



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



REGOLAMENTO

PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE “IN DEROGA” (AI SENSI DELL’ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001 E DELL’ART. 13 DEL CCNL DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022)

approvato con delibera di G.C. . n. 206 del 03.12.2024



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



Sommario

Articolo 1 – Finalità del regolamento e ambito di applicazione	3
Articolo 2 -Disciplina e requisiti di partecipazione	3
Articolo 3 – Avviso di selezione e domanda di partecipazione	4
Articolo 4 - Istruttoria ed ammissione delle domande	5
Articolo 5 – Criteri di selezione	5
Articolo 6 - Commissione esaminatrice	6
Articolo 7 - Graduatoria finale e nomina vincitori	6
Articolo 8 - Trattamento Giuridico – Economico.....	6
Art. 9 Disposizioni di Rinvio.....	6
Art. 10 Entrata in vigore	6
Schema di Domanda	7



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



Articolo 1 – Finalità del regolamento e ambito di applicazione

1. L'istituto della "progressione verticale" (progressione tra le Aree) consiste in un percorso di sviluppo professionale riservato ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Montalto Uffugo che prevede il passaggio da un'area a quella immediatamente superiore. Le progressioni verticali sono finalizzate a valorizzare le professionalità acquisite all'interno dell'ente e si concretizzano nella verifica del possesso delle competenze e delle capacità idonee allo svolgimento di compiti e attività di maggiore responsabilità e complessità e di più alto contenuto professionale, corrispondenti a un profilo di inquadramento nell'area superiore.

2. Le progressioni verticali in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno, di cui al penultimo periodo dell'articolo 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001 e, per la fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, di cui ai commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, possono essere indette fino al 31 dicembre 2025, per la progressione tra Aree da Operatori ad Operatori Esperti e da Operatori Esperti ad Istruttori e fino al 31 dicembre 2024 da Istruttori ad Istruttori Direttivi, mediante procedura valutativa ed i relativi oneri sono finanziati anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018.

3. Le progressioni verticali di cui al presente regolamento devono essere previste nel PIAO - sottosezione 3.3. Piano triennale di fabbisogno del personale.

Articolo 2 -Disciplina e requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla procedura disciplinata dal presente regolamento i dipendenti in servizio presso il Comune di Montalto Uffugo con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione. I dipendenti, in possesso dei requisiti specificati ai commi successivi, che, alla data di indizione della procedura si trovano in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

2. I requisiti di partecipazione sono individuati, per ciascuno dei posti destinati alla progressione verticale, nella tabella C "di corrispondenza" allegata al CCNL del 16/11/2022 (di seguito indicata), specificati nell'avviso di selezione e di seguito riportati:

PROGRESSIONE TRA AREE	REQUISITI
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

3. I requisiti necessari per la partecipazione sono:

a) essere inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione del CCNL del 16/11/2022;



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



- b) possedere i requisiti per il passaggio all'Area superiore oggetto della specifica procedura, come declinati nella sopra rappresentata tabella C.
- c) assenza di procedimento disciplinari negli ultimi due anni;
4. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Articolo 3 – Avviso di selezione e domanda di partecipazione

1. L'avviso di selezione è adottato con determinazione del Responsabile del Servizio Personale preposto alla gestione giuridica del personale ed è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente (sezione Amministrazione trasparente - sottosezione bandi di concorso), per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi e sulla intranet comunale .
2. Le pubblicazioni di cui al comma 1 assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.
3. L'avviso di selezione deve indicare la posizione per la quale si concorre, i requisiti richiesti per il posto da ricoprire, il termine e le modalità per la presentazione delle domande, le modalità di svolgimento della procedura valutativa.
4. Il dipendente che intende partecipare alla procedura deve presentare istanza entro il termine previsto nell'avviso e potrà presentare una sola candidatura. I titoli devono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione indetta.
5. L'eventuale atto di riapertura dei termini viene adottato dopo la scadenza dell'avviso originario, prima del provvedimento di ammissibilità delle domande e deve essere motivato.
6. Il provvedimento di riapertura dei termini deve essere pubblicato con le stesse modalità dell'avviso precedente. Restano valide le domande di partecipazione presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

Articolo 4 - Istruttoria ed ammissione delle domande

1. Immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, il Responsabile del Servizio Personale preposto alla gestione giuridica delle risorse umane effettua l'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti. Al termine di tale istruttoria, il dirigente:
- a) forma un elenco dei candidati ammessi in via definitiva e con riserva (la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione) e degli eventuali candidati esclusi;
- b) fissa il termine perentorio entro cui i candidati ammessi con riserva possono regolarizzare la loro posizione. La regolarizzazione è ammessa nei casi di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti.

Articolo 5 – Criteri di selezione

1. I criteri per l'effettuazione delle procedure del presente regolamento sono determinati nel rispetto del peso percentuale previsto dall'articolo 13, comma 7 del CCNL del 16/11/2022, il quale prevede che il peso percentuale per ciascun dei seguenti elementi di valutazione non potrà essere inferiore al 20%:
- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali.
2. Le tabelle seguenti declinano i singoli elementi di valutazione e le relative percentuali:

CRITERIO	DETTAGLIO	Punteggio
ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA, ANCHE A TEMPO DETERMINATO	Servizio prestato nelle amministrazioni anche a tempo determinato, per un periodo eccedente il minimo richiesto per l'ammissione, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione; non si computano le frazioni di anno inferiori a sei mesi e si considerano come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi. -Per il servizio prestato presso: -comune di Montalto Uffugo :punti 3 per ogni anno o fraz. > 6 mesi nella ex	max 50 punti



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



	<p>categoria C ;</p> <p>-presso altre PPAA : punti 2 per ogni anno o fraz. > 6 mesi</p> <p>- mansioni superiori a quella di servizio attuale , anche per tempo determinato punti 4 per ogni anno o fraz. > 6 mesi</p>	
TITOLO DI STUDIO	<p>DA AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI</p> <p>Diploma di scuola secondaria di primo grado punti 10</p> <p>Diploma di scuola secondaria di secondo grado punti 20</p> <p>DA AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI</p> <p>Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professione e Diploma di scuola secondaria di secondo grado punti 10</p> <p>Laurea punti 20</p> <p>DA AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE</p> <p>Diploma di scuola secondaria di secondo grado punti 10</p> <p>Laurea punti 20</p>	max 20 punti
COMPETENZE PROFESSIONALI	<p>DA AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI Da accertare mediante un colloquio</p> <p>DA AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI Da accertare mediante un colloquio</p> <p>DA AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE</p> <p>Da accertare mediante colloquio motivazionale senza sbarramento. Il Colloquio motivazionale può essere articolato in un questionario con quesiti a risposta multipla, elaborato da apposita commissione. Il questionario è composto da 30 quesiti a risposta multipla di cui una solo esatta, con attribuzione di un punto per ogni risposta esatta, senza sbarramento e verterà sulle materie delle attività lavorative riferite alla ped da coprire, la capacità del medesimo di utilizzare e applicare nozioni teoriche e pratiche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, ascrivibili all'Area per la quale concorre</p>	max 30 punti

Articolo 6 - Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale preposto alla gestione giuridica delle risorse umane, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.
2. La commissione è composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente appartenente all'Area degli Istruttori. Almeno un terzo dei posti di componente



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato, a ciascuno dei due sessi in conformità all'articolo 57 del D.Lgs n. 165/2001.

3. Non possono far parte delle commissioni i componenti degli organi di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali e che abbiano riportate condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. Tale ultimo divieto si applica anche ai segretari delle commissioni.

4. La Commissione, quale organo collegiale perfetto, opera con la contestuale presenza di tutti i suoi componenti ed assume le determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza di voti.

Articolo 7 - Graduatoria finale e nomina vincitori

1. La valutazione è effettuata in base agli elementi di valutazione e le relative percentuali previste nella tabella di cui all'articolo 5, comma 2. All'esito dell'istruttoria, a ciascun candidato, è attribuita la votazione complessiva risultante dalla somma dei pesi percentuali indicati al comma 2 dell'articolo 5 del presente regolamento.

2. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura indetta e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriori, futuri scorrimenti. Non si considera "scorrimento", ai fini di quanto sopra, l'attribuzione del posto al candidato subentrante, in caso di rinuncia del candidato utilmente classificato o nel caso di attribuzione a quest'ultimo di altro profilo di ruolo in cui sia utilmente collocato.

3. In caso parità di punteggio la progressione è attribuita al candidato con il punteggio più elevato sull'esperienza. In caso di persistente parità, maggiore punteggio riportato nella media della valutazione della performance degli ultimi tre anni; in caso di ulteriore parità si applica il criterio della minore età anagrafica (ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera p) del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.).

4. Ad avvenuta approvazione della graduatoria di merito, ai dipendenti utilmente collocati, saranno attribuiti la nuova Area di inquadramento e il relativo profilo professionale, e gli stessi verranno assegnati al Settore per il quale hanno proposto la candidatura. Gli effetti giuridici ed economici del nuovo inquadramento decorrono dal primo giorno del mese successivo a quello di approvazione della graduatoria.

Articolo 8 - Trattamento Giuridico – Economico

1. In caso di progressione tra le Aree, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2 del CCNL 16/11/2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito.

2. In caso di progressione tra le Aree, il dipendente conserva inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

3. In caso di progressione tra le Aree, al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al già menzionato trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Art. 9 Disposizioni di Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente disciplina sulle norme sul reclutamento del personale del Comune nonché alla disciplina di legge e regolamento tempo per tempo vigente.

Art. 10 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il 15° giorno successivo alla pubblicazione della deliberazione di Giunta comunale che lo approva.



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



SCHEMA DI DOMANDA

Al Servizio personale Comune di MONTALTO UFFUGO

OGGETTO: **Istanza di partecipazione per la progressione tra le aree finalizzata alla copertura di posti di _____ - Area contrattuale _____.**

___/___ sottoscritt___ _____ (cognome e nome);
nato/a il _____ a _____
Codice Fiscale _____; residente a _____
in _____; domiciliato a _____
in _____; dipendente a tempo indeterminato in servizio presso l'Ufficio _____; con profilo di _____,
Area _____; telefono _____, mail _____;

CHIEDE

di partecipare di selezione per la progressione tra le Aree finalizzata alla copertura di 1 posto di:

Profilo professionale: _____

Area Contrattuale: _____ (ex categoria _____);

e a tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ex art. 76 dello stesso DPR:

a) di essere inquadrato/a nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione del CCNL del 16/11/2022;

b) di possedere i requisiti per il passaggio all'Area superiore oggetto della specifica procedura, come declinati nella sopra rappresentata tabella C.

che i requisiti richiesti sono posseduti alla data odierna di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Precisa inoltre :

- di aver maturato un'anzianità di servizio complessivo pari a : _____
- nel Comune di Montalto Uffugo dal _____
- nell'attuale Area di inquadramento (ex categoria _____) dal _____,
- in altra pubblica amministrazione dal _____ al _____;
- di aver svolto mansioni superiori , giusto decreto di nomina di responsabile del ____, dal _ al _

di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno alla posizione oggetto di selezione, e cioè:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Diploma di Laurea

___/___ sottoscritt___ dichiara altresì di aver letto e compreso l'Avviso di selezione riservata per la progressione tra le Aree finalizzata alla copertura di _____ post___ di _____ - Area Contrattuale _____ presso il Comune di MONTALTO UFFUGO ed il Regolamento, richiamato nel suddetto avviso, recante la disciplina della progressione oggetto dello stesso, e di accettarne senza riserve tutte le clausole e condizioni.

Si allega alla presente:



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



- curriculum professionale;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

_____ li, _____

IL DIPENDENTE