



# Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



**SERVIZIO CIMITERIALE**

## **AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI**

### **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**Allegato alla delibera G.C. n 93 del 03.07.2020**

## **Art. 1 - Oggetto e durata dell'appalto**

L'appalto, che dovrà essere espletato secondo le modalità meglio specificate negli articoli che seguono ed in ottemperanza alle leggi e le normative vigenti, ha per oggetto:

- servizio di gestione delle operazioni cimiteriali;
- servizio di raccolta e smaltimento di rifiuti speciali cimiteriali.

Il rapporto contrattuale ha efficacia dalla data di sottoscrizione del contratto e per un anno.

Successivamente a tale scadenza è facoltà dell'amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, prorogare il contratto, alle stesse condizioni, fino ad ulteriori 12 mesi. Nel caso di rinnovo l'ufficio Cimiteriale Comunale notificherà tale intenzione all'Appaltatore, a mezzo comunicazione inviata mediante Posta Elettronica Certificata o raccomandata A/R, entro il mese precedente la scadenza, precisando la durata del rinnovo.

Alla scadenza dell'appalto, l'Appaltatore dovrà impegnarsi a continuare il servizio fino al nuovo affidamento e a favorire il passaggio di consegne della gestione del servizio al nuovo affidatario.

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire il servizio alle modalità previste dal presente capitolato sino a quando non saranno espletate le procedure di affidamento della nuova gestione.

Nei casi di scadenza o rescissione del contratto o di altra causa prevista dal contratto o dalla legge, l'Impresa è tenuta a mantenere la gestione per il periodo occorrente atto a consentire la continuità del servizio.

Qualora nel periodo di durata dell'Appalto l'Amministrazione del Comune di Montalto Uffugo realizzi nuovi spazi nei cimiteri l'incarico al presente capitolato si intenderà esteso anche alle nuove strutture (senza alcun corrispettivo aggiuntivo).

## **Art. 2 – Finalità e forma dell'appalto**

L'amministrazione comunale di Montalto Uffugo intende procedere, con il concorso di una struttura esterna alla propria organizzazione tecnico/amministrativa, alla gestione dei servizi cimiteriali garantendo:

- a) La gestione delle operazioni cimiteriali;

In particolare, l'Appaltatore dovrà assicurare:

- Il rispetto della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- La tutela della salute e la protezione dai rischi per gli operatori e gli utenti;
- Il decoro del cimitero.
- L'esecuzione di tutte le operazioni cimiteriali dettagliate nell'Art. 3

La presentazione dell'offerta da parte delle imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della vigente normativa ed alla sua incondizionata accettazione, nonché alla completa accettazione del presente capitolato.

In particolare l'Appaltatore, con la firma del contratto accetta, espressamente, a norma degli artt.1341 e 1342 del codice civile, tutte le clausole contenute nel presente capitolato.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o annullare le procedure di gara in ogni momento.

## **Art. 3 – Servizi Cimiteriali**

I servizi cimiteriali legislativamente previsti sono i seguenti:

### **INUMAZIONE**

- Inumazione di salma senza esumazione (fossa libera)

- Trasporto del feretro dal punto di sosta del cimitero;
- eventuale eliminazione della cassa metallica nel caso che questa contenga interamente il feretro di legno;
- scavo nell'ambito del cimitero della fossa, a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici secondo i criteri e le dimensioni di cui agli art. 71-72-85 del D.P.R. 285/90 evitando di interessare eventuali sepolture vicine;
- sistemazione del feretro sul fondo della fossa, eventualmente con rete di sostenimento del feretro fornita dalla ditta idonea anche alla futura raccolta dei resti ossei;
- riempimento e costipazione della terra senza l'uso di mezzi meccanici;
- formazione di un cumulo di terra sull'area interessata di altezza non superiore a 60 cm.;
- posa in opera di cippo di riconoscimento;
- trasporto della terra eccedente e deposito della stessa nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dalla direzione del servizio salvo diverso avviso dello stesso;
- mantenimento, nel tempo, dell' omogeneo livellamento della terra per eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento del terreno.

## **ESUMAZIONE**

### **1. Esumazione semplice con eventuale deposito nell'ossario comune:**

- Rimozione della lapide o copritomba;
- Apertura del coperchio del feretro precedentemente inumato;
- Diligente raccolta dei resti mortali in apposito sacchetto fornito dalla ditta Appaltatrice con apposizione di cartellino indicativo dei dati del defunto e collocazione degli stessi nell'ossario comune del cimitero, o in altro ossario comune disponibile nell'ambito del Comune;
- Raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso deposito temporaneo nei limiti normativamente concessi (TTUU Ambiente 152/06);
- Trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- Diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

### **2. Esumazione con ricomposizione resti mortali in cassetta di zinco (anche per trasporto fuori Comune).**

- a. Rimozione della lapide o copritomba;
- b. Apertura del coperchio del feretro precedentemente inumato;
- c. Diligente raccolta dei resti mortali e collocazione degli stessi in apposita cassetta di zinco prevista dall'art. 36 del D.P.R. n° 285/90 fornita dalla Ditta Appaltatrice saldata e con apposizione della targhetta di riconoscimento;
- d. Raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso deposito temporaneo nei limiti normativamente concessi (TTUU Ambiente 152/06);
- e. Trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- f. Diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

### **3. Esumazione con reinumazione per incompleta mineralizzazione della salma:**

- a. Rimozione della lapide o copritomba;
- b. Apertura del coperchio del feretro precedentemente inumato;
- c. Accertamento delle mancata mineralizzazione della salma;

- d. Riempimento fossa con diligente ricollocazione nella medesima o spostamento dei resti in altra fossa indicata dall'Ufficio Cimiteriale, ricollocazione della lapide e pulizia dell'area;
- e. Diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.
- f. Esumazione con ricomposizione dei resti per cremazione della salma;
- g. Rimozione della lapide o copritomba;
- h. Apertura del coperchio del feretro precedentemente inumato;
- i. Diligente raccolta dei resti mortali o della salma non mineralizzata e collocazione degli stessi in apposito contenitore adatto alla cremazione fornito dalla Ditta Appaltatrice;
- j. Raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il deposito temporaneo nei limiti normativamente concessi (TTUU Ambiente 152/06).
- k. Diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.
- l. Trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- m. Diligente pulizia dell'area interessata all'operazione

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire su incarico del Comune anche operazioni di esumazione straordinaria, non previste nel presente capitolato, per le quali verrà riconosciuto un corrispettivo da concordare tra le parti. L'aggiudicatario è inoltre tenuto a garantire l'eliminazione di eventuali pendii o aperture che dovessero formarsi nel terreno.

## **TUMULAZIONE**

1. Tumulazione di salma senza estumulazione (loculo comune libero): (il loculo può essere anche a parete che doppio a livello interrato che in sepolcreto a terra, ogni feretro deve essere appositamente diviso l'uno dall'altro)
  - a. Trasporto del feretro dal punto di sosta del cimitero a quello della sua tumulazione;
  - b. Apertura del tumulo;
  - c. Sistemazione del feretro nella sede di tumulazione;
  - d. Chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n° 285/90;
  - e. Sistemazione della pietra tombale (eventuale);
  - f. Pulizia dell'area interessata all'operazione
2. Tumulazione di salma con preventivo condizionamento (in loculo comune) (il loculo può essere anche a parete che doppio a livello interrato che in sepolcreto a terra, ogni feretro deve essere appositamente diviso l'uno dall'altro)
  - a. Apertura tumulo;
  - b. Estrazione del feretro;
  - c. Apertura dello stesso;
  - d. Diligente raccolta dei resti mortali in apposito sacchetto fornito dalla ditta Appaltatrice con apposizione di cartellino indicativo dei dati del defunto e collocazione degli stessi nell'ossario comune del cimitero, o in altro ossario comune disponibile nell'ambito del Comune;
  - e. Raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto della salma;
  - f. Trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
  - g. Trasporto del feretro dal punto di sosta del cimitero a quello della sua tumulazione;
  - h. Apertura del tumulo;
  - i. Sistemazione del feretro nella sede di tumulazione;

- j. Chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n° 285/90;
- k. Sistemazione della pietra tombale (eventuale);
- l. Pulizia dell'area interessata all'operazione.

## **ESTUMULAZIONE**

### **1. Estumulazione di salma con deposito nell'ossario comune:**

- a. Apertura tumulo;
- b. Estrazione del feretro;
- c. Apertura dello stesso;
- d. Diligente raccolta dei resti mortali in apposito sacchetto con apposizione di cartellino indicativo dei dati del defunto e collocazione degli stessi nell'ossario comune del cimitero, o in altro ossario comune disponibile nell'ambito del Comune;
- e. Raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il deposito temporaneo nei limiti normativamente concessi (TTUU Ambiente 152/06);
- f. Trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- g. Chiusura del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;
- h. Diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

### **2. Estumulazione di salma con ricomposizione in cassetta di zinco:**

- a. Apertura tumulo;
- b. Estrazione del feretro;
- c. Apertura dello stesso;
- d. Diligente raccolta dei resti mortali e collocazione degli stessi in apposita cassetta di zinco prevista dall'art. 36 del D.P.R. n° 285/90 fornita dalla Ditta Appaltatrice saldata e con apposizione della targhetta di riconoscimento;
- e. Raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il deposito temporaneo nei limiti normativamente concessi (TTUU Ambiente 152/06);
- f. Trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- g. Chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;
- h. Diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

### **3. Estumulazione di salma con avvio alla cremazione:**

- a. Apertura tumulo;
- b. Estrazione del feretro;
- c. Apertura dello stesso;
- d. Diligente raccolta dei resti mortali o della salma non mineralizzata e collocazione degli stessi in apposito contenitore adatto alla cremazione fornito dalla Ditta Appaltatrice;
- e. Raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il deposito temporaneo nei limiti normativamente concessi (TTUU Ambiente 152/06);
- f. Trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- g. Chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;
- h. Diligente pulizia dell'area interessata all'operazione;

#### **4. Estumulazione di salma per traslazione in altro Comune**

- a. Apertura tumulo;
- b. Estrazione del feretro;
- c. Diligente raccolta della salma e dei resti della cassa lignea e collocazione entro apposita cassa metallica, come prevista dall'art. 30 del D.P.R. n° 285/90;
- d. Raccolta degli avanzi e dei rifiuti e trasporto del suddetto presso il deposito temporaneo nei limiti normativamente concessi (TTUU Ambiente 152/06);
- e. Trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- f. Chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;
- g. Diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

#### **5. Tumulazione di resti ossei o ceneri:**

- a. Trasporto dei resti ossei o delle ceneri in cassetta dal punto di sosta del cimitero a quello della loro tumulazione;
- b. Apertura del tumulo;
- c. Sistemazione della cassetta nella sede di tumulazione;
- d. Chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n° 285/90;
- e. Sistemazione della pietra tombale (eventuale);
- f. Pulizia dell'area interessata all'operazione.

#### **6. Estumulazione di resti ossei o ceneri:**

- a. Apertura tumulo;
- b. Estrazione della cassetta contenente le ossa e le ceneri;
- c. Chiusura provvisoria del tumulo;
- d. Diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

### **TRASLAZIONE**

#### **1. Traslazione di salma da loculo ad altro loculo: (il loculo può essere anche a parete che doppio a livello interrato che in sepolcreto a terra, ogni feretro deve essere appositamente diviso l'uno dall'altro)**

- a. Apertura dei due tumuli;
- b. Estrazione del feretro;
- c. Trasporto del feretro al luogo della sua nuova tumulazione;
- d. Sistemazione del feretro nella sede di tumulazione;
- e. Chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n° 285/90;
- f. Sistemazione della pietra tombale (eventuale);
- g. Pulizia delle aree interessate dall'operazione.

#### **2. Trattamento di salma non consumata:**

- a. Operazione da effettuare durante una operazione di esumazione o estumulazione mediante fornitura e posa in opera di composto chimico a base di microrganismi a largo spettro di azione per rivitalizzare gli enzimi necessari per solo svolgimento del processo di mineralizzazione (quantità media prevista 99 gr.) compreso altresì contenimento della salma in sacco biodegradabile "biocapH120" e rete in PVC.

#### **3. Sepoltura feti e resti ospedalieri:**

- a. Scavo nell'ambito del cimitero di piccola fossa, a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici secondo i criteri e le dimensioni stabiliti dalle disposizioni, evitando di interessare eventuali sepolture vicine;
- b. Riempimento e costipazione della terra senza l'uso di mezzi meccanici;
- c. Formazione di un cumulo di terra sull'area interessata di altezza non superiore a 30 cm;

- d. Trasporto della terra eccedente e deposito della stessa nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dalla direzione del servizio salvo diverso avviso dello stesso;
- e. Mantenimento, nel tempo, dell'omogeneo livellamento della terra per eliminare gli abbassamenti causati dall'assessamento del terreno.

#### **4. Dispersione delle ceneri nell'ossario comune.**

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di effettuare tutte le esumazioni/estumulazioni necessarie a mantenere libere e disponibili almeno due fosse nel cimitero comunale;

La Ditta Appaltatrice garantirà che le operazioni di inumazione, in occasione dei servizi funebri, siano eseguite da almeno 2 operatori cimiteriali.

Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- Verificare all'arrivo del feretro al cimitero la regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri, l'integrità del feretro e dei relativi sigilli;
- Fornire al Comune il Piano Operativo di Sicurezza corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza: ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto POS nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza;
- Espletare tutti gli adempimenti amministrativi connessi alle operazioni cimiteriali;
- Adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità e di decoro. A tal proposito si rammenta che:
  - La squadra di operatori sarà composta un numero di persone ritenute idonee per il tipo di operazione da svolgere e comunque non inferiore a due;
  - In tutte le operazioni svolte presso i cimiteri comunali l'aggiudicatario dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta.
  - In particolare, per quanto riguarda la divisa, l'aggiudicatario dovrà prima dell'inizio delle attività, proporre al Comune le caratteristiche del vestiario invernale e di quello estivo che il proprio personale dovrà necessariamente indossare in occasione delle cerimonie funebri. Una volta concordato, potrà essere utilizzato esclusivamente tale vestiario. Nell'ambito della stessa cerimonia dovrà essere inoltre garantita dalla squadra degli operatori, omogeneità di scelta tra la divisa estiva ed invernale.
  - E' fatto assoluto divieto al personale dell'affidatario di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri.

Per quanto riguarda la gestione degli interventi l'affidatario dovrà innanzi tutto:

- ▶ comunicare all'Amministrazione Comunale il nome del Responsabile che dovrà garantire la reperibilità entro 1 ora dalla chiamata mediante telefono cellulare attivo tutti i giorni feriali e festivi dalle ore 8:00 alle ore 18:00.
- ▶ fissare una propria sede operativa nel raggio di 30 km dal territorio del Comune di Montalto Uffugo, ed attivare una linea telefonica dedicata per le segnalazioni dell'Amministrazione Comunale o della cittadinanza, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 17:00, ed il sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00, di cui dovrà essere data adeguata pubblicità.

Relativamente alle operazioni periodiche di carattere straordinario, esse dovranno essere oggetto di un apposito Piano Annuale delle Operazioni Cimiteriali, che permetta di soddisfare:

- Le tempistiche previste dal regolamento di polizia mortuaria
- Le esigenze logistiche del Comune di Montalto Uffugo
- Altre eventuali indicazioni normative

Tale piano dovrà essere sottoposto all'Amministrazione entro il 30 ottobre di ogni anno ed, in caso di sua accettazione, dovrà essere realizzato entro il 30 Aprile seguente.

Nel caso di rottura di casse nei loculi o tombe di famiglia private, conseguentemente all'esplosione di gas putrefatti, l'aggiudicatario dovrà avvisare l'ufficio Cimiteriale Comunale che provvederà ad avvisati i familiari della salma. Il privato dovrà rimborsare le spese eventualmente sostenute per la pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al ripristino dei luoghi con le opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi e marmi da loculi e/o cappelle di famiglia a loculi, così come per la collocazione di lapidi e marmi per tombe a terra, per operazioni commissionate da privati sono a carico del privato stesso, che vi può provvedere o attraverso l'opera dell'aggiudicatario o tramite operatore esterno.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi da tombe a terra e/o loculi, nonché quant'altro previsto nel presente capitolato (smaltimento rifiuti ecc.), per operazioni commissionate dall'Amministrazione Comunale, sono compresi all'interno del seguente corrispettivo.

Nell'ambito della propria autonomia tributaria, la Giunta Comunale, approva le tariffe di cui al sottostante prospetto per l'esecuzione dei lavori relativi ai servizi cimiteriali, previsti per legge:

#### TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI

SERVIZIO	COSTO	COSTO SICUREZZA	COSTO COMPLESSIVO
INUMAZIONE	€ 100,00	€ 20,00	€ 120,00
TUMULAZIONE (Loculo a cantera)	€ 100,00	€ 20,00	€ 120,00
TUMULAZIONE (Loculo a colombario)	€ 80,00	€ 20,00	€ 100,00
ESUMAZIONE	€ 180,00	€ 20,00	€ 200,00
ESTUMULAZIONE (Loculo a cantera)	€ 200,00	€ 50,00	€ 250,00
ESTUMULAZIONE (Loculo a colombaro)	€ 160,00	€ 40,00	€ 200,00
TRASLAZIONE SALME	€ 100,00	€ 20,00	€ 120,00
COLLOCAZIONE RESTI O CENERI	€ 40,00	€ 10,00	€ 50,00
POSA IN OPERA O SMONTAGGIO LAPIDI	€ 60,00	€ 10,00	€ 70,00

#### Art. 4 – Altri obblighi a carico dell'affidatario

Tutte le operazioni di cui al presente capitolato dovranno essere eseguite con idonee attrezzature fornite dall'affidatario e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri relativi alle suddette attrezzature nonché alla fornitura di tutti i generi di consumo e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali.

Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta affidataria rimarranno di proprietà della stessa.

Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate alla costante efficienza dei mezzi e delle attrezzature, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti dei mezzi impiegati saranno a carico della ditta aggiudicataria.

La fornitura di energia elettrica, strettamente necessaria per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, sarà a carico del Comune di Montalto Uffugo.



La ditta affidataria non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e/o materiali utilizzati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto senza la preventiva autorizzazione del Comune di Montalto Uffugo e non potrà eseguire prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di adottare, nella esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danneggiamenti ricadrà pertanto sull'affidatario, restando Il Comune di Montalto Uffugo esonerato da ogni responsabilità e onere.

Oltre agli oneri di cui sopra l'affidatario assume a proprio carico anche:

- Gli oneri derivanti dall'approvvigionamento e custodia di materiali e attrezzature necessarie alla realizzazione dei lavori.
- Il risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza delle modalità di esecuzione dei lavori, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone fisiche.
- Gli oneri per la certificazione dei materiali posati e delle lavorazioni eseguite ai sensi delle norme vigenti in materia, nonché quanto necessario per rendere i lavori fruibili in sicurezza.
- Nel caso in cui durante lo svolgimento delle proprie attività l'affidatario alteri o danneggi un impianto tecnologico, l'eventuale riparazione sarà a carico dello stesso, così come le spese di collaudo e di predisposizione della dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte (art. 9 L. 46/90 – D.M. 20.02.92).

L'affidatario s'impegna inoltre:

- ✓ A rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori del Comune, valutandone, se richiesto, le modalità di intervento.

Resta a carico del Comune di Montalto Uffugo il disbrigo delle pratiche burocratiche per l'entrata o l'uscita di salme. Il Comune potrà svolgere il servizio anche tramite terzi e fornirà all'affidatario tutte le informazioni necessarie per il miglior coordinamento delle prestazioni gravanti sui diversi soggetti.

#### **Art. 5 – Personale, assicurazioni, contratti di lavoro e prevenzione infortuni**

Il contingente minimo di personale per le operazioni di ricevimento salme, inumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione dovrà essere composto da minimo 2 persone. Il personale addetto all'esecuzione dei servizi previsti dal capitolato dovrà presentarsi in ordine, mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di legge e di regolamento dei servizi cimiteriali.

Il personale addetto alle cerimonie funebri dovrà indossare una divisa concordata con il Comune ai sensi del precedente articolo 3 e la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto dall'art. 20 del D.lgs. 81/2008.

Le violazioni delle succitate disposizioni, comportano l'applicazione, in capo al responsabile delle stesse, delle sanzioni previste dagli artt. 55, 56, 57, 58, 59, 60 del D.lgs. 81/2008.

L'affidatario è obbligato al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori.

L'affidatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria e alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'appalto.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 81/2008, in caso di inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'amministrazione comunale o ad essa segnalata dagli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro, l'amministrazione medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, anche agli organi di vigilanza suddetti, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla definizione degli obblighi previsti dall'attuale normativa in materia contributiva e di sicurezza.

E' comunque fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali e amministrative.

#### **Art. 6– Gestione rifiuti**

La gestione di tutti i rifiuti derivanti dalle attività previste nel presente capitolato speciale di appalto dovrà essere eseguita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I rifiuti normalmente prodotti da esumazione ed estumulazione (ad esempio, assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura, simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa; avanzi di indumenti, imbottiture e similari, resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano, altri rifiuti legati a tali operazioni) dovranno essere conferiti in appositi contenitori a tenuta stagna.

La ditta affidataria, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, dovrà comunque differenziare le diverse tipologie di rifiuti.

Ogni qual volta che ciascuno di questi contenitori risultasse pieno dovrà essere garantito lo smaltimento dei rifiuti presso idoneo sito autorizzato da comunicare entro 15 giorni dall'affidamento del presente capitolato, all'Amministrazione comunale.

I rifiuti inerti e le lapidi dovranno essere conferiti in appositi contenitori, separati dai rifiuti da esumazione ed estumulazione.

Alla Ditta Appaltatrice, sono attribuite le responsabilità degli adempimenti di cui all'art. 17 del "Regolamento recante la disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art. 24 della legge 31 luglio 2002 n° 179" e anche ai sensi del "TTUU Ambientale d. lgs. n. 152/06", viste le evoluzioni normative intervenute.

Sono a carico della Ditta appaltatrice tutti gli oneri, diretti e indiretti, necessari per eseguire le operazioni di raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti cimiteriali in conformità alle disposizioni di legge in materia.

Tutti gli altri rifiuti urbani vanno conferiti negli appositi contenitori, predisposti dal Comune di Montalto Uffugo, in modo differenziato (secco, umido, carta, plastica, vetro e lattine).

#### **Art. 7 - Ammontare dell'appalto**

L'importo complessivo del servizio oggetto del presente appalto verrà identificato con apposita determina del responsabile del servizio Cimiteriale, trattandosi di cifra variabile in funzione del numero di interventi effettuati che verranno liquidati dalla amministrazione comunale secondo le tariffe del presente capitolato.

Ogni 4 mesi l'ufficio Cimiteriale renderà, in base alle operazioni svolte dalla ditta Appaltatrice, e provvederà ad emettere apposita determina di liquidazione.

Il prezzo indicato a base d'asta si deve intendere comprensivo anche di ogni e qualsiasi spesa per l'impiego di manodopera, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali, anche di pulizia, e attrezzature e quant'altro necessario a rendere l'intervento funzionale e a perfetta regola d'arte e a mantenere i cimiteri secondo le esigenze dettate dal decoro dei luoghi.

#### **Art. 8 – Revisione prezzi**

Si applica l'art. 115 del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni e/o integrazioni per la revisione del prezzo, a partire dal secondo anno di vigenza contrattuale.

#### **Art. 9- Pagamenti**

L'importo contrattuale verrà liquidato dal Comune di Montalto Uffugo, previa verifica del regolare svolgimento del servizio, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture mensili, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 09/10/2002, n. 231.

L'amministrazione verificherà la regolarità contributiva dell'aggiudicatario prima di procedere al pagamento delle fatture. In caso di esito negativo, il pagamento rimarrà sospeso fino a successiva regolarizzazione. In caso di persistente irregolarità contributiva il Comune di Montalto Uffugo ha la possibilità di recedere dal contratto previa comunicazione scritta con raccomandata con ricevuta di ritorno oppure a mezzo PEC, l'indirizzo verrà fornito dall'appaltatore al momento dell'affidamento.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del D.M. 18.1.2008 n. 40, prima di effettuare pagamenti di importo superiore a cinquemila euro, l'amministrazione comunale verificherà se l'affidatario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo; in caso affermativo l'amministrazione comunale non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, al fine dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

#### **Art. 10- Osservanza a leggi e regolamenti**

L'affidatario, nell'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato, è tenuto all'osservanza piena e incondizionata di tutti i fatti e le condizioni riportate nel presente documento.

Per quanto non esplicitamente indicato, si farà riferimento alla normativa nazionale in materia di appalti pubblici nonché a quella in materia di sicurezza e contabilità.

L'affidatario dovrà inoltre attenersi scrupolosamente a quanto indicato nei regolamenti comunali ed in particolare nel Regolamento di Polizia Mortuaria.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico previsto nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori

L'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, " INPS, INAIL, CASSA EDILE ", assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori, il nominativo del responsabile della sicurezza per l'impresa, il responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/08.

L'Amministrazione ha, tuttavia la facoltà di procedere alla verifica di tali adempimenti in sede di liquidazione delle fatture.

L'affidatario dovrà far pervenire all'Amministrazione dichiarazione scritta sull'informazione e formazione, ai sensi della normativa 81/08 e 494/96, del proprio personale dipendente impiegato.

#### **Art. 11 - Comunicazioni all'Amministrazione Comunale**

Entro il giorno 10 di ogni mese, l'affidatario dovrà trasmettere all'Amministrazione un elenco delle interventi eseguiti, indicando per ciascuna di esse il giorno e la provenienza ed i casi in cui non è stato attivato alcun intervento, indicando la motivazione.

Entro il 31 gennaio di ogni anno l'affidatario dovrà compilare un report statistico indicante, con riferimento all'anno precedente:

- Il numero e la tipologia delle operazioni cimiteriali eseguite

#### **Art. 12 Informazione alla popolazione**

La popolazione potrà segnalare all'affidatario qualsiasi inconveniente o richiedere qualsiasi informazione utilizzando il numero telefonico che l'affidatario è obbligato a comunicare al Servizio Cimiteriale Comunale al momento della sottoscrizione del contratto.

I tempi di risposta per gli interventi per anomalie sono quelli indicati all'art. 3. Gli interventi effettuati dovranno essere comunicati all'Amministrazione ai sensi dell'articolo 10 e inseriti nel report statistico consuntivo annuale di cui al medesimo articolo.

Nel caso in cui, al numero telefonico o direttamente al personale presente al cimitero vengano segnalate dalla cittadinanza proposte o richieste relative al miglioramento dei servizi,

l'aggiudicatario dovrà darne prontamente notizia all'Amministrazione comunale con apposita documentazione.

### **Art. 13 – Referente del servizio**

La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire il servizio oggetto del presente appalto con perfetta regolarità ed efficienza e sotto la personale sorveglianza del titolare o di un suo legale rappresentante, ovvero di un responsabile a ciò espressamente autorizzato, che potrà anche coincidere con quello di cui all'articolo 9.

La ditta aggiudicataria dovrà, entro quindici giorni dall'aggiudicazione, indicare il nominativo del soggetto di cui al comma precedente, che sarà il referente e il coordinatore del servizio.

A tale soggetto saranno affidati il coordinamento delle attività e, quindi, il ricevimento di segnalazioni e di chiamate da parte del Comune di Montalto Uffugo e il controllo delle attività effettivamente svolte. Tale soggetto dovrà tenere contatti con il responsabile del servizio cimiteriale del Comune di Montalto Uffugo. A tal fine comunicherà i propri recapiti telefonici (cellulare e fisso), fax, e-mail ordinaria e PEC.

### **Art. 14 – Periodi di effettuazione delle operazioni cimiteriali**

In caso di salme in transito o in deposito presso il cimitero o, comunque, in casi eccezionali, la ditta è tenuta a prestare il servizio anche in orari diversi da quelli normalmente praticati. Tale servizio rientra nel presente capitolato e la modalità di svolgimento va concordata con il responsabile dei servizi cimiteriali del Comune di Montalto Uffugo.

Le operazioni dovranno essere effettuate con qualsiasi tempo atmosferico, salvo autorizzazione in deroga rilasciata dal Comune di Montalto Uffugo – Servizi Cimiteriali.

### **Art. 15 – Controlli**

Il Comune di Montalto Uffugo per verificare in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento del servizio nomina prima dell'aggiudicazione definitiva del servizio in appalto un responsabile dell'esecuzione del contratto nel rispetto dell'art. 119 del Decreto Legislativo 12.4.2006, n. 163.

Il Comune può chiedere che ispezioni e verifiche vengano condotte in contraddittorio con la ditta, qualora lo ritenga necessario.

La ditta si impegna a fornire al Comune di Montalto Uffugo tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche, le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico.

Sono in ogni caso riservate all'azienda USL le funzioni di igiene di sua competenza.

### **Art. 16– Cauzione definitiva e polizza assicurativa per danni a persone e cose**

#### **a) *cauzione definitiva***

A garanzia dell'esecuzione del contratto l'impresa aggiudicataria deve costituire, a titolo di cauzione definitiva, una garanzia fideiussoria in misura non inferiore al 10% dell'importo contrattuale, con le modalità indicate all'articolo 113 del D.Lgs n. 163/2006.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNICEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità con forme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di domanda di ammissione alla gara, il possesso del requisito e lo documenta mediante la presentazione di copia conforme all'originale della certificazione di qualità.

La garanzia fideiussoria deve essere stipulata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n° 385 e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve obbligatoriamente prevedere in modo espreso:

- i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore di appalto);

- "la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune";
- estensione della durata della garanzia per il periodo di 1 (anni uno) dalla cessazione del rapporto di appalto.

La mancata costituzione della garanzia comporta la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa aggiudicataria e cessa di avere effetto solo dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, fatta salva l'azione di risarcimento per eventuali danni da parte della Amministrazione Comunale.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'impresa affidataria, il deposito cauzionale verrà incamerato dal Comune di Montalto Uffugo, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

#### **b) polizza assicurativa**

La ditta aggiudicataria assume nei confronti del Comune e dei terzi tutte le responsabilità relative alla gestione dei servizi, degli immobili e degli impianti affidati, fatti salvi i casi di forza maggiore, qualunque sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi.

Per tutta la durata del contratto il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile diretta o indiretta connessa alla gestione dei servizi affidati alla ditta appaltatrice.

L'aggiudicatario stipulerà una o più polizze assicurative per eventuali danni al patrimonio comunale nonché per responsabilità civile verso terzi per danni a cose o persone provocati durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato speciale d'appalto. La polizza assicurativa – oppure ciascuna di esse, se l'aggiudicatario ne stipulerà più di una - dovrà prevedere un massimale per ogni sinistro, per danni sia a persone che a cose, non inferiore a € 1.000.000,00.

L'aggiudicataria produrrà al Comune, all'atto della stipula del contratto d'appalto, copia della/e polizza/e assicurativa/e sottoscritta/e. a copertura dei rischi di cui sopra.

Qualora il Comune avesse conoscenza di un incidente, comunicherà il sinistro alla ditta appaltatrice a mezzo fax o posta elettronica certificata, facendo seguire una denuncia dettagliata a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro i tempi indicati nella polizza assicurativa.

La denuncia verrà redatta dal responsabile dei servizi cimiteriali del Comune.

La durata della copertura assicurativa dovrà comprendere tutta la durata del contratto di appalto, fino al momento dell'accettazione delle prestazioni e servizi resi a fine appalto, ferma la garanzia per i danni accaduti successivamente all'esecuzione dell'appalto.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare preventivamente, a mezzo dei propri broker assicurativi ed esperti, l'idoneità della polizza e degli atti aggiuntivi e di richiedere eventuali integrazioni o specificazioni.

Il Comune dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative. Nel caso in cui la compagnia assicurativa non rispondesse dei sinistri segnalati, i danni dovranno essere risarciti direttamente dall'affidatario entro 30 giorni dalla denuncia di cui al comma precedente.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette polizze assicurative.

### **Art. 17 – Normative e regolamenti**

Le operazioni di polizia mortuaria di cui al presente appalto saranno effettuate nel rispetto di tutte le norme del caso previste dal D.P.R. 285/1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria", e dalle disposizioni previste dal vigente regolamento comunale di polizia mortuaria.

### Art. 18 - Inadempienze e penali

Nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità nell'esecuzione del servizio, l'Ufficio competente provvederà a formalizzare una contestazione scritta dell'inadempienza a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, assegnando alla ditta 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per adempiere ovvero per produrre controdeduzioni scritte. In caso di persistente inadempimento ovvero qualora le controdeduzioni non fossero pervenute entro il termine prescritto o non fossero ritenute idonee, verrà applicata, per ogni singola violazione, una penale come di seguito descritto:

VIOLAZIONE A QUANTO DI SEGUITO DESCRITTO		PENALE PER OGNI SINGOLA VIOLAZIONE
1	Durante l'espletamento del servizio il personale addetto deve sempre indossare l'uniforme prescritta pulita e in buon ordine. Deve altresì mantenere un comportamento educato e rispettoso dei luoghi e delle persone.	EURO 100,00
2	L'area dove è prevista la sepoltura dev'essere ordinata, ben curata e messa in sicurezza.	EURO 100,00
3	I materiali e le attrezzature devono essere depositati negli appositi spazi all'uopo destinati e mai sparsi o abbandonati in maniera confusa e disordinata.	EURO 100,00
4	Il personale preposto ai servizi di sepoltura non può essere inferiore a n. 2 unità.	EURO 200,00
5	Il materiale di rifiuto da conferire negli appositi spazi concessi e stabiliti dal Comune di Montalto Uffugo, deve provenire esclusivamente da aree cimiteriali dislocate nel territorio comunale di Montalto Uffugo	EURO 300,00
6	Inosservanza dell'obbligo di puntualità negli appuntamenti fissati per le sepolture (ritardo maggiore di 20 minuti)	EURO 500,00
7	Espletamento di servizi a favore di terzi senza autorizzazione del Comune di Montalto Uffugo	EURO 1.000,00
8	Inosservanza delle norme di sicurezza durante il servizio	EURO 1.000,00
9	Mancata risposta telefonica al numero di reperibilità	EURO 1.000,00

La reiterazione delle inadempienze, oltre all'applicazione delle penali, può portare alla risoluzione del contratto come previsto dall'art. 18

### Art. 19 – Risoluzione del contratto

Il Comune di Montalto Uffugo ha diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- Interruzione del servizio oggetto del presente appalto e delle operazioni di seppellimento per una durata superiore a 36 ore, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della ditta aggiudicataria;
- Interruzione degli altri servizi cimiteriali per una durata superiore a 10 giorni, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della ditta aggiudicataria;

- Gravi e reiterate inadempienze alle norme di legge o del contratto, da parte della ditta appaltatrice nella gestione dei servizi affidati;
- Cessione del contratto e subappalto, anche parziali, da parte della ditta appaltatrice;
- Frode nell'esecuzione del servizio;
- Manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- Inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- Sospensione del servizio da parte della ditta appaltatrice senza giustificato motivo;
- Perdita, da parte della ditta aggiudicataria, dei requisiti per l'esecuzione del servizio appaltato, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

La comunicazione di risoluzione del contratto sarà inviata a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno. Tuttavia l'anticipazione a mezzo PEC, sarà sufficiente a far decorrere i termini del procedimento.

L'affidatario, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della notifica di risoluzione, potrà presentare la proprie deduzioni. Nei 10 (dieci) giorni successivi l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso, che se confermativi delle ipotesi comportanti la risoluzione del contratto, avranno effetto immediato ed insindacabile.

In caso di risoluzione all'affidatario spetteranno solo i compensi relativi alle operazioni effettivamente eseguite non ancora liquidate, decurtati gli eventuali oneri sostenuti dall'Amministrazione per l'esecuzione d'ufficio di operazioni di competenza dell'aggiudicatario, non eseguite correttamente in tutto o in parte o rimaste del tutto non eseguite, detratte le eventuali penali.

Saranno inoltre a carico dell'affidatario gli oneri relativi ai maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione a seguito dell'affidamento del completamento del servizio ad altra ditta.

Resta salvo il diritto di rivalsa dell'Amministrazione per ulteriori danni od oneri causati dalla interruzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto qualora eventuali modifiche normative rendano l'affidatario non più idoneo a prestare il servizio in oggetto

#### **Art. 20 – Stipula del contratto. – Esecuzione**

Il contratto di appalto viene stipulato in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante del Comune, nei termini disciplinati dall'articolo 11, comma 9, del D.lg n. 163/2006 e succ. modificazioni.

Tutti gli oneri, le spese relative alla stipula e di registrazione del contratto di appalto sono a carico dell'impresa aggiudicataria. Sono altresì a carico dell'impresa i diritti di segreteria nella misura prevista dalle normative vigenti.

Il Comune si riserva di far iniziare il servizio alla Ditta aggiudicataria nelle more della stipulazione del contratto d'appalto. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve.

Nel caso di ritardo nell'avvio del servizio, il Comune applicherà una penale a carico dell'impresa pari ad € 500,00 (cinquecento) per ogni giorno di ritardo, fatto salvo l'eventuale esercizio da parte del Comune del diritto potestativo unilaterale di risoluzione del rapporto contrattuale o di revoca dell'affidamento del servizio.

#### **Art. 21– Prescrizioni generali**

In fase di predisposizione dell'offerta, la Ditta dovrà verificare, attraverso un attento sopralluogo, lo stato delle strutture oggetto dell'appalto, sia riguardo alla loro funzionalità che alla loro generale rispondenza alla legislazione vigente.

Per l'espletamento dei servizi l'Appaltatore dovrà prestare:

- La mano d'opera necessaria per l'espletamento dell'appalto, che sarà costituita da personale opportunamente qualificato e, ove necessario, dotato delle abilitazioni previste dalla legislazione vigente;

- Il personale tecnico-direttivo per la sorveglianza degli operatori e per l'organizzazione del lavoro, nonché il personale tecnico-amministrativo per l'evasione delle pratiche burocratiche e la predisposizione dei conteggi contabili;
- L'attrezzatura per l'effettuazione degli interventi contemplati dal capitolato;

#### **Art. 22 – Consegna dei Beni**

Le strutture oggetto del Contratto saranno consegnate dall'ufficio Cimiteriale Comunale nello stato di fatto in cui si trovano ma comunque funzionanti.

All'atto della consegna verrà stilato apposito verbale di consistenza in contraddittorio tra Committente e Appaltatore.

#### **Art. 23 – Riconsegna dei Beni**

Le strutture dovranno essere riconsegnate alla fine del rapporto contrattuale, previa verifica, in contraddittorio tra Committente ed Appaltatore, con verbale attestante il loro stato, nello stesso stato di conservazione, di manutenzione e di funzionalità che gli stessi avevano al momento della consegna, salvo il normale invecchiamento/deperimento d'uso e le modifiche apportate, ai sensi dei precedenti articoli.

In caso di rilevate mancanze queste saranno oggetto di stima da parte dell'ufficio Cimiteriale Comunale in contraddittorio con l'Appaltatore. Gli importi risultanti da dette stime potranno essere detratti da quanto, a qualsiasi titolo, risultasse a credito dell'appaltatore.

#### **Art. 24 – Divieti**

E' fatto assoluto divieto all'affidatario di cedere o subappaltare, anche parzialmente, a terzi il servizio.

#### **Art. 25 – Controversie**

Per ogni controversia non composta amichevolmente, che dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'affidatario nell'esecuzione del contratto, è competente l'autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Cosenza.

#### **Art. 26 – informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" si informa che i dati forniti dalle imprese, il cui conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione, saranno trattati, dal titolare del trattamento, al solo fine dell'espletamento di quanto in oggetto al presente capitolato ed eventuale successiva stipula ed esecuzione del contratto. La Ditta aggiudicataria potrà essere nominata responsabile del trattamento dei dati personali, che alla medesima saranno eventualmente affidati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

#### **Art. 27– Norme Finali**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili.

Tutte le comunicazioni tra le parti, oltre all'offerta, saranno in lingua italiana.

Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al capitolato.