



Natascia Saullo

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 30/04/1993

Numero di telefono: (+39) 3512271321

Indirizzo e-mail: saullonataschia@libero.it

Abitazione: Via dei Bretti n. 2, 87046 Montalto Uffugo (CS) (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Avvocato

presso Studio Legale Ricchio [03/03/2021 – Attuale]

Città: Via Trieste n. 3 - (87046) Montalto Uffugo (CS) | Paese: Italia

- Analisi e studio del caso presentato dal cliente e della relativa documentazione;
- Ricerca, studio e commento della dottrina e giurisprudenza;
- Attività di consulenza e assistenza stragiudiziale e giudiziale principalmente in materia di diritto civile e diritto del lavoro e previdenza sociale.

Avvocato

Comune di Montalto Uffugo [27/02/2023 – 27/01/2024]

Città: Montalto Uffugo | Paese: Italia

- attività di assistenza e consulenza per la redazione del regolamento di polizia mortuaria del Comune di Montalto Uffugo;
- attività di assistenza e consulenza per contratti di concessioni cimiteriali;
- attività di riorganizzazione delle pratiche cimiteriali.

Collaborazione presso Studio Legale

[20/02/2020 – 28/02/2021]

Città: Montalto Uffugo (CS) | Paese: Italia

- fornire consulenza giuridica ai clienti;
- redazione di atti giuridici e pareri;
- ricerca, studio e commento della dottrina e della giurisprudenza;
- attività preparatorie delle cause, organizzazione e gestione delle udienze.

Praticante Avvocato

Studio Legale Avv. Giovanni Spataro, Via Carlo Bilotti n. 35 - 87100 Cosenza (CS) [01/02/2018 – 30/09/2019]

Città: Cosenza | Paese: Italia

- redazione di atti giuridici e pareri;
- studio e commento della dottrina e della giurisprudenza;
- attività preparatorie, organizzazione e gestione delle udienze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Avvocato

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cosenza [03/03/2021 - Attuale]

Città: Cosenza | Paese: Italia

Conseguimento abilitazione all'esercizio della professione forense

Ministero della Giustizia [10/09/2020]

Scuola di Formazione per la professione di Avvocato

Fondazione Scuola Forense "B. Alimena" [01/2019 - 12/2019]

Città: Cosenza | Paese: Italia

Corso di formazione "Codice Rosso e nuova operatività investigativa"

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cosenza e Associazione Soroptmist International [11/2019]

Città: Cosenza | Paese: Italia

Conseguimento CFU per insegnamento delle materie giuridico-economiche nelle scuole secondarie (a46)

Unical/Pegaso [01/2019 - 07/2019]

Paese: Italia

- 1) Istituzioni di diritto pubblico (IUS-09/ 12 CFU);
- 2) Politica economica (SECS-P/02 - 6 CFU);
- 3) Statistica economica (SECS-S/03 - 12 CFU).

Conseguimento certificazione linguistica di inglese di livello C1

BIEB - British Institutes examination board [22/06/2019]

Conseguimento 24 CFU

Unical [03/2018 - 06/2018]

Paese: Italia

- 1) Psicologia dello Sviluppo e dell'educazione (M-PSI/04; 3 CFU);
- 2) Tecnologie per l'apprendimento scolastico (M-PED/03; 3 CFU);
- 3) Psicologia Generale (M-PSI/01; 3 CFU);
- 4) Didattica Generale (M-PED/03; 3 CFU);
- 5) Antropologia Culturale (M-DEA/01; 3 CFU);
- 6) Antropologia Filosofica (M-FIL/03; 3 CFU);
- 7) Pedagogia generale, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione (M-PED/03; M-PED/01; M-PED/02; 6 CFU)

Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza con voto 100/110 -Tesi: La pers

Università della Calabria - Dipartimento di scienze aziendali e giuridiche - facoltà di giurisprude

Città: Rende (CS) | Paese: Italia

Diploma di Tecnico chimico - biologico con voto 95/100

IPSIA G. Marconi

Città: Montalto Uffugo (CS) | Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

francese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Posta elettronica / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Windows / Social Network / Google

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Ottime capacità organizzative e gestionali nella conduzione di pratiche legali, redazione di atti giuridici e pareri, nonché di partecipazione in udienza.
- Ottime capacità di adattamento a ritmi ed ambienti lavorativi diversi, di definire priorità, rispettare scadenze ed obiettivi.
- Elevate capacità di team working e problem solving.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali. - Ottime capacità comunicative sviluppate nell'ambiente lavorativo, universitario e sportivo.

- Eccellenti capacità di dialogo con colleghi, avvocati e magistrati.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- Competenze nell'ambito giuridico ed economico.
- Buone capacità di contabilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Adria Fallo