Allo **Sportello Unico Attività Produttive** del Comune di MONTALTO UFFUGO

**Richiesta autorizzazione**

PUBBLICO SPETTACOLO E TRATTENIMENTO PUBBLICO IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI O ESPOSTI AL PUBBLICO

SUPERIORE A 200 PERSONE

**RICHIEDENTE**: Cognome: .................................................................. Nome: ......................................................... nat. ....... a ................................................................ il ................................ CF: ….................................................. residente a ..................................................... Via ................................................................................................... Tel. .................................................................. mail / PEC ........................................................................................

Consapevole di rendere tutte le dichiarazioni contenute nella presente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’articolo 76 del citato decreto e a conoscenza che, ai sensi dell’articolo 75 del medesimo decreto, qualora, dal controllo delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità delle stesse, decadrà dai benefici della presente dichiarazione ed incorrerà nelle sanzioni penali

**CHIEDE**

Ai sensi e per gli effetti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., ed in applicazione degli articoli 68 e 69 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. n. 773 del 18 giugno 1931, nel rispetto del D. Lgs 25 Novembre 2016 n.222 allegato 1 tabella A e s.m.i ed in osservanza delle vigenti normative “safety e security”,

**l’AUTORIZZAZIONE per l’attività di spettacolo/trattenimento pubblico, per come di seguito descritta:**

denominazione evento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

evento in località/Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**La manifestazione si svolgerà** il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

alle ore \_\_\_ , con le seguenti modalità:

🞎 concerto – musica dal vivo; 🞎 dj set; 🞎 musicale itinerante – concerto bandistico;

🞎 mostra; 🞎 trattenimenti danzanti; 🞎 altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

**L’attività si svolgerà**

🞎 in locali al chiuso

🞎 in aree all’aperto

**Che i suddetti locali / aree sono nella disponibilità del richiedente, in quanto:**

🞎 di proprietà

🞎 in locazione/comodato d’uso

🞎 altro (specificare):

🞎 **che verranno utilizzati luoghi e spazi all’aperto, ovvero luoghi ubicati in DELIMITATI spazi all’aperto, attrezzati con impianti appositamente destinati a spettacoli o intrattenimenti e con strutture apposite per lo stazionamento del pubblico,** come definiti dal D.M. 19 agosto 1996 e s.m.i. **e caratterizzati da:**

per lo stazionamento del pubblico con capienza superiore alle 200 persone

🞎 nessun allestimento di sedie o panche e nessuna struttura specificamente destinati allo stazionamento del pubblico;

*oppure, in alternativa*

🞎 allestimento di sedie o panche;

🞎 installazione di strutture, quali tribune, ecc., (*soggetto a certificato di collaudo statico e certificazione di corretto montaggio, da trasmettere al SUAP in indirizzo, prima dello svolgimento del sopralluogo della Commissione CCVLPS*).

per lo svolgimento dello spettacolo

🞎 palco o pedana la cui altezza non supera i cm \_\_\_\_, secondo le norme vigenti;

🞎 palco o pedana per artisti (*soggetto a certificato di collaudo statico e certificazione di corretto montaggio, da trasmettere al SUAP in indirizzo, prima dello svolgimento del sopralluogo della Commissione CCVLPS*);

per l’impianto elettrico

🞎 che NON è installato nessun impianto elettrico provvisorio in quanto la modalità di fornitura elettrica – installata in aree non accessibili al pubblico – è conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza;

🞎 impianto elettrico provvisorio ed impianto di amplificazione sonora provvisorio, installati in aree non accessibili al pubblico (la cui dichiarazione di conformità/esecuzione a regola d’arte a firma dell’elettricista, sarà trasmessa al SUAP in indirizzo, prima dello svolgimento della manifestazione);

🞎 impianti elettrici provvisorio e impianti di amplificazione sonora provvisori, montati ed allestiti da personale del Comune;

🞎 altro (specificare)

🞎 che il responsabile antincendio è e che sono state rispettate le norme antincendio in vigore e sono assicurati l’approntamento e l’idoneità dei mezzi antincendio;

🞎 **che saranno rispettati gli obblighi in materia di tutela dei diritti d’autore (SIAE)**

🞎 **che l’attività da svolgere rispetta i valori limite delle sorgenti sonore, previsti dalla normativa** vigente, con impianto di amplificazione dotato dell’opportuno limitatore acustico,

*oppure, in alternativa*

🞎 **che l’attività da svolgere, supera i valori limite delle sorgenti sonore previsti dalla normativa** vigente e, pertanto, viene/è già stata presentata la documentazione di previsione di impatto acustico prevista dall’articolo 8, commi 4, 5 e 6 della Legge 26/10/1995, n. 447 e relativa documentazione tecnica a firma di tecnico abilitato iscritto nell’apposito Albo regionale dei Tecnici fonometrici;

🞎 **conferma di essere in possesso dei requisiti** di onorabilità di cui agli artt. 11 e 12 del TULPS e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Decreto Legislativo 6/09/2011 n. 159 (antimafia) (vedi DUAP – DICHIARAZIONI – REQUISITI SOGGETTIVI);

🞎 **che ogni responsabilità civile e penale, comunque derivante dall’attività, per danni a persone e cose è esclusivamente a carico del richiedente.**

**N.B. la suddetta documentazione**, prima dello svolgimento della manifestazione, deve essere verificata dalla CCVLPS, con allegata la relativa documentazione completa di relazione tecnica a firma di professionista iscritto all’Albo (architetto, geometra, ingegnere, ecc.) che attesti la rispondenza dei locali, dei luoghi e degli impianti alle regole tecniche di cui al Decreto del Ministero dell’Interno del 19 agosto 1996 e s.m.i.

**Verifiche e Controlli**

Si allega la seguente documentazione:

🞎 Programma dettagliato della manifestazione;

🞎 Piano di sicurezza ed emergenza esterna (safety e security), completo di planimetrie con dettagliata relazione tecnica descrittiva dell’evento e dei luoghi *(a firma di Tecnico abilitato)*;

🞎 Relazione tecnica attestante la rispondenza alle regole tecniche stabilite dal Ministero dell’Interno *(a firma di Tecnico abilitato)*;

🞎 Documentazione riferita alla prevenzione incendi, ove richiesta *(a firma di Tecnico abilitato)*;

🞎 Documentazione di previsione impatto acustico, ove richiesta *(a firma di Tecnico abilitato)*;

🞎 Attestazione pagamento diritti SIAE;

🞎 Copia di un documento di identità in corso di validità;

🞎 Copia del permesso di soggiorno (per i cittadini extra-comunitari);

🞎 Polizza assicurativa a garanzia dell’evento;

🞎 Documentazione e modulistica (SCIA sanitaria) per somministrazione di alimenti/bevande;

🞎 Dichiarazione di disponibilità dell’uso dell’area se privata/condominiale;

🞎 Dichiarazione/documentazione di presenza del servizio ambulanza;

🞎 Collaudo del palco e/o delle altre strutture a firma di tecnico abilitato;

🞎 Certificato di corretto montaggio di palco e strutture a firma di tecnico abilitato;

🞎 Certificazione di rispondenza alla normativa vigente dell’impianto elettrico;

🞎 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Data

Firma del Segnalante

*Riportare da tastiera il nominativo del firmatario* 

*Firmare anche con dispositivo di firma digitale*

## DICHIARAZIONE

**DA SOTTOSCRIVERE A CURA DEL RICHIEDENTE**

## Il sottoscritto:

Cognome:

Nome: \_ Cod. Fiscale

Data di nascita Cittadinanza

Sesso: M 🞎 F 🞎- Luogo di nascita: Stato Provincia ( ) Comune\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residenza: Provincia ( ) Comune Via/P.zza n.

C.A.P. E-mail @

* Tel. - cell.

## DICHIARA

🞎 Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli articoli 11 e 92 del T.U.L.P.S.;

🞎 Che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o sospensione di cui all’articolo 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l’uso di atti falsi o l’esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000).

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese e autorizza il trattamento dei dati forniti per l’espletamento delle funzioni istituzionali da parte del Comune.

lì,

*Riportare da tastiera il nominativo del firmatario*  **Il dichiarante**

*Firmare anche con dispositivo di firma digitale*