Gianluca, Frassia Giuseppe, Lupo Aldo .

In pensione nel 2024, Groe Armando (ex catg B)

In pensione nel 2024, Macrì Renato (ex catg B)

In pensione nel 2024, Lupo Aldo (ex catg B)

In pensione nel 2025, Passarelli Franco (ex catg B)

Previsione 2024 : N°2 Operatori Esperti Operatore Esterni (operai ex catg B) da 18 ore a 36 ore

Servizio 7: Responsabile Filosa Dora

FUNZIONI e SERVIZI

Polizia municipale -Polizia Urbana, Polizia Giudiziaria -Polizia Edilizia Ambientale - Viabilità – Randagismo

PERSONALE ASSEGNATO

Barbetta Remo, Cipolla Barbara, Giordano Giancarlo,Guccione Antonella, Smeriglio Roberto,

Espletato concorso con assunzione di n° 5 Istruttori di polizia Municipale (ex catg. C)

In pensione nel 2024, Giordano Giancarlo (ex catg B)

Previsione 2024 : assunzione di n 2 Istruttori di polizia Municipale (ex catg. C) per scorrimento graduatoria

Servizio 8 : Responsabile Lauria Francesca

FUNZIONI e SERVIZI

servizi socio assistenziale -asili nido-Politiche abitative- servizio immigrazioni- minori- anziani e disabili- segretariato sociale – SIA (EX SPRAR) - Attuazione PIANO DI ZONA

PERSONALE ASSEGNATO

Licursi Marzia

Espletato concorso con assunzione di n° 1 Istruttorie Direttivo (ex catg. D) Romano Carmen

Previsione 2024 : Nessuna

Servizio 9 : Responsabile Carmine Palumbo

FUNZIONI e SERVIZI

TRIBUTI E ENTRATE TRIBUTARIE -controllo società concessionaria del servizio riscossione coattiva delle entrate e contenzioso tributario – Personale (gestione separata INPS- imposta sulle retribuzioni- contributi previdenziali – monitoraggio trimestrale SICO – Conto annuale del personale – trasmissione dati anagrafici retributivi e contributivi)

PERSONALE ASSEGNATO

Leonetti Enzo - Abbruzzese Francesco - Piccolo Giuseppe

Espletato corso con assunzione di n° 1 Istruttorie (ex catg. C) Danielli Gennaro

Previsione 2024 : Nessuna

ALLEGATO “B”

DOTAZIONE ORGANICA CON I POSTI DI CUI SI CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE ALLA COSFEL ai fini della loro copertura nel corso del 2024

ANNO 2024

Profilo Professionale	Categoria (dal 01/04/2023: Area)	Modalità di copertura del fabbisogno	Anno di copertura del fabbisogno
Istruttore Direttivo Ing. Gestionale	D	soluzioni interne all'amministrazione Da 30 ore a 36 ore	2024
N° 2 Istruttori Polizia Locale 18 ore	C	soluzioni interne all'amministrazione scorrimento graduatoria	2024
N° 1 categoria C Istruttore Amministrativo-Contabile f.t.	C	Concorso o scorrimento graduatoria	2024
N°2 Operatori Esperti Operai esterni	B	soluzioni interne all'amministrazione Da 18 ore a 36 ore	2024

ALLEGATO "C"

DOTAZIONE ORGANICA CON I POSTI TRIENNIO 2024- 2025-2026

ANNO 2024

Profilo Professionale	Categoria (dal 01/04/2023: Area)	Modalità di copertura del fabbisogno	Anno di copertura del fabbisogno
Istruttore Direttivo Ing. Gestionale	D	soluzioni interne all'amministrazione Da 30 ore a 36 ore	2024
N° 2 Istruttori Polizia Locale 18 ore	C	soluzioni interne all'amministrazione scorrimento graduatoria	2024
N° 1 categoria C Istruttore Amministrativo-Contabile f.t.	C	Concorso o scorrimento graduatoria	2024
N°2 Operatori Esperti Operai esterni	B	soluzioni interne all'amministrazione Da 18 ore a 36 ore	2024

ANNO 2025

Profilo Professionale	Categoria (dal 01/04/2023: Area)	Modalità di copertura del fabbisogno	Anno di copertura del fabbisogno
------------------------------	---	---	---

	Area)		
N° 1 Operatore Esperto (Operaio esterno)	B	soluzioni interne all'amministrazione scorrimento graduatoria	2025
N° 2 categoria C Istruttore tributi f.t.	C	scorrimento graduatoria	2025

ANNO 2026

Profilo Professionale	Categoria (dal 01/04/2023: Area)	Modalità di copertura del fabbisogno	Anno di copertura del fabbisogno
N° 7 Istruttori Polizia Locale 18 ore	C	soluzioni interne all'amministrazione Da 18 ore a 36 ore	2026

Pareri e controlli sulla proposta di deliberazione, art. 49, DLgs 267/2000:

PER LA REGOLARITA' TECNICA Si esprime parere FAVOREVOLE Data 29/05/2024	Il Responsabile del Settore f.to DR. ANGELO BAFFA
--	--

PER LA REGOLARITA' CONTABILE Si esprime parere FAVOREVOLE Data 29/05/2024	Il Responsabile del Settore f.to DR. ANGELO BAFFA
--	--

La deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Sindaco
f.to AVV. PIETRO CARACCILO

Il Segretario
f.to DR.SSA MARIA LUISA MERCURI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione
E' divenuta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267/2000 e
ss.ii.mm.;

Il Segretario
f.to DR.SSA MARIA LUISA MERCURI

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio

Il Messo Responsabile

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.*